

## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 193 / 2026**  
**EDITAL Nº 25 / 2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 153 / 2025**  
**DETENTOR DA ATA: SOUZA E MASTELLINI LTDA ME**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: [prefeitura@birigui.sp.gov.br](mailto:prefeitura@birigui.sp.gov.br), neste ato representada pela Sra. **SAMANTA PAULA ALBANI BORINI**, Prefeita Municipal, brasileiro, RG nº [REDACTED] SSP/SP, CPF/MF nº [REDACTED] e de outro lado a empresa **SOUZA E MASTELLINI LTDA ME**, CNPJ/MF nº 15.804.087/0001-27, estabelecida na Avenida Presidente Roosevelt, nº 1423, no Bairro Centro, na cidade de Dracena, estado de São Paulo, CEP:17.900-000, endereço eletrônico: [colorzipgsm@hotmail.com](mailto:colorzipgsm@hotmail.com), neste ato representada pela Sra: **CAMILA LIMA MASTELLINI**, Sócia-Proprietária, RG: [REDACTED] CPF: [REDACTED], adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 153 / 2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### **CLÁUSULA 1ª DO OBJETO.**

**1.1.** O objeto da presente Ata de Registro de Preços é para **aquisição de materiais de escritório, papelaria e chapéu de palha – Secretaria de Administração**, conforme especificações do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata.

**1.1.1.** **Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 339.393,34 (Trezentos e Trinta e Nove Mil, Trezentos e Noventa e Três Reais e Trinta e Quatro Centavos).**

**1.1.2.** A presente Ata de Registro de Preços refere-se aos itens nº 02, 04, 08, 09, 10, 11, 13, 16, 17, 19, 20, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 48, 51, 55, 56, 58, 61, 66, 67, 68, 69, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 92, 96, 97, 98, 101, 102, 103, 105, 106, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 119, 124, 125, 126, 127, 130, 131, 132, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 143, 144, 145, 147, 149, 150, 151, 153, 155, 156, 158, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 173, 174, 176, 177, 178, 179, 181, 182, 184, 186, 188, 189, 190, 191, 193, 194, 195, 196, 198, 199, 204, 205, 209, 211, 212, 219, 223, 225, 227, 228, 229, 237 e 240 do Anexo I.

**1.2.** O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

**1.3.** Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA 2ª DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.**

**2.1.** A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.

**2.2.** A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile, e endereço eletrônico.

**2.3.** A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**2.4. AA entrega do objeto dar-se-á no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente nos endereços a serem informados pelas unidades Requisitantes em cada solicitação de fornecimento, no horário compreendido 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:30 horas às 16:30 horas e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.**

**2.4.1.** As solicitações do objeto serão efetuadas parceladamente, sendo realizadas conforme necessidade e a demanda para atender os interesses da Administração.

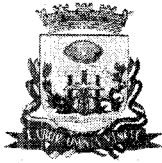
**2.4.2.** A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

**2.5. A Detentora, deverá fornecer o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações complementares e preestabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.**

**2.6.** O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

**2.7.** A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

**2.8.** Todas e quaisquer despesas com a entregas do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela **Secretaria Requisitante**.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

2.9. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

2.10. A detentora será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

**2.11. O objeto da presente licitação será recebido:**

a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

2.12. O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.13. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

2.14. Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos a partir da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.15. O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

2.16. Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.17. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

**2.17.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **a partir da notificação por escrito**, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **a partir da notificação por escrito**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 2.18. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.
- 2.19. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.
- 2.20. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo de objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

### CLÁUSULA 3ª DO PAGAMENTO.

3.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

3.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

3.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

3.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

3.1.4. A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

3.1.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

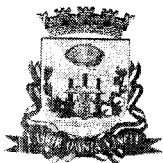
3.1.6. A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

3.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária" ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.5. A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 3.6. No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 3.7. No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 3.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.5 e 3.6 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.
- 3.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.
- 3.10. O atraso nos pagamentos pela Administração não superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, não autoriza a Contratada suspender o cumprimento de suas obrigações, nos termos do artigo 137 §2º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
- 3.11. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controle/arquivo/decreto\\_7.339.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controle/arquivo/decreto_7.339.pdf)).

