



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80



### **CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2.016**

#### **EDITAL Nº 33/2.016**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CHAMADA PÚBLICA n.º 01/2.016**, para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme [§1º do art.14 da Lei n.º 11.947/2009](#) e Resolução nº 26 de 17/06/2013 e Resolução nº4 de 02/04/2015 do FNDE.

A **Prefeitura Municipal Birigui**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça James Mellor, sem número, inscrita no CNPJ sob nº 46.151.718/0001-80, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr **Pedro Felício Estrada Bernabé**, brasileiro, casado, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto no [art.14, da Lei nº 11.947/2009](#) e na Resolução nº 26 de 17/06/2013 e Resolução nº4 de 02/04/2015 do FNDE, através da Secretaria Municipal de Educação, vem realizar Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/Pnae, durante o período de 12 meses. Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão **apresentar e protocolar os envelopes (a documentação para habilitação e Projeto de Venda) até às 08h e 30 min. do dia 27/07/2016 na Seção de Licitações, sito na Rua Santos Dumont, nº 28, nesta cidade de Birigui**, mediante protocolo a ser expedido.

A abertura terá início às 08h e 30 min. do dia 12/08/2016 na Sala de Reuniões da Seção de Licitações, sito na Rua Santos Dumont, nº 28 – Centro, Birigui-SP, com base no artigo 26, § 1º da referida legislação.

O julgamento da presente licitação será realizada pelos membros da Comissão Especial de Julgamento, designados pela Portaria nº 28/2016, compostos por: **Juliana Oliveira de Barros; Adriana Jorge Zuccolotto; Mônica Neves de Souza; Ricardi Pazian Baptista; Willen Cristina Dalpão; e o suplente Antônio Carlos André Júnior.**

#### **1. OBJETO**

1.1. O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações dos gêneros alimentícios do anexo I



## **2. FONTE DE RECURSO**

2.1. Recursos provenientes da dotação orçamentária:

**11- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**03- EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - 12.306.0023.2.061**

**NATUREZA DESPESA : 3.3.90.30.00**

**DOTAÇÃO: 672**

**VINCULO: 05.000.00**

**VÍNCULO DETALHADO: 05.200.03 (FNDE - Merenda Escolar)**

## **3. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR**

3.1. Os Fornecedores da Agricultura Familiar poderão comercializar sua produção agrícola na forma de Fornecedores Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o Art. 27 da Resolução FNDE nº 4 de 02/04/2015.

3.2. ENVELOPE Nº 001 - HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL (não organizado em grupo).

3.2.1. O Fornecedor Individual deverá apresentar no envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;

II - o extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;

III - o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura do agricultor participante;

IV - a prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;

V - a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.

3.3. ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL

3.3.1. O Grupo Informal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;



II - o extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;

III - o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura de todos os agricultores participantes;

IV - a prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;

V - a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda.

### **3.4. ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL**

3.4.1. O Grupo Formal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - a prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

II - o extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;

III - a prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

IV - as cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;

V - o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar;

VI - a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;

VII - a declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados.

VIII - a prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;

### **4. ENVELOPE Nº 02 - PROJETO DE VENDA**

4.1. No Envelope nº 02 os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme Anexo V (modelo da Resolução FNDE n.º 26, de 17 de julho de 2013).

4.2. A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada em ata, 20 após o término do prazo de apresentação dos projetos. O resultado da



seleção será publicado 05 dias após o prazo da publicação da relação dos proponentes, e no prazo de 10 dias o(s) selecionado(s) será(ão) convocado( s) para assinatura do(s) contrato(s).

4.3. O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será( ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 25 da Resolução.

4.4. Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ e DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal.

4.5. Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes, poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 02 dias (úteis), conforme análise da Comissão Julgadora.

## **5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS**

5.1. Para seleção, os projetos de venda habilitadas serão divididos em: **grupo de projetos de fornecedores locais**, **grupo de projetos do território rural**, **grupo de projetos do estado**, e **grupo de propostas do País**.

5.2. Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

**I - o grupo de projetos de fornecedores locais terá prioridade sobre os demais grupos.**

**II - o grupo de projetos de fornecedores do território rural terá prioridade sobre o do estado e do País.**

**III - o grupo de projetos do estado terá prioridade sobre o do País.**

5.3. Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I - os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

II - os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a [Lei nº 10.831, de 23 de dezembro de 2003](#);

III - os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos) e estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física);

Obs.: Caso a EEx. não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens 5.1 e 5.2.



5.4. No caso de empate entre grupos formais, terão prioridade organizações com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de sócios, conforme DAP Jurídica.

