



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 371/2023**  
**EDITAL Nº 161/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2023**  
**DETENTOR DA ATA:**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: [prefeitura@birigui.sp.gov.br](mailto:prefeitura@birigui.sp.gov.br), neste ato representada pelo Sr. **LEANDRO MAFFEIS MILANI**, Prefeito Municipal, brasileiro, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413438-73, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, e de outro lado a empresa **JAVERT ANTÔNIO DA SILVA EIRELI**, CNPJ/MF nº 12.398.989/0001-12, estabelecida na Rua: Gomes Berriel Filho, 9-7, bairro Jardim Araruna, na cidade de Bauru, estado de São Paulo, CEP: 17.020-351, endereço eletrônico: [representantes@onofrebarbosa.com.br](mailto:representantes@onofrebarbosa.com.br), neste ato representada pelo Sr: **JAVERT ANTÔNIO DA SILVA**, RG: 29.532.637-2, CPF: 458.298.029-53, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, a qual é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto, resolvem celebrar o presente instrumento, em conformidade com o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 85/2023**, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO.**

1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS, FLUÍDOS AUTOMOTIVOS E GRAXAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I**, conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

**1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 1.739.300,00 (um milhão, setecentos e trinta e nove mil e trezentos reais).**

**1.1.2 – A presente Ata de Registro de Preços refere-se ao Item nº 05, 06, 07, 11, 12, 19, 21, 23, 25, 26, 27 e 28 do Anexo I.**

1.2 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação





pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA 2ª - DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.**

2.1 - A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.

2.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento, endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

2.3 - A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4 - Os itens da presente licitação deverão ser entregues em até **05 (cinco) dias corridos** após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições do Edital e seus anexos.

2.5 - As mercadorias deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com sede à Rua Roberto Clark nº 672, bairro Centro, nesta cidade de Birigui-SP, CEP: 16000-083, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido das 07h30min às 11h00min e das 13:00h às 16h30min, em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

2.6 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.7 - Todas e quaisquer despesas com a entregas do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela requisitante.

2.8 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

2.9 - A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

**2.10 – O objeto da presente licitação será recebido:**

- a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

2.11 - O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.12 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.



2.13 - Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **em até 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.14 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

2.15 - Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.16 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

**2.16.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **em até 72 (setenta e duas) horas**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **em até 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.17 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

2.18. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

**CLÁUSULA 3ª - DO PAGAMENTO.**

3.1 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à prestação total dos serviços do(s) objeto(s) constantes na referida Autorização de Fornecimento.

**3.2 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.**



3.2.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.2.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

3.2.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.2.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária", devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.2.5 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.2.6 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

3.2.7 - No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.2.8 - No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.2.9 - A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.2.7 e 3.2.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

3.2.10 - Nos termos do Art. 62, §2º, cumulado com o Art. 55, Inciso III, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação.

3.2.11 - Eventual atraso de pagamento deverá ser comprovado pela contratada ou detentora em requerimento por ela protocolado.

#### CLÁUSULA 4ª - DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

4.1 – As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

**Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 35 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.**

**02.02.00 – 04.122.0005.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 65 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.**

**Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 90 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.**



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 155 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 168 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 04.122.0028.2.083 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 186 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 206 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 240 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 260 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 269 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 293 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 302 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 312 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 322 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 331 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 340 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 403 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 404 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 405 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 406 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Emendas Parlamentares Individuais

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 420 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 421 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 422 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 457 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 458 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 459 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 469 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 470 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 501 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 515 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 516 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 517 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 532 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 533 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 550 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 550 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 637 - Secretaria Municipal de Obras – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 653 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 654 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 679 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.**

**Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 716 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos Próprios.**

**Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 736 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.**

**Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 756 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.**

**Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 778 – Secretaria Municipal de Cultura – Recursos Próprios.**

**Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 817 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.**

**Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 828 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.**

4.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCE/SP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **RECURSOS FEDERAIS, ESTADUAIS, PRÓPRIOS E DE EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS.**

4.3 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

**CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observadas as Cláusulas do edital;

5.2 - O(s) preço(s) ofertado(s) permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is) pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços,.