### CLÁUSULA 4ª DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

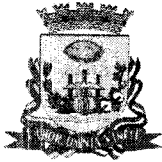
- 4.1. As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:
- Nº 02.01.01 – 04.122.0003.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 35 – **Gabinete do Prefeito** e Dependências – Recursos Municipais.
- Nº 02.01.02 – 04.124.0003.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 49 – **Controladoria** – Recursos Municipais.
- Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 59 – **Fundo Social** de Solidariedade – Recursos Municipais.
- Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 60 – Fundo Social de Solidariedade – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 61 – Fundo Social de Solidariedade – Recurso de Emenda Impositiva).
- Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 77 – Secretaria Municipal de **Governo** – Recursos Municipais.
- Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 78 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Municipais.
- Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 94 – Secretaria Municipal de **Administração** – Recursos Municipais.
- Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 112 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Municipais.
- Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 123 – Secretaria Municipal da **Casa Civil** – Recursos Municipais.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 129 – **PROCON** (Secretaria Municipal da Casa Civil) – Recursos Municipais.
- Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 139 – Secretaria Municipal de **Planejamento e Finanças** – Recursos Municipais.
- Nº 02.06.00 – 04.122.0003.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 184 – Secretaria Municipal de **Negócios Jurídicos** – Recursos Municipais.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria Municipal de **Segurança Pública** – Recursos Municipais.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 199 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Fundo Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.07.00 – 06.182.0018.2.063 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 212 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Municipais.
- Nº 02.08.00 – 06.182.0014.2.053 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 222 – **Corpo de Bombeiros** e Dependências – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 228 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento **Social** – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 229 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 245 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Municipais.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 252 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Estaduais).
- Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 264 – Gestão do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional – Recursos Municipais
- Nº 02.09.02 – 08.122.0022.2.016 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 267 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais
- Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 270 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais
- Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 271 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 303 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 304 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 305 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 306 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 323 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 324 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 325 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 02.000.0000 (Transferências e Convênios Estaduais).
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 338 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).
- Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 05.000.0000 (Transferências e Convênios Federais).
- Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 352 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

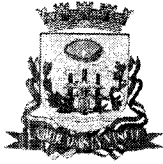
- Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 353 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 361 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 376 – Fundo Municipal de **Saúde** – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 377 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Emenda Impositiva .
- Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 394 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.066 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 406 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 420 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 421 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais).
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 422 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 450 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 451 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 452 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 479 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 480 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 481 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 513 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 514 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 552 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 553 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 568 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 569 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 575 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 576 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais
- Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 590 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 591 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 592 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais.
- Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 612 – **Educação** Básica e Complementar – Recursos Municipais.
- Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 613 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 614 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 636 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 637 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 638 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais).
- Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 684 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 685 – Educação Básica e Complementar – Recursos de Outras Fontes.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 686 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais).
- Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.
- Nº 02.11.01 – 12.366.0015.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 709 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais).
- Nº 02.11.01 – 12.367.0015.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 716 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 721 – Secretaria Municipal de **Obras** – Recursos Municipais.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 725 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 726 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 727 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 728 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 729 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 730 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 731 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 742 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 743 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 744 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 745 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 758 – Secretaria Municipal de **Serviços Públicos** – Recursos Municipais.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 762 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 771 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 773 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 776 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 777 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 787 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 789 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.
- Nº 02.14.00 – 04.122.0020.2.077 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 798 – Secretaria Municipal de **Desenvolvimento Econômico** – Recursos Municipais.
- Nº 02.14.00 – 19.126.0021.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 809 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 837 – Secretaria Municipal de **Esportes** – Recursos Municipais.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 838 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 870 – Secretaria Municipal de **Meio Ambiente** – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 871 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.033 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 880 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 894 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 895 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva).
- Nº 02.16.00 – 18.541.0005.2.026 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 906 – Fundo do Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.16.00 – 18.542.0005.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 908 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 20.606.0005.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 916 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
- Nº 02.16.00 – 20.608.0005.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 919 – Fundo da Patrulha Agrícola – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 928 – Secretaria Municipal de **Cultura e Turismo** – Recursos Municipais.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 929 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 930 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 931 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.17.00 – 13.695.0010.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 953 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 963 – Secretaria Municipal de **Mobilidade Urbana** – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 964 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 965 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Municipais.