5.5. Em caso de persistir o empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

## 6. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

6.1. O(s) fornecedor(es) classificado(s) em primeiro lugar, deverão entregar as amostras indicadas no quadro abaixo na Central Municipal de Alimentação Escolar desta Prefeitura Municipal de Birigui, com sede à Rua Consolação, 1051 – Jandaia, Birigui-SP, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação do julgamento dos projetos de vendas e habilitação, impreterivelmente até às 16:00 horas**, para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos, as quais deverão ser submetidas a testes necessários, imediatamente após a fase de habilitação.

6.2. O resultado da análise será publicado em 01 dia após o prazo da apresentação das amostras.

Nº	Produto
09	MANDIOCA BRANCA OU AMARELA DESCASCADA. EMBALADA EM SACO PLÁSTICO ESTERILIZADO A VÁCUO, PESANDO APROXIMADAMENTE 1 KG, COM RÓTULO SEGUINDO A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADO PARA TRANSPORTE EM CAIXAS PLÁSTICAS BRANCAS, VAZADAS. DEVEM ESTAR HIGIENIZADAS, CORTADAS E RESFRIADAS, COM ASPECTO UNIFORME NA COLORAÇÃO, FIRME E INTACTA. LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
24	SUCO DE LARANJA INTEGRAL E PASTEURIZADO ; PRODUTO OBTIDO DE 100% (CEM PORCENTO) DE FRUTOS SADIOS, PRODUTO FINAL NÃO PODERÁ TER ADIÇÃO DE AÇÚCAR, CONSERVANTES OU ÁGUA; EMBALAGEM PRIMARIA DEVERÁ SER ASSEPTICA CARTONADA DE 200 ML; EMBALAGEM SECUNDARIA COM NO MÍNIMO 27 UNIDADES.
29	MEL DE ABELHA IN NATURA DE FLORES SILVESTRE, EMBALADOS EM SACHE DE 10G
40	POLPA DE FRUTA INTEGRAL DE MORANGO; COMPOSTO LÍQUIDO EXTRAÍDO PELO ESMAGAMENTO DAS PARTES COMESTÍVEIS DE FRUTAS CARNOSAS, APRESENTAÇÃO NA FORMA POLPA DE FRUTA CONGELADA; QUALIDADE LÍQUIDO OBTIDO DA FRUTA MADURA E SÃ; PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO, SUBMETIDO A TRATAMENTO QUE ASSEGURE SUA APRESENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO ATÉ O CONSUMO, ISENTO DE FRAGMENTOS DAS PARTES NÃO COMESTÍVEIS, SEM AÇÚCAR E CONSERVANTES; COM ASPECTO EM PASTA



	MOLE, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIETILENO DE MÉDIA DENSIDADE, ATÓXICA, HERMETICAMENTE SELADA CONTENDO 1KG DO PRODUTO (PESO LÍQUIDO). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.
41	POLPA DE FRUTA INTEGRAL DE ACEROLA; COMPOSTO LÍQUIDO EXTRAÍDO PELO ESMAGAMENTO DAS PARTES COMESTÍVEIS DE FRUTAS CARNOSAS, APRESENTAÇÃO NA FORMA POLPA DE FRUTA CONGELADA; QUALIDADE LÍQUIDO OBTIDO DA FRUTA MADURA E SÃ; PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO, SUBMETIDO A TRATAMENTO QUE ASSEGURE SUA APRESENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO ATÉ O CONSUMO, ISENTO DE FRAGMENTOS DAS PARTES NÃO COMESTÍVEIS E SEM AÇÚCAR E CONSERVANTES; COM ASPECTO EM PASTA MOLE, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIETILENO DE MÉDIA DENSIDADE, ATÓXICA, HERMETICAMENTE SELADA CONTENDO 1KG DO PRODUTO (PESO LÍQUIDO). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.
42	POLPA DE FRUTA DE CAJÚ; COMPOSTO LÍQUIDO EXTRAÍDO PELO ESMAGAMENTO DAS PARTES COMESTÍVEIS DE FRUTAS CARNOSAS, APRESENTAÇÃO NA FORMA POLPA DE FRUTA CONGELADA; QUALIDADE LÍQUIDO OBTIDO DA FRUTA MADURA E SÃ; PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO, SUBMETIDO A TRATAMENTO QUE ASSEGURE SUA APRESENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO ATÉ O CONSUMO, ISENTO DE FRAGMENTOS DAS PARTES NÃO COMESTÍVEIS E SEM AÇÚCAR E CONSERVANTES; COM ASPECTO EM PASTA MOLE, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIETILENO DE MÉDIA DENSIDADE, ATÓXICA, HERMETICAMENTE SELADA CONTENDO 1KG DO PRODUTO (PESO LÍQUIDO). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.
43	SUCO DE GOIABA INTEGRAL E PASTEURIZADO ; PRODUTO OBTIDO DE 100% (CEM PORCENTO) DE FRUTOS SADIOS, PRODUTO FINAL NÃO PODERÁ TER ADIÇÃO DE AÇÚCAR, CONSERVANTES OU ÁGUA; EMBALAGEM PRIMARIA DEVERÁ SER ASSEPTICA CARTONADA OU EM PELICULA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE VIRGEM DE 200 ML; EMBALAGEM SECUNDARIA EM PAPELÃO ONDULADO REFORÇADO.
44	SUCO DE UVA INTEGRAL E PASTEURIZADO ; PRODUTO OBTIDO DE 100% (CEM PORCENTO) DE FRUTOS SADIOS, PRODUTO FINAL NÃO PODERÁ TER ADIÇÃO DE AÇÚCAR, CONSERVANTES OU ÁGUA; EMBALAGEM PRIMARIA DEVERÁ SER ASSEPTICA CARTONADA OU EM PELICULA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE VIRGEM DE 200