5.3 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

5.4 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5.5 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.





5.6 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 161/2023 – Pregão Eletrônico nº 85/2023.**

5.6.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

5.7 - A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

#### **CLÁUSULA 6ª - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

6.1 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2 - Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

6.3 - A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

6.6 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1 - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;





- 6.6.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 85/2023** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;
- 6.7 - Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.8 - A licitante vencedora deverá garantir que os produtos serão entregues com toda a segurança, de forma a preservar a integridade dos mesmos.**
- 6.9. Os produtos entregues deverão atender as especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP.**
- 6.10. Os óleos lubrificantes deverão ter data de fabricação de no máximo 12 (doze) meses a contar da data de entrega.**
- 6.11. A data de fabricação deverá constar nas embalagens dos produtos.**
- 6.12. Não serão aceitos lubrificantes e/ou graxas oriundos de processo de rerrefino, reciclados ou recuperados por qualquer processo químico ou industrial.**
- 6.13. As embalagens dos produtos deverão ser novas e lacradas, não sendo permitida a identificação do produto por etiquetas, adesivos ou similares. As embalagens deverão apresentar informações claras, em português, constando em seus rótulos as informações do produto, marca e modelo, bem como o sítio eletrônico do fabricante para averiguação das características mínimas exigidas.**
- 6.14. Todos os itens deverão ser novos, produzidos por empresas especializadas e legalmente estabelecidas, cuja procedência deverá ser facilmente aferida.**
- 6.15. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica ou de montagem ilícita.**
- 6.16. Os óleos hidráulicos, fluidos, lubrificantes e graxas deverão ter registro na Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP.**
- 6.17. Os produtos entregues deverão estar isentos de qualquer elemento estranho ou que descaracterize total ou parcialmente suas características.**
- 6.18. Os produtos deverão possuir certificação do INMETRO.**
- 6.19. Os lubrificantes, fluidos e graxas fornecidos deverão vir acompanhados de fichas técnicas e de fichas de segurança a cada entrega.**

#### **CLÁUSULA 7ª - DAS PENALIDADES.**

- 7.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013.
- 7.2 - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA 8ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

- 8.1 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.



8.2 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

8.2.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

8.2.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

8.2.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

8.2.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

8.2.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

8.2.6 - quando houver razões de interesse público;

8.2.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

8.2.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

8.2.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

8.2.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

8.3 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.4 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.5 - Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

8.6 - As demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações dos Anexos I e II do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

#### **CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO.**

9.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

9.2 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº **26/2023**, lotado(s) **na Secretaria Municipal de Serviços Públicos**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

**CLÁUSULA 10ª - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

10.1 – Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

- a) O Edital nº 161/2023 do Pregão Eletrônico nº 85/2023 e seus anexos na íntegra;
- b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- c) Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.

**CLÁUSULA 11ª - DO FORO.**

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

11.2 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Leandro Mafféis Milani, Prefeito Municipal, pelo Sr. Fabiano José Macarini, Secretário de Serviços Públicos e pelo Sr. Javert Antônio da Silva, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Birigui-SP, aos 31 de agosto de 2023.