Nº 02.19.00 – 04.129.0003.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 979 – Secretaria Municipal de **Tributação e Fiscalização** – Recursos Municipais.

**4.2.** Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são de Recursos próprios, estaduais, federais, próprios de fundos especiais de despesa, outras fontes de recursos e emenda impositiva.

**4.3.** As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

### **CLÁUSULA 5ª DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

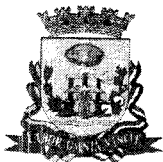
**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula 12ª.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subítem, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, **para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14. Haverá a renovação dos quantitativos a serem adquiridos quando ocorrer a prorrogação da vigência da ata de registro de preços, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos inicialmente fixados na ata de registro de preços.

5.15. Poderá haver a renovação antecipada de vigência de ata de registro de preços em relação a apenas o item ou lote que tiver o quantitativo zerado antes do final do prazo de vigência, permanecendo vigente pelo prazo e pelos termos originais a ata em relação aos demais itens ou lotes remanescentes.

5.16. O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços não pode superar 02 (dois) anos.

### CLÁUSULA 6ª DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2. Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

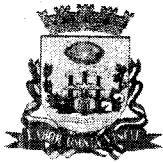
c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no Art. 137, §2º, IV da Lei nº 14.133, de 01/04/2023.

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

6.3. A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4. Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5. Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 140, II, §4º da Lei nº 14.133/2021.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.6. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2. **Integram** esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 153 / 2025** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7. Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.8. O Detentor da presente Ata de Registro de Preços deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do Edital e seus anexos, devendo ainda cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

6.9. O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 25/ 2025 – Pregão Eletrônico nº 153 / 2025**.

6.9.1. A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

6.9.2. A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

6.10. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

6.11. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, no Termo de Referência e na presente Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA 7ª ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

7.1. O órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços é a Prefeitura Municipal de Birigui, por intermédio da Secretaria Requisitante.

7.2. Não há outros órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços.

### CLÁUSULA 8ª DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### CLÁUSULA 9ª ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**9.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/02/2026, salvo nas hipóteses previstas no item 17.2 do Edital, conforme a legislação aplicável.

**9.1.1.** Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

**9.2.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.3.** A Ata de Registro de Preços terá seu preço registrado devidamente reajustado pelo índice IPCA-IBGE ou outro que vier a substituí-lo, respeitando sempre a anualidade, de forma automática.

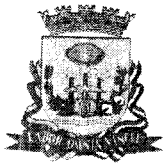
**9.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**9.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação na Lei Federal 14.133/2021 e na presente contratação.

**9.4.** Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

**9.4.1.** O objeto deverá ser fornecido pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro, somente será concedido a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo as Autorizações de Fornecimento emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

**9.5.** “O preço será ofertado em moeda corrente no país (real). A aplicação de índice de correção monetária ou reajuste inflacionário será admitida nos termos do item 17.3, observando-se a legislação vigente.”



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

9.6. O prazo para manifestação da Administração quanto aos pedidos de repactuação, alteração ou atualização de preços será de até 01 (um) mês, contado a partir da data do protocolo formal do requerimento devidamente instruído pela contratada.

9.6.1. Durante esse período, a Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares, hipótese em que o prazo ficará suspenso até o atendimento pela contratada.

9.6.2. A ausência de manifestação da Administração no prazo estabelecido não implica aceitação tácita do pedido, nem gera efeitos automáticos sobre os preços contratados.

### CLÁUSULA 10ª NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da Cláusula 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

10.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Cláusula 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA 11ª REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

11.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

11.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

11.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

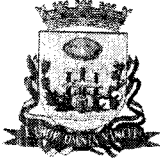
11.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

11.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

### **CLÁUSULA 12ª CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**12.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**12.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**12.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**12.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**12.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput de art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**12.1.5.** Quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente extinto com base no Artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021 e seus incisos.

**12.1.6.** No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

**12.1.7.** No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

**12.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**12.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**12.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**12.4.1.** Por razão de interesse público;

**12.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**12.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**12.5.** O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

### CLÁUSULA 13ª DAS PENALIDADES



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 12.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA 14ª DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria Municipal de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

14.2. Em atendimento ao artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam designados(as) como **gestores e fiscais** da presente Ata de Registro de Preços as Sras. Danielly de Oliveira Menezes, na função de Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio; Ana Carolina Rodrigues Borella, na função de Chefe de Serviço de Controle de Materiais; e Heloisa Fernanda Barbosa dos Santos Zanata, na função de Almojarife, lotados na Secretaria Requisitante, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual, conforme designado no Ofício 0309874-SEI.

