



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126 / 2026**  
**EDITAL Nº 18 / 2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11 / 2026**  
**DETENTOR DA ATA: EXTIN EXTINTORES LTDA**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: [prefeitura@birigui.sp.gov.br](mailto:prefeitura@birigui.sp.gov.br), neste ato representada pela Sra. **SAMANTA PAULA ALBANI BORINI**, Prefeita Municipal, brasileira, RG nº [REDACTED] SP/SP, CPF/MF nº [REDACTED], e de outro lado a empresa **EXTIN EXTINTORES LTDA**, CNPJ/MF nº 15.307.203/0001-00, estabelecida na Rua Julio Serrante, nº 390, Complexo Industrial Bataglia, na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, CEP: 87.211-454, endereço eletrônico: [extin.extintores@gmail.com](mailto:extin.extintores@gmail.com), neste ato representada pelo Sr. **CARLOS FREDERICO MARCHESINI VAZ FRAGOSO**, Sócio-Proprietário, RG: [REDACTED], CPF: [REDACTED], adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 11 / 2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### **CLÁUSULA 1ª DO OBJETO.**

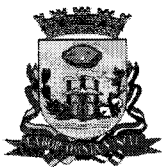
**1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços é para prestação de serviços de recargas e testes hidrostáticos de extintores de incêndio, para atender a demanda de todos os departamentos e secretarias – Secretaria de Administração, conforme especificações do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata.**

**1.1.1. Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 46.000,00 (Quarenta e Seis Mil Reais).**

**1.1.2. A presente Ata de Registro de Preços refere-se ao lote nº 01 do Anexo I.**

**1.2. O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.**

**1.3. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### CLÁUSULA 2ª DO PRAZO, LOCAIS DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.

2.1. A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.

2.2. A Prefeitura efetuará os pedidos de cada execução através da (OS) Ordem de Serviço endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile, e endereço eletrônico.

2.3. A Ordem de Serviço (OS) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4. A Detentora deverá proceder a execução dos serviços objeto desta licitação de forma parcelada de acordo com a necessidade da Contratante, e deverá ser executado com a **retirada dos extintores para recarga/teste hidrostático em até 10 dias**, após o recebimento da Ordem de Serviço a ser encaminhada pela Secretaria Requisitante. O prazo para a **execução do serviço e devolução será de 15 dias** a partir da retirada do extintor. Os prazos referem-se a cada Ordem de Serviço, ou seja, será contado isoladamente, por sua conta e risco, nas condições ofertadas e constantes no presente Edital e Anexo II – Termo de Referência.

2.4.1. A retirada e entrega dos extintores para recarga/teste hidrostático deverão ser efetuadas nos departamentos, conforme endereço constante em cada Requisição a ser emitida pelos respectivos departamentos. Os testes hidrostáticos deverão ser realizados de acordo com os vencimentos e terão que constar na Requisição que será emitida pelos departamentos. O horário de retirada/entrega deve ser das 8 horas às 10 horas e das 13 horas às 16 horas. No caso do cilindro de extintor ser reprovado no teste hidrostático, este deverá ser devolvido a esta municipalidade inutilizado, segundo norma específica, nos termos do Anexo II – Termo de Referência.

2.4.2. Durante a retirada dos extintores para execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar, provisoriamente, extintores sobressalentes em cada local, em quantidade mínima de 50%, garantindo a cobertura para emergências. Concluídos os serviços, deverá proceder à reinstalação dos extintores nos respectivos suportes e locais de origem.

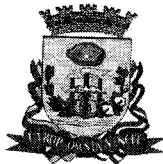
2.4.3. As solicitações do objeto serão efetuadas parceladamente, sendo realizadas conforme necessidade e a demanda para atender os interesses da Administração.

2.4.4. A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus serviços, em todas suas características.

2.5. A Detentora deverá executar o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações preestabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do presente Edital.

2.6. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

2.7. A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

**2.7.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

**2.8.** Todas e quaisquer despesas com a entregas do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela **Secretaria Requisitante**.

**2.9.** Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

**2.10.** A detentora será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

**2.11. O objeto da presente licitação será recebido:**

a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

**2.12.** O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

**2.13.** A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

**2.14.** Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos a partir da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

**2.15.** O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Ordem de Serviço (OS), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

**2.16.** Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**2.17.** Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

**2.17.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **a partir da notificação por escrito**, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **a partir da notificação por escrito**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**2.18.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

**2.19.** A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

**2.20.** Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

### CLÁUSULA 3ª DO PAGAMENTO.

**3.1.** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**3.1.1.** Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

**3.1.2.** Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

**3.1.2.1.** O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

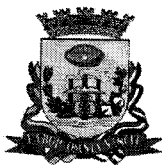
**3.1.3.** Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Ordem de Serviço (OS) e Número do Empenho.