LEANDRO MAFFÉIS MILANI  
PREFEITO MUNICIPAL

JAVERT ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:12398989000112  
Assinado de forma digital por JAVERT ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:12398989000112

JAVERT ANTÔNIO DA SILVA  
PROPRIETÁRIO  
JAVERT ANTÔNIO DA SILVA EIRELI

FABIANO JOSÉ MACARINI  
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

= TESTEMUNHAS =

1- Amorim, J. C. Costa  
NOME:  
RG: 97.9236074-3

2- Amorim, J. C. Costa  
NOME:  
RG:



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

### CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A EMPRESA JAVERT ANTÔNIO DA SILVA EIRELI.

**Contrato Nº 11.027/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº 371 /2023.**

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: [prefeitura@birigui.sp.gov.br](mailto:prefeitura@birigui.sp.gov.br), neste ato representada por seu Prefeito, o **SR. LEANDRO MAFFEIS MILANI**, brasileiro, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413438-73, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **JAVERT ANTÔNIO DA SILVA EIRELI**, CNPJ/MF nº 12.398.989/0001-12, estabelecida na Rua: Gomes Berriel Filho, 9-7, bairro Jardim Araruna, na cidade de Bauru, estado de São Paulo, CEP: 17.020-351, endereço eletrônico: [representantes@onofrebarbosa.com.br](mailto:representantes@onofrebarbosa.com.br), representada neste ato por seu proprietário o(a) **SR(a). JAVERT ANTÔNIO DA SILVA**, RG: 29.532.637-2, CPF: 458.298.029-53, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

#### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS, FLUÍDOS AUTOMOTIVOS E GRAXAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico nº 85/2023 e disciplina da Ata da Registro de Preços nº 371/2023.**

#### **CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO**

**2.1- A CONTRATADA obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.**

Contrato nº 11.027/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº 371/2023 - entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa Javert Antônio da Silva Eireli

1 de 11

JAVERT ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:123989890  
00112

Assinado de forma digital por JAVERT ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:12398989000  
112



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

**2.2 - Dá-se ao presente Contrato referente à Ata de Registro de Preços nº 371/2023, o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 1.739.300,00 (um milhão, setecentos e trinta e nove mil e trezentos reais), e refere-se aos itens nº 05, 06, 07, 11, 12, 19, 21, 23, 25, 26, 27 e 28 do Pregão Eletrônico nº 85/2023.**

2.3 - No preço acima estão inclusos todas as despesas com insumos, impostos, inclusive os trabalhistas, transporte e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Contratante**.

2.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

### **CLÁUSULA 3ª - DA ENTREGA**

3.1 - Os itens da presente licitação deverão ser fornecidos em até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos. As mercadorias deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com sede à Rua Roberto Clark nº 672, bairro Centro, nesta cidade de Birigui-SP, CEP: 16000-083, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido das 07h30min às 11h00min e das 13:00h às 16h30min, em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

3.1.1 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1.2 – Todas e quaisquer despesas com a entregas do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**.

3.1.3 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.1.4 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

3.1.5 - A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

### **CLÁUSULA 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

Contrato nº 11.027/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº 371/2023 - entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa Javert Antônio da Silva Eireli

2 de 11

JAVERT ANTONIO Assinado de forma  
DA SILVA digital por JAVERT  
EIRELI:123989890 ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:123989890000  
00112 112



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

### 4.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

4.1.3 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

4.1.4 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos dos Anexos I e II.

4.1.5 – Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **imediatamente**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura

4.2 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no edital.

#### 4.2.1 - Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **devendo fazê-lo em até 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **devendo fazê-lo em até 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.3 - O **recebimento** do objeto dar-se-á definitivamente em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

4.4. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

### CLÁUSULA 5ª - DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os Srs(as). **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços nomeados pela Portaria nº 26/2023**, lotados na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

### CLÁUSULA 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A **CONTRATADA** fornecerá o objeto do presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

### CLÁUSULA 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado **no prazo de até 30 (trinta) dias** após a entrega do objeto e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**7.3 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.**

7.4 - No caso de **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.4.1 - No caso de **CONTRATADA** em situação de recuperação extrajudicial, junto aos demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

Contrato nº 11.027/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº 371/2023 - entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa Javert Antônio da Silva Eireli



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

7.5 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.4 e 7.4.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

7.6 - Nos termos do Art. 62, §2º, cumulado com o Art. 55, Inciso III, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação.

