



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289/2018**  
**EDITAL Nº 206/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 153/2018**

Aos **dezesete** dias do mês de **outubro** do ano **2.018**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, professor, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao **Edital nº 206/2018**, **Pregão Presencial nº 153/2018**, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE APARELHO CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO, PARA OS PACIENTES QUE FAZEM USO DE OXIGÊNIO EM AMBIENTE DOMICILIAR, SECRETARIA DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I E II**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **AIR LIQUIDE BRASIL LTDA**, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, CNPJ/MF nº **00.331.788/0012-71** estabelecida na **Via Vicinal Antônio Sarti**, nº 540, Distrito Industrial, Sertãozinho - SP neste ato representada pela Sra. **VANESSA GONÇALVES CONSTÂNCIO FUZARO, RG:-29.275.594-6 SSP/SP**, CPF; **214.047.938-60** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto.

1.1 - O fornecimento do objeto relacionado no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

**1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 87.200,009 (oitenta e sete mil, duzentos reais e nove centavos).**

**1.1.1.1 – Além de vincular-se às disposições da presente Ata, a detentora se vincula plenamente ao disposto no Anexo II – Termo de Referência do Edital.**

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observada a **cláusula XIII do edital**;

1.4 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c art.15 §3º, II da Lei de Licitações), cujo pedido deve ser instruído com planilha analítica para revisão de preço.



1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - a Prefeitura efetuará a solicitação para a prestação dos serviços através da (OS) Ordem de Serviço endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A prestação de serviço desta licitação, constantes da OS - Ordem de Serviço, será conforme a Cláusula XV do Edital de Pregão Presencial nº 153/2.018, a execução dos serviços iniciar-se-á no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo, sendo este prazo iniciado após o contato telefônico e a solicitação via e-mail, que será encaminhada pela Secretaria de Saúde, conforme horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XX do Edital.

1.6.1 - as demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações nos Anexos I e II (TERMO DE REFERÊNCIA) do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

1.6.2 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.7 - A (OS) Ordem de Serviço é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (OS), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 206/2018 - Pregão Presencial nº 153/2018.

1.9.1 - A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.10 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

1.10.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dos) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicial, ente contratado.

1.10.2 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do(s) objeto(s), descrição do(s) objeto(s), número do Empenho e da correspondente (OS) Ordem de Serviço, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social (CND), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à prestação total dos serviços do(s) objeto(s) constantes na referida (OS) Autorização de Fornecimento.

1.13 - O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a cada entrega do objeto solicitados, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

1.13.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

1.13.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

1.13.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

1.13.5 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se-á a substituí-los na forma exigida.

1.13.6 – A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.13.7 – No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

1.13.8 – No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

1.13.9 – A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 1.13.7 e 1.13.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.



1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

1.16 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.39.00 – Ficha nº 375 – Fundo Municipal de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.39.00 – Ficha nº 376 – Fundo Municipal de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.39.00 – Ficha nº 392 – Fundo Municipal de Saúde

1.171.1 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é Estadual e Federal.

1.17.1.1 - as consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.18 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto



Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº 153/2017 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 - A contratada deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas nos **Anexos I e II**, mediante Autorização de Fornecimento por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

1.22 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na Imprensa Oficial.

1.23 - O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

1.24 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização nas entregas dos materiais, conforme **Anexos I e II (Termo de Referência)**, acordadas no Edital.

1.25 - O Gerenciamento dos atendimentos e das verificações ficará a cargo da Secretaria Requisitante, através dos responsáveis indicados pela mesma.

1.26 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

1.27 - Serão considerados como direitos e deveres da Detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) executar o objeto de acordo com as exigências editalícias;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente entregue, no valor constante da Ordem de Serviços, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento da entrega já realizada, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

e) o direito de requerer a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme a "Cláusula XXI" do Edital.



1.28 - A Detentora da Ata de Registro de Preços não será ressarcida por quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

1.29 - Correrão exclusivamente por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

1.30 - A detentora da Ata deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I e II Termo de Referência, iniciar a prestação dos serviços, no recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, que será encaminhada pela Secretaria requisitante.

**1.30.1 - As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.**

OBS: A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde e para a realização do mesmo, ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Edital e todos os Anexos.

1.31 - A detentora deverá proceder à entrega do objeto desta licitação, por sua conta em risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Edital e Anexos I e II**, mediante Autorização de Fornecimento por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

1.32 - A instalação dos equipamentos será realizada no domicílio dos pacientes usuários do oxigênio em ambiente domiciliar, visto que o nome e os locais de entrega serão fornecidos por e-mail pela Secretaria de Saúde, obedecendo suas solicitações. Vale frisar ainda que as despesas por transporte, embalagem, e manutenção, é de responsabilidade da Licitante vencedora;

1.33 - A Licitante vencedora, quando do fornecimento dos equipamentos ou da necessidade de manutenção ou supervisão deles, será solicitada em um primeiro momento por telefone, e após será encaminhado um e-mail desta solicitação; sendo assim, a Licitante vencedora será responsável por acompanhar via correio eletrônico esta solicitação, não podendo alegar que não tem conhecimento do fato;

1.34 - A licitante vencedora deverá ter quantidade de concentradores de oxigênio e seus acessórios em quantidade suficiente para atendimento integral a todos os pacientes desta Secretaria de Saúde, ressalvando que o equipamento deverá vir acompanhado de um cilindro de oxigênio de emergência, caso falte energia ou o equipamento sofra algum dano e necessite ser substituído.