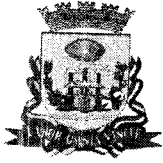
### CLÁUSULA 15ª DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

- a) O Edital nº 25 / 2026 do Pregão Eletrônico nº 153 / 2025 e seus anexos na íntegra;
- b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- c) Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.
- d) A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### CLÁUSULA 16ª DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## CLÁUSULA 17ª DO FORO.

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

17.2. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sra. Samanta Paula Albani Borini, Prefeita Municipal, pelo Sr. Thiago Grillo Azevedo, Secretário Municipal de Administração e pela Sra. Camila Lima Mastellini, Sócia-Proprietária, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo no Diário Oficial do Município, e no Portal Nacional de Compras Pública (PNCP).

Birigui-SP, aos 09 de abril de 2026.

SAMANTA  
PAULA ALBANI  
BORINI:

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI  
PREFEITA MUNICIPAL

THIAGO  
GRILLO  
AZEVEDO

THIAGO GRILLO AZEVEDO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SOUZA E MASTELLINI  
LTDA:158040870001  
27

CAMILA LIMA MASTELLINI  
SÓCIA-PROPRIETÁRIA  
SOUZA E MASTELLINI LTDA ME

= TESTEMUNHAS =

1  
NOME:  
RG:

*Jonilda*

2  
NOME:  
RG:

*Thiago Grillo Azevedo*





Município de Birigui  
Departamento de Compras  
RUA ANHANGUERA 1155  
CEP: 16200-067 - MORUMBI - BIRIGUI/SP  
CNPJ: 46.151.718/0001-80 I.E.: ISENTA  
Fone/Fax: 3643-6000

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO

193 / 2026

Menor Preço

Unidade Gestora 01 - PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO

153 / 2025

Data Publicação 10/04/2026

Data Vencimento 12/04/2027

Fornecedor 018992 SOUZA E MASTELLINI LTDA

Classificação 1º

Endereço AV PRESIDENTE ROOSEVELT 1423

Bairro CENTRO

Cidade DRACENA

Estado SP

Cep 17900-000

CGC.(RG) 15.804.087/0001-27

Telefone (18) 3822-3866

Fax (18) 98105-3533

Banco

Agência

Conta

Condição Pagto 30 dias

Prazo Entrega 10 dias

Prazo Garantia

### Processos

000000000119/2025

### Processo da Ata

### Processos Agregados

### Unidades Requisitantes

003.000.000.000.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Lote Principal

Item	Material	Un.	Média Consumo	Quantidade	Pr. Unitário	Vir. Total
1	1.01.01.0383.8	UN	0,000	200,000	2,6400	528,00
Marca: FUTURO Modelo: CANETA TIPO MARCADOR PARA TECIDO - PRETO CANETA TIPO MARCADOR PARA TECIDO; ponta de poliéster; medida: 14,5cm; não tóxica; indicada para tecidos de algodão sem goma, além de papel, papelão, isopor, madeira, gesso e cerâmica - cor PRETA.						
2	1.01.01.0647.0	CX	0,000	100,000	35,2300	3.523,00
Marca: GRAMPLINE Modelo: PAPEL CARBONO; em película de poliéster; no tamanho A4 (210 x 297)mm; na cor azul; tipo filme - caixa com 100 unidades.						
3	1.01.01.0674.8	PCT	0,000	1.200,000	3,0600	3.672,00
Marca: REDBOR Modelo: Elástico de Borracha; AMARELO; nº 18; pacote com 100 gramas; Elástico de borracha super resistente, na cor amarela, nº 18, pacote com no mínimo 100gr, validade de 12 meses a partir da entrega.						
4	1.01.01.0677.2	RL	0,000	7.000,000	2,7500	19.250,00
Marca: ALLTAPE Modelo: Fita adesiva branca; 19mmX50m; tipo crepe; Fita adesiva crepe monoface, a base de solvente, borracha e resinas sintéticas na cor branca medindo 19mm x 50 m. Acondicionadas em embalagem apropriada.						
5	1.01.01.0683.7	CX	0,000	450,000	7,3200	3.294,00
Marca: FUTURO Modelo: Grampo trilho; fixa papel; caixa com 50 unidades; macho/fêmea; Grampo fixa papel, trilho, macho+fêmea, 80mm, em chapa de aço estanhado, com tratamento anti-ferrugem, com cantos arredondados, sem rebarbas, caixa com 50 unidades.						
6	1.01.01.0684.5	UN	0,000	50,000	0,4200	21,00
Marca: FUTURO Modelo: Grafite (mina de grafite); diâmetro 0.5; para lapiseira; Grafite (mina de grafite) diâmetro 0.5 para lapiseira em tubo com 12 unidades. Com certificação do INMETRO						