7.7 - Eventual atraso de pagamento deverá ser comprovado pela contratada ou detentora em requerimento por ela protocolado.

### CLÁUSULA 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:

**Nº 02.01.00 - 04.122.0003.2.011 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 35 - Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios.**

**02.02.00 - 04.122.0005.2.014 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 65 - Secretaria Municipal de Governo - Recursos Próprios.**

**Nº 02.03.00 - 04.122.0006.2.017 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 90 - Secretaria Municipal de Administração - Recursos Próprios.**

**Nº 02.07.00 - 06.181.0009.2.022 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 155 - Secretaria Municipal de Segurança Pública - Recursos Próprios.**

**Nº 02.08.00 - 06.182.0010.2.025 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 168 - Corpo de Bombeiros e Dependências - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.01 - 04.122.0028.2.083 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 186 - Secretaria Municipal de Assistência Social - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.084 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 206 - Secretaria Municipal de Assistência Social - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.02 - 04.122.0034.2.111 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 240 - Fundo Municipal de Assistência Social - Recursos Federais.**

**Nº 02.09.02 - 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 260 - Fundo Municipal de Assistência Social - Recursos Federais.**

**Nº 02.09.02 - 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 269 - Fundo Municipal de Assistência Social - Recursos Federais.**

**Nº 02.09.02 - 08.244.0031.2.095 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 293 - Fundo Municipal de Assistência Social - Recursos Federais.**

Contrato nº 11.027/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº 371/2023 - entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa Javert Antônio da Silva Eireli

5 de 11

JAVERT ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:123989890  
00112

Assinado de forma digital por JAVERT ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:123989890000  
112





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.161.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 302 - Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 312 - Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 322 - Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 331 - Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 340 - Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 403 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 404 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 405 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 406 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Emendas Parlamentares Individuais

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 420 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 421 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 422 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 457 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 458 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 459 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 469 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 470 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Contrato nº 11.027/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº 371/2023 – entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa Javert Antônio da Silva Eireli

6 de 11

JAVERT ANTONIO Assinado de forma  
DA SILVA digital por JAVERT  
ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:123989890 EIRELI:123989890  
0112 0112



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

**Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 501 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 515 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 516 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 517 - Secretaria Municipal de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.**

**Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 532 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.**

**Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 533 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.**

**Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 550 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.**

**Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 550 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.**

**Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 637 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 653 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 654 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 679 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.**

**Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 716 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos Próprios.**

**Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 736 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.**

**Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 756 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.**

**Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 778 – Secretaria Municipal de Cultura – Recursos Próprios.**

**Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 817 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

### **Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 828 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.**

8.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **RECURSOS FEDERAIS, ESTADUAIS, PRÓPRIOS E DE EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS.**

### **CLÁUSULA 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA**

9.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

9.2 - Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesas e recursos, na forma da legislação vigente.

### **CLÁUSULA 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1- A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

10.2 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

### **CLÁUSULA IIª - DIVERSOS**

11.1 - Correrá por conta da **Contratada** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2 – A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

11.3 - A **CONTRATADA** é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.4 - A **Contratada** responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

11.5 – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, através da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

11.6 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da **CONTRATADA**, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

11.7 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

**11.8 - A licitante vencedora deverá garantir que os produtos serão entregues com toda a segurança, de forma a preservar a integridade dos mesmos.**

**11.9. Os produtos entregues deverão atender as especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP.**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-60