1.35 - As despesas com a prestação do serviço serão por conta da empresa vencedora do certame, incluindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, e mão de obra necessária para a realização dos serviços e manutenção

1.36 - O concentrador deverá ser do tipo que forneça até 05 lts./O2/min;

1.37 - A Licitante vencedora deverá ter funcionários responsáveis pela manutenção e supervisão dos equipamentos utilizados pelos pacientes, quando necessário e for solicitado por telefone e via e-mail;

1.38 - Os funcionários deverão ser capacitados para exercer os serviços de manutenção e supervisão, quando forem solicitados para os mesmos; 15.10 - Fornecer todos os equipamentos e mão de obra necessários para a realização dos serviços;



1.39 - Fornecer os equipamentos, conforme solicitação via e-mail, no prazo de 24 horas, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo (24 horas);

1.40 - Deverá responsabilizar-se por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência, imprudência ou imperícia;

1.41 - A Licitante vencedora deverá ter quantidade de funcionários suficientes para a prestação de serviços aos pacientes em suas residências;

1.42 - A Licitante vencedora deverá possuir atendimento 24 (vinte e quatro) horas para assistência técnica permanente, onde qualquer dúvida deverá ser esclarecida por profissional capacitado;

1.43 - A Licitante vencedora deverá prestar atendimento em até 24 (vinte e quatro) horas após formalmente notificado pela Contratante, em caso de apresentação de defeito ou quebra dos equipamentos, sem limitar o número de visitas por mês em qualquer localidade da cidade de Birigui/SP;

1.44 - As manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos, serão custeados tanto relativo às peças quanto à mão de obra, pela Licitante vencedora;

1.45 - Caso haja necessidade de substituição do equipamento, o mesmo deverá ocorrer imediatamente após a identificação do problema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogado pelo mesmo prazo (24 horas).

1.46 - A Licitante vencedora deverá, mensalmente, encaminhar à requisitante, relatório dos equipamentos utilizados e dos nomes dos pacientes que fazem uso dos mesmos;

1.47 - É de inteira responsabilidade da licitante vencedora ter profissionais que executem os serviços devidamente uniformizados, identificados, e com os equipamentos de segurança necessários. A execução dos serviços iniciar-se-á no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, que será encaminhada pela Secretaria de Saúde.

1.48 - A licitante vencedora deverá solucionar eventuais problemas que surgirem nos equipamentos, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, para não comprometer o andamento dos serviços, ficando a municipalidade livre de quaisquer ônus;

1.49 - A licitante vencedora deverá substituir os equipamentos e aparelhos que vierem a apresentar defeito ou quebrar de imediato, dentro de 48 (quarenta e oito) sem que isto implique aumento de custo para a Municipalidade;

1.50 - A detentora deverá atender estritamente todas as cláusulas e condições preestabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, com ressalva a obrigatoriedade no cumprimento da cláusula I.

1.51 - Deverá responsabilizar-se por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência, imprudência ou imperícia.

1.52- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº **153/2018**, lotado(s) na **Secretaria de Saúde**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.



1.53 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sr. Gilmar Trecco Cavaca e pelo Sra. Vanessa Gonçalves Constâncio Fuzaro representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO  
PREFEITO MUNICIPAL

Vanessa G. Constâncio Fuzaro  
Coord. Comercial Viralaire  
Air Liquide Brasil Ltda

VANESSA GONÇALVES CONSTÂNCIO FUZARO

COORDENADORA COMERCIAL  
AIR LIQUIDE BRASIL LTDA

GILMAR TRECCO CAVACA  
SECRETÁRIO DE SAÚDE

= TESTEMUNHAS =

1- Almorizete  
NOME:  
RG: 41.838.566-X

e

2- Aldina R. Boulla  
NOME:  
RG: 43.460.820-8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

Secretaria de Administração  
CNPJ. 46.151.718/0001-80  
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE  
PREÇO**

**289 /2018**  
**Menor Preço**

**PREGÃO**

153 /2018

**Data Vencimento** 16/10/2019

**Fornecedor** 012909 AIR LIQUIDE BRASIL LTDA  
**Endereço** VIA VICINAL ANTONIO SARTI 540  
**Bairro** 1º DISTRITO INDUSTRIAL  
**Cidade** SERTÃOZINHO **Estado** SP **Cep** 14175-350  
**CGC.(RG)** 00.331.788/0012-71 **Telefone**  
**Banco** **Agência** **Conta**