20	1.01.01.1386.8	UN	0,000	2.000,000	0,2400	480,00
Marca: MASTER Modelo: CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO OFÍCIO - 216 X 330MM; ESPESSURA DE 0,28MM; PRETO OPACO						
21	1.01.01.1388.4	CX	0,000	1.000,000	8,5200	8.520,00
Marca: FIXPAPER Modelo: Clips em arame de aço revestido; 4/0; caixa com 500grs.; Clips nº 4/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.						
22	1.01.01.1389.2	CX	0,000	300,000	8,5200	2.556,00
Marca: FIXPAPER Modelo: Clips em arame de aço revestido; 8/0; caixa com 500grs Clips nº 8/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.						
23	1.01.01.1394.9	UN	0,000	1.300,000	2,7200	3.536,00
Marca: MASTER Modelo: FITA CORRETIVA; dimensões aproximadas: 4mm x 12m; atóxico; embalagem em formato ergonômico com tampa de proteção para a fita.						
24	1.01.01.1413.9	PCT	0,000	200,000	3,5600	712,00
Marca: MASTER Modelo: RECADO AUTO-ADESIVO - PACOTE C/ 4 BLOCOS - 100 FLS RECADO AUTO-ADESIVO; em papel off-set; com adesivo acrílico removível e reposicionável; medidas: 38 x 51mm; pacote com 04 blocos com 100 folhas cada; sem pauta - cor amarela						
25	1.01.01.1437.6	UN	0,000	1.000,000	21,2200	21.220,00
Marca: PAGBRASIL Modelo: Livro ata de papelaria; 200 folhas; 220 x 320mm; preto; LIVRO ATA DE PAPELARIA; medindo 220 x 320mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200 folhas (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2						
26	1.01.01.1530.5	CX	0,000	1.000,000	11,4200	11.420,00
Marca: NEWPEN Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA RETRÁTIL - AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor AZUL; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio; com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.						
27	1.01.01.1531.3	CX	0,000	1.000,000	11,4200	11.420,00
Marca: NEWPEN Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA RETRÁTIL - PRETA CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor PRETA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.						
28	1.01.01.1532.1	CX	0,000	1.000,000	11,4200	11.420,00
Marca: NEWPEN Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA RETRÁTIL - VERMELHA CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor VERMELHA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.						
29	1.01.01.1537.2	UN	0,000	1.000,000	1,4300	1.430,00
Marca: ACP Modelo: PASTA PLÁSTICA PARA DOCUMENTO; fabricada em polipropileno, texturizada; na espessura 0,35 micras, com presilha romeu/julieta, medidas aproximadas de 230x350mm - cristal.						
30	1.01.01.1670.0	UN	0,000	1.200,000	0,5400	648,00
Marca: ACP Modelo: PASTA EM L - TRANSPARENTE PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; formato A4; incolor.						
31	1.01.01.1717.0	FL	0,000	300,000	0,9800	294,00
Marca: VMP Modelo: PAPEL LAMINADO						
MCR26000						