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

- 11.10. Os óleos lubrificantes deverão ter data de fabricação de no máximo 12 (doze) meses a contar da data de entrega.
- 11.11. A data de fabricação deverá constar nas embalagens dos produtos.
- 11.12. Não serão aceitos lubrificantes e/ou graxas oriundos de processo de rerrefino, reciclados ou recuperados por qualquer processo químico ou industrial.
- 11.13. As embalagens dos produtos deverão ser novas e lacradas, não sendo permitida a identificação do produto por etiquetas, adesivos ou similares. As embalagens deverão apresentar informações claras, em português, constando em seus rótulos as informações do produto, marca e modelo, bem como o sítio eletrônico do fabricante para averiguação das características mínimas exigidas.
- 11.14. Todos os itens deverão ser novos, produzidos por empresas especializadas e legalmente estabelecidas, cuja procedência deverá ser facilmente aferida.
- 11.15. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica ou de montagem ilícita.
- 11.16. Os óleos hidráulicos, fluidos, lubrificantes e graxas deverão ter registro na Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP.
- 11.17. Os produtos entregues deverão estar isentos de qualquer elemento estranho ou que descaracterize total ou parcialmente suas características.
- 11.18. Os produtos deverão possuir certificação do INMETRO.
- 11.19. Os lubrificantes, fluidos e graxas fornecidos deverão vir acompanhados de fichas técnicas e de fichas de segurança a cada entrega.

### CLÁUSULA 12ª - DA VIGÊNCIA

12.1 – Este contrato vigorará entre sua publicação oficial resumida e a expiração do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços respectivos.

### CLÁUSULA 13ª - DO AMPARO LEGAL

13.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, registrado sob nº 85/2.023**, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Contrato nº 11.027/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº 371/2023 - entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa Javert Antônio da Silva Eireli

10 de 11

JAVERT ANTONIO Assinado de forma  
DA SILVA digital por JAVERT  
EIRELI:123989890 ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:1239898900  
0112 0112



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

### CLÁUSULA 14ª - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos 31 de agosto de dois mil e vinte e três.

  
LEANDRO MAFFEIS MILANI

= PREFEITO MUNICIPAL =

JAVERT ANTONIO DA SILVA  
Assinado de forma digital por JAVERT ANTONIO DA SILVA  
EIRELI:12398989000112  
0112

JAVERT ANTÔNIO DA SILVA

=PROPRIETÁRIO =

=JAVERT ANTÔNIO DA SILVA EIRELI =

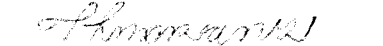
  
FABIANO JOSÉ MACARINI

= SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS =

= TESTEMUNHAS =

  
NOME:

RG: 47.936.674-5

  
NOME:

RG:



Município de Birigui  
Departamento de Compras  
RUA ANHANGUERA 1155  
CEP: 16200-067 - MORUMBI - BIRIGUI/SP  
CNPJ: 46.151.718/0001-80 I.E.: ISENTA  
Fone/Fax: 3643-6000

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO

371 / 2023

Menor Preço

Unidade Gestora 01 - PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO

85 / 2023

Data Publicação 01/09/2023

Data Vencimento 30/08/2024

Fornecedor 013308 JAVERT ANTONIO DA SILVA EIRELI

Endereço RUA GOMES BERRIEL FILHO 9-67

Bairro JARDIM ARARUNA

Cidade BAURU

Estado SP

Cep 17020-351

CGC.(RG) 12.398.989/0001-12

Telefone (14)3016-8335

Fax (14)3237-4517

Banco 0001

Agência 37

Conta 105205

Condição Pagto 30 DIAS

Prazo Entrega 05 DIAS

Prazo Garantia CONFORME EDITAL

#### Processos

000000000065/2023

#### Processo da Ata

#### Processos Agregados

#### Unidades Requiritantes

013.007.000.000.005 - SERVIÇO TRANSP.INTERNO/MANUT.FROTA

Lote Principal

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
1	1.08.01.0222.9	GL	grax		0,000	375,000	189,0000	70.875,00

ÓLEO HIDRÁULICO VG 68 EP ESPECIFICAÇÕES: Óleo hidráulico Grau ISO 68, VG EP. Óleo não rerrefinado para sistemas hidráulicos que operam em condições severas de pressão e temperatura, deve atender a Norma DIN 51524 partes 2. Para uso em sistemas hidráulicos de Moto-niveladora, Carregadeira, Retroescavadeira, Trator de esteiras e Escavadeira Hidráulica. Contendo aditivos anticorrosivo, anti desgaste, antiespumante, anti ferrugem, antioxidante e abaixador do ponto de fluidez, ou superior. O produto deve ser acondicionado em embalagem tipo GALÃO de 20 (vinte) litros.

