



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Assunto:** O presente Termo de Referência tem como finalidade a Contratação de Pessoas Jurídicas Prestadores de Serviços Médicos para execução de consultas especializadas no âmbito eletivo, exames e procedimentos, conforme quantidades e especificações descritas neste termo a serem realizadas no Ambulatório de Saúde da Mulher da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

#### **1. JUSTIFICATIVA**

---

1.1. Considerando que, a Secretaria Municipal de Saúde possui uma Chamada Pública nº 12/2017 para contrato de Organização Social para Acompanhamento e Gerenciamento Técnico Administrativo para Execução de Consultas, Exames e Procedimentos no no Ambulatório de Saúde da Mulher que será encerrado devido ao tempo de validade de 60 meses se findar;

1.2. Considerando a necessidade de manter os serviços do Ambulatório de Saúde da Mulher, necessitamos da contratação de Pessoas Jurídicas Prestadores de Serviços Médicos para execução de consultas, exames e procedimentos especializadas através de Chamada Pública para credenciamento de Pessoa Jurídica, para garantir a continuidade nos atendimentos no Ambulatório de Saúde da Mulher, uma vez que o município não possui em seu quadro de servidores profissionais médicos ginecologistas em numero suficiente para manter o funcionamento do serviço;

1.3. A contratação se faz necessária devido à necessidade e responsabilidade do Município em oferecer aos pacientes serviços citados neste termo de referência, disponibilizando consultas, exames e procedimentos com médicos especialistas.

#### **2. OBJETO**

---

2.1. Contratação de Pessoas Jurídicas Prestadores de Serviços Médicos para execução de consultas, exames e procedimentos de especialidades a serem realizadas no Ambulatório de Saúde da Mulher da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

#### **3. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

3.1. As consultas, exames e procedimentos serão realizadas no Ambulatório de Saúde da Mulher da Secretaria de Saúde, conforme dias e horários definidos pela gestão da Secretaria de Saúde, de acordo com as necessidades e disponibilidades .



#### **4. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO**

4.1. A descrição e o quantitativo a ser contratado segue descrito na planilha abaixo.

DESCRIÇÃO	LIMITE MENSAL
Consulta de Ginecologia	280 consultas/mês
Consulta de Obstetrícia	350 consultas/mês
Consulta Mastologia	45 consultas/mês
Inserção de DIU	15 procedimentos/mês
Colposcopia com biópsia	20 procedimentos/mês
Nodulectomia	04 procedimentos/mês

#### **5. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS**

<b>Consulta de Ginecologia</b>	Compreende como atribuição prestar assistência médica em ginecologia no âmbito eletivo e procedimentos correlatos, tais como: coleta de preventivo se necessário, realização de USG para auxílio diagnóstico, biópsia de colo, vagina e vulva se necessário, drenagem de glândula de Bartholin se necessário, exame de colposcopia se necessário e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
<b>Consulta de Obstetrícia</b>	Compreende como atribuição prestar assistência médica em obstetrícia no âmbito eletivo e procedimentos correlatos, tais como: realização de USG para avaliação mãe e feto para auxílio diagnóstico, avaliar cardiografia, preenchimento correto do cartão da gestante em cada consulta realizada, atender ao protocolo de atendimento a gestante e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
<b>Consulta em Mastologia</b>	Compreende como atribuição prestar assistência médica em mastologia e procedimentos correlatos, tais como: drenagem de abscesso, biópsia incisional guiada por ultrassom, avaliação de laudos de mamografia suspeitos: BIRADS 3, 4 e 5 e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva, com a realização de Ultrassonografia de mama no momento da consulta.



---

## **6. DA EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 6.1. Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o profissional executou ou vem executando, satisfatoriamente, o fornecimento de serviços em condições e características semelhantes com o objeto desta contratação;
- 6.2. Diploma de Graduação em Medicina e Diploma de conclusão de Residência Médica compatível com a especialidade pretendida, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM;
- 6.3. Dada a complexidade dos serviços médicos a serem prestados no Ambulatório de Saúde da Mulher, será exigido ao Responsável Técnico da empresa a ser credenciada e aos demais profissionais que prestarão os serviços, o respectivo título de especialização, registrado no CREMESP (RQE).
- 6.4. O Ambulatório do município de Birigui é credenciado ao serviço de residência médica da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, assim dada a complexidade de formação médica especializada, faz-se necessário que a empresa cadastrada deverá apresentar em pelo menos em um de seus membros título de mestrado na área de ginecologia
- 6.5. Prova da inscrição no Conselho Regional de Medicina dos especialistas que prestarão os serviços, com a respectiva certidão de regularidade.
- 6.6. Cadastro no programa CNES - Cadastro Nacional Estabelecimento de Saúde, em conformidade com os serviços solicitados.
- 6.7. O profissional contratado deverá manter as condições de habilitação e qualificação técnica durante toda execução dos serviços.
- 6.8. Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.