70	1.01.01.4308.2	FL	0,000	100,000	2,8100	281,00
Marca: VMP Modelo: PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS						
71	1.01.01.4418.6	UN	0,000	400,000	6,6500	2.660,00
Marca: JANDAIA Modelo: CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 100FLS						
72	1.01.01.4507.7	RL	0,000	120,000	3,7200	446,40
Marca: FUTURO Modelo: Papel contact transparente, rolo medindo 45cmx2m; Papel contact transparente, rolo medindo 45cmx2m. Acondicionado em embalagem apropriada, com dados do fabricante.						
73	1.01.01.4708.8	UN	0,000	12,000	22,5000	270,00
Marca: MAKE+ Modelo: FURADOR DE PAPEL MOD.JUMBO 26MM- MARGARIDA						
74	1.01.01.4784.3	UN	0,000	100,000	3,3500	335,00
Marca: BANDERPRINT Modelo: APAGADOR PARA QUADRO BRANCO; com base de plástico reforçado; feltro super macio e resistente; medida 15x6x4,5cm (comp. x larg. x alt.); refil substituível.						
75	1.01.01.4794.0	FR	0,000	60,000	7,5900	455,40
Marca: PIRATININGA Modelo: COLA BRANCA FRASCO 1L COLA BRANCA; composição: Poliacetato de Vinila (PVAc), isento de formoldeído, polímero do tipo homopolímero; aspecto: líquido leitoso branco livre de grumos e/ou materiais estranhos; tipo extra, bico econômico, atóxico; odor característico de acetato de vinila; média viscosidade; indicado para colagens de madeiras, laminados plásticos, papel, papelão e materiais porosos em geral; peso/líquido: 1kg; com registro no INMETRO.						
76	1.01.01.4796.7	CJ	0,000	120,000	4,9300	591,60
Marca: PIRATININGA Modelo: COLA COLORIDA ATÓXICA - 6 FRASCOS DE 23GRS COLA COLORIDA; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos nas cores (branco, amarelo ouro, verde bandeira, vermelho fogo, azul turquesa e preto), com 23g cada frasco, com selo de aprovação do INMETRO.						
77	1.01.01.4803.3	RL	0,000	500,000	46,3100	23.155,00
Marca: FUTURO Modelo: LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, (CONTACT TRANSPARENTE), PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO, TIPO LISO - ROLO C/ 25M						
78	1.01.01.4859.9	UN	0,000	150,000	1,1000	165,00
Marca: FUTURO Modelo: PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; No 02 PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 02						
79	1.01.01.4860.2	UN	0,000	150,000	1,2400	186,00
Marca: FUTURO Modelo: PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; No 06 PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 06						
80	1.01.01.4862.9	UN	0,000	600,000	7,6600	4.596,00
Marca: STYRO Modelo: PLACA DE ISOPOR, FABRICADO EM EPS, MEDINDO 100 X 50 X 3 CM (COMP. X LARG. X ESP.) - NA COR BRANCA						
81	1.01.01.4863.7	CX	0,000	40,000	8,1400	325,60
Marca: FUTURO Modelo: PRENDEDOR DE PAPEL (TIPO GRAMPOMOL); medida 41mm; corpo todo em metal; presilhas em aço inoxidável - caixa com 12 unidades						
82	1.01.01.4870.0	UN	0,000	50,000	4,2600	213,00
Marca: FUTURO Modelo: TESOURA USO GERAL 8"						
MCR26000						