2	1.08.01.0223.7	GL	karter		0,000	20,000	280,0000	5.600,00
---	----------------	----	--------	--	-------	--------	----------	----------

ÓLEO LUBRIFICANTE HD 90 API GL 4 ESPECIFICAÇÕES: ÓLEO LUBRIFICANTE HD 90 API GL 4 ESPECIFICAÇÕES: Óleo lubrificante para engrenagens Grau SAE HD 90, Classificação API GL-4. Óleo lubrificante predominantemente não rerrefinado para engrenagens hipóides, que exijam lubrificantes com nível de desempenho API GL-4, GRAU SAE HD 90, casse 235.1. Contendo os aditivos anticorrosivos, anti desgaste, antiespumante, antiferrugem, antioxidante, abaixador do ponto de fluidez e agentes de extrema pressão, ou superior. O produto deve ser acondicionado em embalagem tipo GALÃO de 20 (vinte) litros.

3	1.08.01.0227.0	GL	karter		0,000	100,000	290,0000	29.000,00
---	----------------	----	--------	--	-------	---------	----------	-----------

ÓLEO LUBRIFICANTE 140 SAE 140 API GL5 ESPECIFICAÇÕES: Óleo lubrificante para engrenagens Grau SAE 140, Classificação API GL-5. Óleo lubrificante predominantemente não rerrefinado, recomendado para uso em engrenagens hipóides de eixo traseiros, caixa de mudanças, caixas de engrenagens e engrenagens hipóides em geral, que exijam lubrificantes com nível de desempenho API GL-5, Grau SAE 140 e especificações Volvo 6884349 e MIL-2105D. Contendo os aditivos anticorrosivo, antidesgaste, antiespumante, antiferrugem, antioxidante, abaixador do ponto de fluidez e agentes de extrema-pressão, ou superior. O produto deve ser acondicionado em embalagem tipo GALÃO de 20 (vinte) litros.

4	1.08.01.0230.0	FR	radnaq		0,000	250,000	11,0000	2.750,00
---	----------------	----	--------	--	-------	---------	---------	----------

FLUIDO DE FREIO DOT 4 SAE J 1703 ESPECIFICAÇÕES: Fluido sintético para Freios, Classificação Dot 4. Fluido sintético de alto ponto de ebulição, classificação Dot 4 e especificações ABNT NBR 9292 EB 155/1991 tipos 4, SAE J 1703 e FMVSS 116 Classe Dot 4, para uso em sistemas hidráulicos de freios a disco, a tambor e ABS de veículos de passeio, caminhões. Ponto de ebulição acima de 250°C. Aditivos: anticorrosivo e antioxidante. O produto deve ser acondicionado em

embalagem tipo FRASCO de 500 (quinhentos) mililitros.

5	1.08.01.0244.0	FR	radnaq	0,000	1.000,000	19,0000	19.000,00
---	----------------	----	--------	-------	-----------	---------	-----------

ÓLEO LUBRIFICANTE MOTOR FLEX 5W40 100% SINTÉTICO API SN ESPECIFICAÇÕES: ÓLEO LUBRIFICANTE SINTÉTICO GRAU SAE 5W40, CLASSIFICAÇÃO API SN. ÓLEO LUBRIFICANTE COM BASE SINTÉTICA, PREDOMINANTEMENTE NÃO RERREFINADO, PARA MOTORES DE ALTO DESEMPENHO A GASOLINA E ÁLCOOL FORMULADO ESPECIALMENTE PARA MOTORES À GASOLINA/ÁLCOOL, GRAU SAE 5W40, CLASSIFICAÇÃO API SN. COM ESPECIAL PROTEÇÃO CONTRA FORMAÇÃO DE BORRAS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO CONTRA DESGASTE, OU SUPERIOR. O PRODUTO DEVER SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO FRASCO DE 01 (UM) LITRO.