	ML; EMBALAGEM SECUNDARIA EM PAPELÃO ONDULADO REFORÇADO.
45	FILÉ DE TILÁPIA, FAMÍLIA CICHLIDAE SEM COURO/PELE, SEM ESPINHOS, CONGELADO A -18° C, GLACEADO NO MÁXIMO 10%, LIMPO, COM COR, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, SEM MANCHAS ESVERDEADAS PARASITAS, GRAMATURA MÍNIMA DE 120G, DEVIDAMENTE ROTULADO COM DATA DE PRODUÇÃO E VALIDADE (DEVERÁ SER MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA), LOTE E LETRA DE IDENTIFICAÇÃO DO CARIMBADOR, COM PESO LÍQUIDO DE 1KG E REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA CONTENDO 10 X 1KG E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

## **7. LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

O fornecimento de gêneros hortifrutigranjeiros, será feito **em local centralizado à Rua Consolação, 1.051 – Jandaia, e as quantidades a serem entregues deverão ser fracionadas, embaladas e etiquetadas para o destino de entrega conforme programação** aos Centros de Educação Infantil – CEI (Creches) e Centro de Atendimento Especial - CAE. A empresa deverá emitir nota fiscal referente à Autorização de Fornecimento correspondente. As entregas serão efetuadas todas as segundas-feiras nos seguintes horários: 07h às 13h30min e das 13h às 16h30min.

## **8. PAGAMENTO**

O pagamento será realizado até 15 dias após a última entrega do mês, através de Ordem de pagamento, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A Prefeitura Municipal, por intermédio da SA/DM/Seção de Licitações, na Rua Santos Dumont nº 28- Centro, das 08:00 às 13h e 30min. (dias úteis) fornecerá quaisquer informações ou esclarecimentos às interessadas, atendendo também pelos telefones (18) 3643-6125 e 3643.6126.

9.1.1 O Edital e seus Anexos, serão fornecidos na Seção de Licitações da Prefeitura de Birigui, mediante pagamento de R\$ 30,00 (trinta reais) junto ao Posto Bancário que funciona no prédio da Prefeitura, sito na Rua Osvaldo Cruz, nº 146, mediante emissão de guia de recolhimento pela Seção de Licitações ou **gratuitamente através do site**



[www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br). As vendas encerrar-se-ão às 13h e 30min. do dia 27/07/2016 (data final para o prazo de entrega dos envelopes).

9.1.2 As licitantes poderão solicitar esclarecimentos, por escrito, até a hora aprazada para a venda e fornecimento do Edital, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI (27/07/2016)**, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, na Rua Santos Dumont, 28, Centro – Birigui -SP ou por correspondência eletrônica ([licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br)) juntamente com documento de identidade;

9.1.2.1. Somente deverão ser consideradas as informações prestadas por escrito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**.

9.1.2.2 No caso de ausência de solicitação pelas licitantes, de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

9.2. Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal.

9.3. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora, e obedecerá as seguintes regras:

I - Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/E.Ex.

II - Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R\$ 20.000,00.

9.4. A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar que estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da chamada pública e da proposta a que se vinculam, bem como do Capítulo III - Dos Contratos, da [Lei 8.666/1993](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1993/Lei_8666.htm).

9.5. Faz parte integrante deste edital:

9.5.1. ANEXO I – Planilha Orçamentária;

9.5.2. ANEXO II – Minuta Contratual;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80



- 9.5.3 ANEXO III – Pesquisa de Preços;
- 9.5.4 ANEXO IV – Manual de Boas Práticas;
- 9.5.5 ANEXO V – Modelo de Projetos de Vendas;
- 9.5.6 ANEXO VI – Forma de Apresentação da Proposta e Documentação.

9.6 Prefeitura Municipal de Birigui, aos seis dias de julho de dois mil e dezesseis.

Andréia Cristina Possetti Melo  
Chefe da Seção de Licitações

Bernadete Ferrette Fávero Zen  
Diretora do Deptº de Materiais

Fernando Bernabé Abrahão  
Diretor da Central Municipal de Alimentação Escolar

Sônia Regina Guaraldo  
Secretária de Educação

= V I S T O =

Pedro Felício Estrada Bernabé  
Prefeito Municipal