**3.1.4.** A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

**3.1.5.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**3.1.6.** A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

**3.2.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 3.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.
- 3.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.
- 3.5. A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.
- 3.6. No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 3.7. No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 3.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.5 e 3.6 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.
- 3.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.
- 3.10. O atraso nos pagamentos pela Administração não superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, não autoriza a Contratada suspender o cumprimento de suas obrigações, nos termos do artigo 137 §2º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
- 3.11. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto\\_7.339.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto_7.339.pdf) ).

### **CLÁUSULA 4ª DOTAÇÃO DAS DESPESAS.**

- 4.1. As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:
- Nº 02.01.01 – 04.122.0003.2.043 / 3.3.90.39.00 – Ficha 37 – **Gabinete** do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.
- Nº 02.01.01 – 04.122.0003.2.043 / 3.3.90.39.00 – Ficha 38 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.01.01 – 04.122.0003.2.043 / 3.3.90.39.00 – Ficha 39 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos de Emenda Impositiva.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.01.02 – 04.124.0003.2.044 / 3.3.90.39.00 – Ficha 50 – Gabinete do Prefeito e Dependências (**Controladoria**) – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.39.00 – Ficha 65 – Gabinete do Prefeito e Dependências (**Fundo Social**) – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.39.00 – Ficha 66 – Gabinete do Prefeito e Dependências (Fundo Social) – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.39.00 – Ficha 80 – Secretaria de **Governo** – Recursos Municipais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.39.00 – Ficha 81 – Secretaria de Governo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.39.00 – Ficha 82 – Secretaria de Governo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.037 / 3.3.90.39.00 – Ficha 96 – Secretaria de **Administração** – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.038 / 3.3.90.39.00 – Ficha 110 – Secretaria de Administração – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.039 / 3.3.90.39.00 – Ficha 114 – Secretaria de Administração – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.047 / 3.3.90.39.00 – Ficha 125 – Secretaria de **Casa Civil** – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.048 / 3.3.90.39.00 – Ficha 130 – Secretaria de Casa Civil – Recursos Municipais.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.39.00 – Ficha 142 – Secretaria de **Planejamento e Finanças** – Recursos Municipais.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.39.00 – Ficha 143 – Secretaria de Planejamento e Finanças – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.39.00 – Ficha 144 – Secretaria de Planejamento e Finanças – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.39.00 – Ficha 145 – Secretaria de Planejamento e Finanças – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.011 / 3.3.90.39.00 – Ficha 152 – Secretaria de Planejamento e Finanças – Recursos Municipais.

Nº 02.06.00 – 04.122.0003.2.046 / 3.3.90.39.00 – Ficha 187 – Secretaria de **Negócios Jurídicos** – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.39.00 – Ficha 201 – Secretaria de **Segurança Pública** – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.062 / 3.3.90.39.00 – Ficha 210 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios de Fundos Especiais..

Nº 02.07.00 – 06.182.0018.2.063 / 3.3.90.39.00 – Ficha 214 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Municipais.

Nº 02.08.00 – 06.182.0014.2.053 / 3.3.90.39.00 – Ficha 224 – **Corpo de Bombeiros** – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.39.00 – Ficha 231 – Secretaria de **Assistência Social** – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.018 / 3.3.90.39.00 – Ficha 247 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.39.00 – Ficha 258 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.031 / 3.3.90.39.00 – Ficha 265 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.

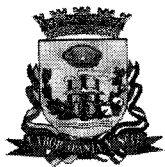
Nº 02.09.02 – 08.122.0022.2.016 / 3.3.90.39.00 – Ficha 268 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.39.00 – Ficha 275 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.39.00 – Ficha 276 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.39.00 – Ficha 309 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.39.00 – Ficha 310 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.39.00 – Ficha 311 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.39.00 – Ficha 312 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.39.00 – Ficha 313 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.39.00 – Ficha 328 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.39.00 – Ficha 329 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.39.00 – Ficha 330 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.39.00 – Ficha 341 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.39.00 – Ficha 342 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.39.00 – Ficha 343 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
- Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.39.00 – Ficha 356 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.39.00 – Ficha 357 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.39.00 – Ficha 366 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.39.00 – Ficha 367 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.39.00 – Ficha 382 – Secretaria de **Saúde** – Recursos Municipais.
- Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.065 / 3.3.90.39.00 – Ficha 397 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
- Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.066 / 3.3.90.39.00 – Ficha 407 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.39.00 – Ficha 427 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.39.00 – Ficha 428 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.39.00 – Ficha 429 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.39.00 – Ficha 457 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.39.00 – Ficha 458 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.39.00 – Ficha 459 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 485 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 486 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 487 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas.