6	1.08.01.0253.9	FR	energis 8	0,000	300,000	19,5000	5.850,00
---	----------------	----	-----------	-------	---------	---------	----------

ÓLEO LUBRIFICANTE SAE 80W90 API GL5-MIL L 2105D ESPECIFICAÇÕES: ÓLEO LUBRIFICANTE PARA ENGRENAGENS GRAU SAE 80W90, CLASSIFICAÇÃO API GL-5 MIL L 2105D. ÓLEO LUBRIFICANTE PREDOMINANTEMENTE NÃO RERREFINADO, RECOMENDADO PARA USO EM ENGRENAGENS HIPÓIDES DE EIXO TRASEIROS, CAIXA DE MUDANÇAS, CAIXAS DE ENGRENAGENS E ENGRENAGENS HIPÓIDES EM GERAL, QUE EXIJAM LUBRIFICANTES COM NÍVEL DE DESEMPENHO API GL-5 MIL L 2105D, GRAU SAE 80W90 E ESPECIFICAÇÕES VOLVO 6884349 E MIL-2105D. CONTENDO OS ADITIVOS ANTICORROSIVO, ANTIDESGASTE, ANTIESPUMANTE, ANTIFERRUGEM, ANTIOXIDANTE, ABAIXADOR DO PONTO DE FLUIDEZ E AGENTES DE EXTREMA-PRESSÃO, OU SUPERIOR. O PRODUTO DEVE SER ACONDICIONADO EM FRASCOS DE 1 LITRO.

7	1.08.01.0257.1	FR	karter	0,000	800,000	22,0000	17.600,00
---	----------------	----	--------	-------	---------	---------	-----------

ÓLEO LUBRIFICANTE MOTOR FLEX SAE 10W 40, 100% SINTÉTICO, SM ÓLEO LUBRIFICANTE SINTÉTICO, GRAU SAE 10W 40, CLASSIFICAÇÃO API SM, ÓLEO LUBRIFICANTE COM BASE SINTÉTICA, PREDOMINANTEMENTE NÃO RERREFINADO, PARA MOTORES DE ALTO DESEMPENHO A GASOLINA E ÁLCOOL FORMULADO ESPECIALMENTE PARA MOTORES ÁLCOOL E GASOLINA, GRAU 10W 40, CLASSIFICAÇÃO API SM, COM ESPECIAL PROTEÇÃO CONTRA BORRAS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO CONTRA DESGASTE OU SUPERIOR. O PRODUTO DEVE SER ACONDICIONADO EM FRASCOS DE 1 LITRO.

8	1.08.01.0260.1	GL	radnaq	0,000	2.250,000	395,0000	888.750,00
---	----------------	----	--------	-------	-----------	----------	------------

ÓLEO LUBRIFICANTE MOTOR DIESEL 5W30 100% SINTÉTICO API CJ-4 SM ESPECIFICAÇÕES: ÓLEO LUBRIFICANTE SINTÉTICO GRAU SAE 5W30, CLASSIFICAÇÃO API SM. ÓLEO LUBRIFICANTE COM BASE SINTÉTICA, PREDOMINANTEMENTE NÃO RERREFINADO, PARA MOTORES DE ALTO DESEMPENHO A DIESEL FORMULADO ESPECIALMENTE PARA MOTORES À DIESEL, GRAU SAE 5W30, CLASSIFICAÇÃO API SM. COM ESPECIAL PROTEÇÃO CONTRA FORMAÇÃO DE BORRAS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO CONTRA DESGASTE, OU SUPERIOR. O PRODUTO DEVER SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO GALÃO DE 20 (VINTE) LITROS.