TESOURA USO GERAL; TAMANHO 8"; LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO ANATÔMICO						
83	1.01.01.4974.9	UN	0,000	12,000	22,5000	270,00
Marca: MAKE+		Modelo:		FURADOR DE PAPEL JUMBO- BORBOLETA		
84	1.01.01.4975.7	UN	0,000	12,000	14,1700	170,04
Marca: MAKE+		Modelo:		FURADOR DE PAPEL JUMBO - ESTRELA		
85	1.01.01.4988.9	UN	0,000	250,000	4,1800	1.045,00
Marca: JANDAIA		Modelo:		CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA 96 FOLHAS		
86	1.01.01.4999.4	CX	0,000	250,000	3,5900	897,50
Marca: PIRATININGA		Modelo:		GIZ DE CERA GROSSO; pigmentado, de alta qualidade, atóxico, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, medico		
1cm de				diâmetro e 9,5cm de comprimento, caixa com 12 cores, peso liquido de 112g, com selo de aprovação do INMETRO.		
87	1.01.01.5000.3	CX	0,000	50,000	29,9200	1.496,00
Marca: FUTURO		Modelo:		LÁPIS GRAFITE Nº 02 - CX C/144 UN - SEXTAVADO		
LÁPIS GRAFITE; inteiro sextavado nº 2, dimensões aproximadas 6,9mm (diâmetro) e comprimento de 175mm, mina grafite				nº 2 de 2,4mm de diâmetro; graduação B; exclusivas micropartículas ativas; material cerâmico; resistente; desliza		
facilmente sobre o papel; produto não perecível e atóxico, com selo de aprovação do INMETRO; caixa com 144 unidades.						
88	1.01.01.5005.4	UN	0,000	300,000	4,1200	1.236,00
Marca: JANDAIA		Modelo:		CADERNO;CADERNO COM CAPA E CONTRACAPA DURAS E LISAS COR A ESCOLHER, EM PAPELÃO GRAMATURA		
MÍNIMA 697G/M², REVESTIDAS EM				CADERNO COM CAPA E CONTRACAPA DURAS E LISAS, COR A ESCOLHER, EM PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 697G/M²,		
REVESTIDAS EM PAPEL COUCHÉ GRAMATURA MÍNIMA 120G/M²; 96 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET				GRAMATURA MÍNIMA 56G/M², COM 23 PAUTAS; FORMATO 140X202MM.		
89	1.01.01.5007.0	UN	0,000	500,000	6,5100	3.255,00
Marca: Modelo:				CADERNO DE DESENHO;		
com 96 folhas; espiral; sem folhas de seda; com formato de no mínimo 275x200mm.						
90	1.01.01.5020.8	ET	0,000	24,000	0,4200	10,08
Marca: FUTURO		Modelo:		GRAFITE 0,7MM		
91	1.01.01.5092.5	PCT	0,000	200,000	9,2900	1.858,00
Marca: MASTER		Modelo:		PAPEL OPALINE A4 180G/M² - PCT 50FLS		
92	1.01.01.5101.8	UN	0,000	800,000	0,8300	664,00
Marca: RISOVIT		Modelo:		REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE		
REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE; adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais;				dimensões aproximadas: 11,3mm de diâmetro; 30cm de comprimento - transparente		
93	1.01.01.5113.1	UN	0,000	120,000	12,3400	1.480,80
Marca: JANDAIA		Modelo:		CADERNO UNIVERSITÁRIO 200X275MM CAPA DURA, ESPIRAL -10MATÉRIAS 200FLS		
94	1.01.01.5138.7	UN	0,000	1.200,000	1,3800	1.656,00
Marca: PIRATININGA		Modelo:		Cola; líquida BRANCA; frasco com 90 gramas;		
Cola; líquida branca; para uso escolar, cola papel, couro, tecido, bico econômico; a base de água, 100% lavável;				composição: resina de PVA, atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 90g; Produto certificado pelo		
INMETRO de acordo com a norma de segurança do artigo escolar não recomendado para crianças menores de três anos e				indicação do prazo de validade.		
MCR26000						