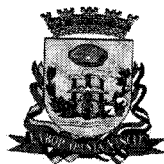


## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 488 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 489 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.  
Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 490 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 491 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 492 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.39.00 – Ficha 493 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.39.00 – Ficha 516 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.  
Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.39.00 – Ficha 516 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.  
Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.39.00 – Ficha 556 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.  
Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.39.00 – Ficha 381 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Impositivas..  
Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.39.00 – Ficha 570 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.  
Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.39.00 – Ficha 571 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.  
Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 578 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.  
Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 579 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.  
Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.39.00 – Ficha 597 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.  
Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.39.00 – Ficha 598 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.  
Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.39.00 – Ficha 599 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.  
Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.39.00 – Ficha 616 – Secretaria de **Educação** – Recursos Municipais.  
Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.39.00 – Ficha 641 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.  
Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.39.00 – Ficha 642 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.  
Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.39.00 – Ficha 643 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.  
Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.39.00 – Ficha 690 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.  
Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.39.00 – Ficha 691 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.  
Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.39.00 – Ficha 692 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.  
Nº 02.11.01 – 12.366.0015.2.054 / 3.3.90.39.00 – Ficha 710 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.  
Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.39.00 – Ficha 723 – Secretaria de **Obras** – Recursos Municipais.  
Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.39.00 – Ficha 748 – Secretaria de Obras – Recursos Municipais.  
Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.39.00 – Ficha 749 – Secretaria de Obras – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.39.00 – Ficha 750 – Secretaria de Obras – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.39.00 – Ficha 751 – Secretaria de Obras – Recursos de Emendas Impositivas.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.024 / 3.3.90.39.00 – Ficha 759 – Secretaria de **Serviços Públicos** – Recursos Municipais.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.025 / 3.3.90.39.00 – Ficha 763 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Municipais.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.049 / 3.3.90.39.00 – Ficha 779 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Municipais.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.050 / 3.3.90.39.00 – Ficha 788 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Municipais.  
Nº 02.14.00 – 04.122.0020.2.077 / 3.3.90.39.00 – Ficha 800 – Secretaria de **Desenvolvimento Econômico** – Recursos Municipais.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.14.00 – 04.122.0020.2.078 / 3.3.90.39.00 – Ficha 811 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 841 – Secretaria de **Esportes** – Recursos Municipais.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 842 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 843 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 844 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 845 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 846 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 847 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 848 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 849 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 850 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 851 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 852 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.39.00 – Ficha 853 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.39.00 – Ficha 874 – Secretaria de **Meio Ambiente** – Recursos Federais.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.39.00 – Ficha 875 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.033 / 3.3.90.39.00 – Ficha 882 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.39.00 – Ficha 897 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 18.542.0005.2.027 / 3.3.90.39.00 – Ficha 909 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 20.606.0005.2.028 / 3.3.90.39.00 – Ficha 917 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 20.606.0005.2.028 / 3.3.90.39.00 – Ficha 920 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.39.00 – Ficha 935 – Secretaria de **Cultura e Turismo** – Recursos Municipais.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.39.00 – Ficha 936 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Federais.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.39.00 – Ficha 937 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos de Emendas Impositivas.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.39.00 – Ficha 938 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos de Emendas Impositivas.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.39.00 – Ficha 939 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.39.00 – Ficha 940 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos de Emendas Impositivas.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.39.00 – Ficha 941 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos de Emendas Impositivas.

Nº 02.17.00 – 13.695.0010.2.041 / 3.3.90.39.00 – Ficha 954 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.17.00 – 13.695.0010.2.041 / 3.3.90.39.00 – Ficha 955 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.39.00 – Ficha 967 – Secretaria de **Mobilidade Urbana** – Recursos Municipais.

Nº 02.19.00 – 04.129.0003.2.042 / 3.3.90.39.00 – Ficha 981 – Secretaria de **Tributação e Fiscalização** – Recursos Municipais.