9	1.08.04.0055.6	TA	karter	0,000	75,000	3.800,0000	285.000,00
---	----------------	----	--------	-------	--------	------------	------------

GRAXA PARA ROLAMENTO EP 2 GRAU NLGI 2 LITIO ESPECIFICAÇÕES: GRAXA À BASE DE SABÃO DE LÍTIO, CONTENDO BISSULFETO DE MOLIBDÊNIO, PARA LUBRIFICAÇÃO DE ROLAMENTOS E JUNTAS HOMOCINÉTICAS, COM ELEVADA CARACTERÍSTICA ANTI-DESGASTE E ANTI-RUÍDO., GRAU NGLI 2, OU SUPERIOR. O PRODUTO DEVER SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO TAMBOR DE 170 (CENTO E SETENTA) QUILOGRAMA.

Valor Total Lote 1.324.425,00

Lote Reservado

Item	Material	Un	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
1	1.08.01.0222.9	GL	grax		0,000	125,000	189,0000	23.625,00

ÓLEO HIDRÁULICO VG 68 EP ESPECIFICAÇÕES: Óleo hidráulico Grau ISO 68, VG EP. Óleo não rerrefinado para sistemas hidráulicos que operam em condições severas de pressão e temperatura, deve atender a Norma DIN 51524 partes 2. Para uso em sistemas hidráulicos de Moto-niveladora, Carregadeira, Retroescavadeira, Trator de esteiras e Escavadeira Hidráulica. Contendo aditivos anticorrosivo, anti desgaste, antiespumante, anti ferrugem, antioxidante e abaixador do ponto de fluidez, ou superior. O produto deve ser acondicionado em embalagem tipo GALÃO de 20 (vinte) litros.

8	1.08.01.0260.1	GL	radnaq	0,000	750,000	395,0000	296.250,00
---	----------------	----	--------	-------	---------	----------	------------

ÓLEO LUBRIFICANTE MOTOR DIESEL 5W30 100% SINTÉTICO API CJ-4 SM ESPECIFICAÇÕES: ÓLEO LUBRIFICANTE SINTÉTICO GRAU SAE 5W30, CLASSIFICAÇÃO API SM. ÓLEO LUBRIFICANTE COM BASE SINTÉTICA,



PREDOMINANTEMENTE NÃO RERREFINADO, PARA MOTORES DE ALTO DESEMPENHO A DIESEL FORMULADO ESPECIALMENTE PARA MOTORES À DIESEL, GRAU SAE 5W30, CLASSIFICAÇÃO API SM. COM ESPECIAL PROTEÇÃO CONTRA FORMAÇÃO DE BORRAS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO CONTRA DESGASTE, OU SUPERIOR. O PRODUTO DEVER SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO GALÃO DE 20 (VINTE) LITROS.

9	1.08.04.0055.6	TA	karter	0,000	25,000	3.800,0000	95.000,00
---	----------------	----	--------	-------	--------	------------	-----------

GRAXA PARA ROLAMENTO EP 2 GRAU NLGI 2 LITIO ESPECIFICAÇÕES: GRAXA À BASE DE SABÃO DE LÍTIO, CONTENDO BISSULFETO DE MOLIBDÊNIO, PARA LUBRIFICAÇÃO DE ROLAMENTOS E JUNTAS HOMOCINÉTICAS, COM ELEVADA CARACTERÍSTICA ANTI-DESGASTE E ANTI-RUÍDO., GRAU NGLI 2, OU SUPERIOR. O PRODUTO DEVER SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO TAMBOR DE 170 (CENTO E SETENTA) QUILOGRAMA.

Valor Total Lote	414.875,00
------------------	------------

Valor Total Ata	1.739.300,00
-----------------	--------------

BIRIGUI/SP, 31 de agosto de 2023

DEPARTAMENTO DE COMPRAS