**Condição Pagto** 15 DIAS  
**Prazo Entrega** CONFORME EDITAL  
**Prazo Garantia**

**Processos**

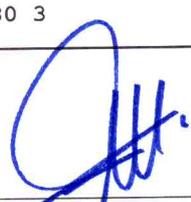
000000000078/2018

**Unidades Requisitantes**

010 SECRETARIA DE SAUDE

| Item   | Material       | Un. | Marca          | Modelo | Média Consumo | Qtde    | Pr. Unitário |
|--|----------------|-----|----------------|--------|---------------|---------|--------------|
| 1  | 2.02.13.0480.3 | UN  | PHILIPS/EVERFL |        | 0             | 800,000 | 109,0000     |
| <p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - LOCAÇÃO DE APARELHO CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO QUE FUNCIONE ATRAVÉS DE LIGAÇÃO NA REDE ELÉTRICA. CONCENTRADOR: ALIMENTAÇÃO 110 OU 220V 60HZ - PUREZA: DE O2 (5LTS/MIN) 93% (+/- 3%) - CAPACIDADE: 0,5 A 5 LITROS/MINUTO. PRESSÃO DE SAÍDA: 5,5 PSI.</p> <p>NÍVEL DE RUÍDO TÍPICO MÁXIMO: 45 A 50 DECIBÉIS. SISTEMA DE ALARME PARA INDICAÇÃO E INTERCORRÊNCIAS, COM QUEDA DE PRESSÃO, FALHA ELÉTRICA E CONCENTRAÇÃO DE OXIGÊNIO FORA DOS PARÂMETROS NORMAIS DE OPERAÇÃO. OPI: BAIXO (82%) E MUITO BAIXO (70%).</p> <p>JUNTAMENTE COM O APARELHO DEVERÁ SER FORNECIDO:<br/>UMIDIFICADOR DE OXIGÊNIO;<br/>CATETER OU MÁSCARA DE INALAÇÃO;<br/>CILINDRO DE OXIGÊNIO DE 1 (UM) MT<sup>3</sup> COM REGULADOR DE PRESSÃO PARA BACKUP. ESTE CILINDRO SERÁ UTILIZADO SOMENTE PARA O TRANSLADO DO PACIENTE DE SUA RESIDÊNCIA PARA A UNIDADE DE PRONTO SOCORRO DO MUNICÍPIO EM CASO DE INTERCORRÊNCIAS COMO FALTA DE ENERGIA OU QUEBRA DO APARELHO, POSTERIOR A ISSO NÃO SERÁ UTILIZADO. - 2 02 13 0480 3</p> |                |     |                |        |               |         |              |

Birigui - SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

  
**Cristiano Salmeirão**  
Prefeito Municipal

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

  
Vanessa G. Constância Fuzaro  
Coord. Comercial Vitalaire  
Air Liquide Brasil Ltda  
2925594-6



Prefeitura Municipal de Birigui

Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BIRIGUI

**CONTRATADA:** AIR LIQUIDE BRASIL LTDA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 289/2018**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE APARELHO CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO, PARA OS PACIENTES QUE FAZEM USO DE OXIGÊNIO EM AMBIENTE DOMICILIAR, SECRETARIA DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I E II.

**ADVOGADO(S):** GLAUCO PERUZZO GONÇALVES – OAB Nº 137.763

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Birigui, 17 de outubro de 2018.

**CONTRATANTE**

Nome/ Cargo: Cristiano Salmeirão / Prefeito Municipal

E-mail institucional: cristiano.salmeirao@birigui.sp.gov.br

E-mail pessoal: csalmeirao\_advogado@hotmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome/ Cargo: Vanessa Gonçalves Constâncio Fuzaro/Coordenadora Comercial

E-mail institucional: vanessa.constancio@airliquide.com

E-mail pessoal: vconstancio@hotmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_

Vanessa G. Constâncio Fuzaro  
Coord. Comercial Vitulaire  
Air Liquide Brasil Ltda



# Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

## CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**  
**CONTRATADA: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289/2018.**  
**OBJETO:- REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE APARELHO CONCENTRADOR OXIGÊNIO EM AMBIENTE DOMICILIAR, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, SECRETARIA DE SAÚDE.**

|             |  |
|-------------|--|
| Nome        | CRISTIANO SALMEIRÃO  |
| Cargo       | PREFEITO MUNICIPAL   |
| RG nº       | 23.157.523-3   |
| Endereço(*) | Rua Valladolid, 281 – Condomínio Residencial Ibiza CEP 16201-079         |
| Telefone    | (18) 3641-2052   |
| e-mail      | cristiano.salmeirão@birigui.sp.gov.br<br>csalmeirao_advogado@hotmail.com |

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Nome                              | BERNADETE FERRETTE FÁVERO ZEN             |
| Cargo                             | DIRETORA DO DEPTO. DE MATERIAIS           |
| Endereço Comercial do Órgão/Setor | RUA SANTOS DUMONT, 28, CENTRO, BIRIGUI/SP |
| Telefone e Fax                    | (18) 3643-6120 / (18) 3643-6139           |
| e-mail                            | diretor.materiais@birigui.sp.gov.br       |

Birigui, 17 de outubro de 2018.

  
CRISTIANO SALMEIRÃO  
PREFEITO MUNICIPAL