**4.2.** Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são de **RECURSOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS, FEDERAIS, FUNDOS ESPECIAIS, e EMENDAS IMPOSITIVAS.**

**4.3.** As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

### CLÁUSULA 5ª DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

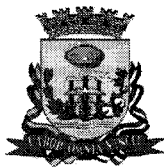
**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula 12ª.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, **para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14. Haverá a renovação dos quantitativos a serem adquiridos quando ocorrer a prorrogação da vigência da ata de registro de preços, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos inicialmente fixados na ata de registro de preços.

5.15. Poderá haver a renovação antecipada de vigência de ata de registro de preços em relação a apenas o item ou lote que tiver o quantitativo zerado antes do final do prazo de vigência, permanecendo vigente pelo prazo e pelos termos originais a ata em relação aos demais itens ou lotes remanescentes.

5.16. O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços não pode superar 02 (dois) anos.

### **CLÁUSULA 6ª DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

6.1. Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2. Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

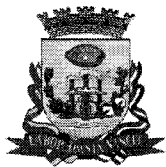
a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no Art. 137, §2º, IV da Lei nº 14.133, de 01/04/2023.

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

6.3. A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.4. Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5. Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 140, II, §4º da Lei nº 14.133/2021.

6.6. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2. **Integram** esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 11 / 2026** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7. Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8. **O Detentor da presente Ata de Registro de Preços deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do Edital e seus anexos, devendo ainda cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados Ordem de Serviço (OS), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

6.9. O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 18 / 2026 – Pregão Eletrônico nº 11 / 2026**.

6.9.1. A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

6.9.2. A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

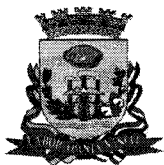
6.10. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

6.11. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, no Termo de Referência e na presente Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA 7ª ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

7.1. O órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços é a Prefeitura Municipal de Birigui, por intermédio da Secretaria Requisitante.

7.2. Não há outros órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **CLÁUSULA 8ª DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

### **CLÁUSULA 9ª ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado **em 16/01/2026**, salvo nas hipóteses previstas no item 9.2, conforme a legislação aplicável.”

9.1.1. Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. A Ata de Registro de Preços terá seu preço registrado devidamente reajustado pelo índice IPCA-IBGE ou outro que vier a substituí-lo, respeitando sempre a anualidade, de forma automática.

9.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação na Lei Federal 14.133/2021 e na presente contratação.

9.4. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

9.4.1. O objeto deverá ser fornecido pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro, somente será concedido a partir do requerimento



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

devidamente protocolado, abrangendo as Autorizações de Fornecimento emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

**9.5.** “O preço será ofertado em moeda corrente no país (real). A aplicação de índice de correção monetária ou reajuste inflacionário será admitida nos termos do item 17.3, observando-se a legislação vigente.”

**9.6.** O prazo para manifestação da Administração quanto aos pedidos de repactuação, alteração ou atualização de preços será de até 01 (um) mês, contado a partir da data do protocolo formal do requerimento devidamente instruído pela contratada.

**9.6.1.** Durante esse período, a Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares, hipótese em que o prazo ficará suspenso até o atendimento pela contratada.

**9.6.2.** A ausência de manifestação da Administração no prazo estabelecido não implica aceitação tácita do pedido, nem gera efeitos automáticos sobre os preços contratados.

### **CLÁUSULA 10ª NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**10.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

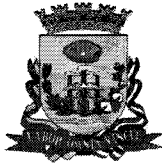
**10.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**10.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**10.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**10.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**10.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da Cláusula 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**10.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**10.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Cláusula 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**10.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA IIª REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**11.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**11.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**11.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**11.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**11.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**11.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**11.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

### **CLÁUSULA 12ª CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.1.5. Quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente extinto com base no Artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021 e seus incisos.

12.1.6. No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

12.1.7. No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

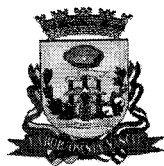
12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1. Por razão de interesse público;

12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.5. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

### **CLÁUSULA 13ª DAS PENALIDADES**

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 12.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA 14ª DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria Municipal de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

14.2. Em atendimento ao artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica designado como **Gestores e Fiscalizadores** da presente Ata de Registro de Preços os Srs. Alex Coelho da Silva, na função de Engenheiro de Segurança do Trabalho, e Márcio Antônio de Souza, na função de Técnico de Segurança do Trabalho, lotados na Secretaria Requisitante, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

### **CLÁUSULA 15ª DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

15.1. Integram a presente Ata de Registro, como se nela estivessem transcritos:

- a) O Edital nº 18 / 2026 do Pregão Eletrônico nº 11 / 2026 e seus anexos na íntegra;
- b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;