121	1.01.01.5639.7	PCT	0,000	30,000	4,4900	134,70
Marca: PIMACO Modelo: ETIQUETA ADESIVA DOURADA COM APROX. 13MM DE DIAMETRO PACOTE COM APROX. 200 ETIQUETAS						
122	1.01.01.5640.0	CX	0,000	150,000	1,9200	288,00
Marca: MASTER Modelo: GIZ DE CERA FINO, CAIXA COM 12 UNIDADES						
123	1.01.01.5645.1	PCT	0,000	96,000	3,7000	355,20
Marca: THEOTO Modelo: PALITO DE CHURRASCO PACOTE 100 UNIDADES						
124	1.01.01.5660.5	CX	0,000	3.000,000	2,6900	8.070,00
Marca: MASTER Modelo: GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6- EM METAL NIQUELADO PRATEADO E ANTIFERRUGINOSO(GALVANIZADO) SEM REBARBAS- COM PRO GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6- EM METAL NIQUELADO PRATEADO E ANTIFERRUGINOSO(GALVANIZADO) SEM REBARBAS, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, CAPACIDADE DE ALFINETAR ATÉ 20 FOLHAS DE 75G/M², ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5000 UNIDADES.						
125	1.01.01.5663.0	RL	0,000	100,000	0,9400	94,00
Marca: ARTFLOC Modelo: PAPEL SUPER CREPOM- COR A ESCOLHER						
126	1.01.01.5825.0	PCT	0,000	50,000	6,8200	341,00
Marca: USAPEL Modelo: PAPEL SULFITE COLORIDO FORMATO A4:GRAMATURA 85G/M2, MEDINDO 210 X 297 MM, PACOTE COM NO MÍNIMO 45 FOLHAS- COM 8 CORES VA RIADAS						
127	1.01.01.5828.4	UN	0,000	25,000	7,0100	175,25
Marca: BRW Modelo: KIT ORGANIZADOR PORTA CANETA PORTA TRECO PORTA LAPIS ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO ARAMADO NA HOME OFFICE, COR PRETA.						
128	1.01.01.5863.2	CX	0,000	100,000	4,5400	454,00
Marca: COLACRIL Modelo: Etiqueta Retangular Adesivo Permanente Tamanho da Etiqueta 1,2 cm x 4,4 cm. Etiquetas por folha 80						
129	1.01.01.5865.9	UN	0,000	6,000	22,5000	135,00
Marca: MAKE+ Modelo: FURADOR JUMBO DE PAPEL – FORMATO FLOR DE 8 PÉTALAS						
130	1.01.01.5866.7	UN	0,000	125,000	1,5000	187,50
Marca: ACP Modelo: PASTA OFÍCIO TRANSPARENTE COM GRAMPO PLÁSTICO 340X245 MM						
131	1.01.01.5874.8	UN	0,000	6,000	22,5000	135,00
Marca: MAKE+ Modelo: FURADOR DE PAPEL JUMBO – CÍRCULO ESCALOPADO						
132	1.01.01.5907.8	UN	0,000	50,000	0,4600	23,00
Marca: COLACRIL Modelo: ETIQUETA P/ INK JET + LASER CC189 60 P/ FL						
133	1.01.01.5909.4	UN	0,000	30,000	34,2600	1.027,80
Marca: REPORT Modelo: PAPEL SULFITE A4 – 90 G/M² FORMATO: A4 ? 210 MM x 297 MM GRAMATURA: 90 G/M² QUANTIDADE POR RESMAS: 500 FOLHAS OPACIDADE: ALTA (IDEAL PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) COR: BRANCO TEXTURA: LISA ESPESSURA (ESTIMADA): ALGO ENTRE 0,08 MM E 0,11 MM USO INDICADO: DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, CÓPIAS, IMPRESSÕES NORMAIS, ETC.						
134	1.04.01.5657.3	UN	0,000	400,000	11,0600	4.424,00
Marca: RENDICOLLA Modelo: COLA DE SILICONE - 300GR						
MCR26000						

135	1.04.01.9260.0	UN	0,000	30,000	8,1300	243,90
Marca: RENDICOLLA COLA PARA MADEIRA - 250GRS Modelo:						
136	1.16.01.0034.6	PCT	0,000	60,000	10,8800	652,80
Marca: MASTER Papel Fotográfico; Brilhante; Qualidade fotográfica; FormatoA4; pct. 50fls; Papel Fotográfico; Brilhante; Qualidade fotográfica; Formato A4; tamanho 210mm x 297mm; gramatura 180g/m²; pacote com 50 folhas. Devendo o pacote ter: Dados do fabricante, quantidade de folhas, gramatura.						
137	1.26.01.0007.0	PCT	0,000	200,000	3,4500	690,00
Marca: FOLIA BEXIGA COLORIDA Nº 7 PTC/ 50 UNIDADES Modelo:						
138	1.60.12.0039.8	UN	0,000	20,000	74,0400	1.480,80
Marca: CAVIA PERFURADOR DE PAPEL CINZA CLARO COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE ATÉ 60 FOLHAS ABERTURAS: 10 MM DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80 MM DISTÂNCIA DE MARGEM: 8 MM BASE E CABO: FERRO FUNDIDO BASE: PLÁSTICA RECICLÁVEL PINOS: AÇO TRIFILADO, TEMPERADO E ZINCADO SEPARADORES TRANSPARENTES DIMENSÕES: 115 X 165 X 180 MM PESO: 1,9 KG						

Valor Total Lote 339.393,34  
 Valor Total Ata 339.393,34

BIRIGUI/SP, 10 de abril de 2026

DEPARTAMENTO DE COMPRAS