---

## **7. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 7.1. As consultas, procedimentos e exames a serem realizados serão de acordo com a planilha apresentada no termo.
- 7.2. A organização dos dias e horários de trabalho dos profissionais ficará a cargo da Administração da Secretaria Municipal de Saúde.
- 7.3. Os equipamentos e materiais necessários para a realização das consultas, exames e procedimentos serão de responsabilidade da Secretaria de Saúde.



---

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DOS MÉDICOS**

8.1. Realizar consultas, procedimentos, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, elaborar diagnósticos, plano terapêutico e conduta adequada a condição clínica verificada e emitir atestado médico quando houver necessidade;

8.2. As agendas deverão ser cumpridas rigorosamente pelos profissionais, e o não cumprimento estará sujeito às penalidades previstas no código de ética médica, com exceção de aviso prévio justificável e aceito pela administração da Secretaria de Saúde. Em se tratando de atraso, será tolerado um tempo máximo de 15 minutos e deverá ser comunicado a Coordenação;

8.3. O cancelamento de atendimento/procedimentos de agendamentos já realizados só poderão ocorrer com comunicação prévia de no mínimo de 10 dias, e posteriormente reagendados para que não haja prejuízos para os pacientes;

8.4. Zelar pelos equipamentos, respeitando as condições de higiene e segurança, necessárias para atuação dos profissionais, proporcionando o atendimento humanizado aos usuários, bem como, cuidado e zelo com os materiais e equipamentos dos serviços que estiverem praticando, como forma de manutenção e preservação do patrimônio público e também de integridade física dos mesmos;

8.5. Comunicar por escrito a Secretaria Municipal de Saúde, no menor espaço de tempo possível, qualquer problema com equipamento ou com o pessoal para que sejam tomadas as providências necessárias;

8.6. Atender todas as exigências estabelecidas no contrato, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados;

8.7. Participar de reuniões quando convocado;

8.8. A prescrição de medicamentos deverá observar a padronização da Secretaria Municipal de Saúde;

8.9. O profissional deverá garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em tratamento, agendando seus retornos de consultas para continuidade ao tratamento se necessário;

8.10. Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência médica prestada e realizar registros adequados sobre os pacientes no prontuário, encaminhamentos, guias de exames, carteira de gestante e outros;

8.11. Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à coordenação da Secretaria Municipal de Saúde;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.12. Propor a implantação e/ou alteração de protocolos de conduta, conforme literatura vigente e medicina baseada em evidências, mediante aprovação e em comum acordo com a gestão da Secretaria Municipal de Saúde, caso julgue necessário para melhor atendimento aos usuários.

### **9. RECURSOS FINANCEIROS**

---

9.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta contratação será:

Ficha: 450

Fonte Contábil: 32

Fonte de Recurso: 01.310.0000

9.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é municipal.

### **10. VALORES DA CONTRATAÇÃO**

---

10.1. Os valores a serem pagos para as Prestações dos Serviços serão conforme média de preço estimada, a partir das cotações realizadas.

### **11. VIGÊNCIA**

---

11.1. A vigência do contrato será de 12 (Doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, respeitando o limite de 60 (sessenta) meses, determinado pelo inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante celebração de Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, com justificativa da Secretaria Municipal de Saúde e devidamente aprovado pela Prefeita Municipal de Birigui.

### **12. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

---

12.1. O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização dos serviços, seguindo a ordem cronológica de pagamentos do Município, devendo constar o número de consultas, exames e procedimentos efetuados no mês, com os respectivos valores.

12.2. O pagamento dos serviços prestados será de acordo com o quantitativo de consultas, exames e procedimentos realizados, não podendo exceder valor e quantitativo



pactuado ao mês.

### **13. GESTORES DO CONTRATO**

---

13.1. Os gestores indicados para acompanhamento e execução do contrato serão os seguintes servidores:

Erikson Camilo Conceição  
Diretor da Atenção Básica e Especialidades

Cássia Rita Santana Celestino  
Secretária Municipal de Saúde

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

Erikson Camilo Conceição  
**Dir. da Atenção Básica e Especialidades**

Cássia Rita Santana Celestino  
**Secretária Municipal de Saúde**