



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

EDITAL DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2020

EDITAL Nº 91/2020

QUADRO DE RESUMO DA CONCORRÊNCIA	
TIPO DE LICITAÇÃO	MAIOR OFERTA
EMPREENDIMENTO	Alienação de terrenos
OBJETO	Alienação (venda “ad corpus”) de 06 (seis) terrenos pertencentes à Prefeitura Municipal de Birigui, sendo: <u>(01) Área de 5.375,35m²</u> (cinco mil, trezentos e setenta e cinco metros quadrados e trinta e cinco decímetros) localizada no Residencial Acapulco, nesta cidade; <u>(2) Área de 696,85 m²</u> (Seiscentos e noventa e seis metros quadrados e oitenta e cinco decímetros), localizada no Jardim Mavan, nesta cidade; <u>(03) Área de 1.559,96 m²</u> (Um mil, quinhentos e cinquenta e nove metros quadrados e noventa e seis decímetros), localizada no Residencial Art Ville II, nesta cidade; <u>(04) Área de 2.755,48 m²</u> (Dois mil, Setecentos e cinquenta e cinco metros quadrados e quarenta e oito decímetros), localizada no Residencial e Comercial Vitória, nesta cidade; <u>(05) Área de 476,30 m²</u> Quatrocentos e setenta e seis metros quadrados e trinta decímetros), localizada no Jardim Mavan, nesta cidade e <u>(06) Área de 6.171,58 m²</u> (Seis mil, cento e setenta e um metros quadrado e cinquenta e oito decímetros), localizada no Residencial Moimás, nesta cidade de Birigui/SP – Secretaria Municipal de Administração.
VALOR MÍNIMO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO	Cláusula 2ª e Anexo I – Termo de Referência
VALOR DA CAUÇÃO	Conforme Anexo I – Termo de Referência
PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES COMO CIDADÃO COMUM	Até o 5º (quinto) dias útil da data de entrega dos envelopes previsto neste Edital
IMPUGNAÇÃO COMO LICITANTE	Até o 2º (segundo) dia útil da data de entrega dos envelopes previsto neste Edital
ENTREGA DE ENVELOPES:	08/06/2020 às 08:30 horas
VISITA TÉCNICA:	Antes da data de entrega dos envelopes previsto neste Edital



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ÍNDICE DO EDITAL DE CONCORRÊNCIA:

- 1. DO OBJETO**
- 2. DO VALOR MÍNIMO ORÇADO**
- 3. DA VISTORIA TÉCNICA**
- 4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**
- 5. DA CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO**
- 6. DA DATA E LOCAL DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES**
- 7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**
- 9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – JURÍDICA E FÍSICA**
- 10. DA PROPOSTA COMERCIAL**
- 11. DA HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
- 12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**
- 13. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
- 14. DO PAGAMENTO**
- 15. DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA**
- 16. DA CONDIÇÕES DO IMÓVEL E ESCRITURAÇÃO**
- 17. DAS PENALIDADES**
- 18. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**
- 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

De ordem do Sr. Prefeito, **PUBLICAMOS** que, junto à Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Materiais - Seção de Licitações, desta Prefeitura Municipal de Birigui, encontra-se aberto o processo licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2020**, tipo **MAIOR OFERTA**, que será regida pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar n.º 123/06, Lei Municipal n.º 6.422/2017, bem como Lei Orgânica do Município, e demais normas pertinentes ao assunto constante deste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a “**ALIENAÇÃO (VENDA “AD CORPUS”) DE 06 (SEIS) TERRENOS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, SENDO: (01) ÁREA DE 5.375,35M²** (CINCO MIL, TREZENTOS E SETENTA E CINCO METROS QUADRADOS E TRINTA E CINCO DECÍMETROS) LOCALIZADA NO RESIDENCIAL ACAPULCO, NESTA CIDADE; **(2) ÁREA DE 696,85 M²** (SEISCENTOS E NOVENTA E SEIS METROS QUADRADOS E OITENTA E CINCO DECÍMETROS), LOCALIZADA NO JARDIM MAVAN, NESTA CIDADE; **(03) ÁREA DE 1.559,96 M²** (UM MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E NOVE METROS QUADRADOS E NOVENTA E SEIS DECÍMETROS), LOCALIZADA NO RESIDENCIAL ART VILLE II, NESTA CIDADE; **(04) ÁREA DE 2.755,48 M²** (DOIS MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E CINCO METROS QUADRADOS E QUARENTA E OITO DECÍMETROS), LOCALIZADA NO RESIDENCIAL E COMERCIAL VITÓRIA, NESTA CIDADE; **(05) ÁREA DE 476,30 M²** QUATROCENTOS E SETENTA E SEIS METROS QUADRADOS E TRINTA DECÍMETROS), LOCALIZADA NO JARDIM MAVAN, NESTA CIDADE E **(06) ÁREA DE 6.171,58 M²** (SEIS MIL, CENTO E SETENTA E UM METROS QUADRADO E CINQUENTA E OITO DECÍMETROS), LOCALIZADA NO RESIDENCIAL MOIMÁS, NESTA CIDADE DE BIRIGUI/SP – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO”, bem como os anexos que integram este Edital (Art. 40, I - Lei 8.666/93).

1.2 – As presentes alienações estão autorizadas de acordo com as seguintes Leis Municipais:

Lei Municipal nº6.777, de 18 de outubro de 2019, Lei Municipal nº6.778, de 18 de outubro de 2019; Lei Municipal nº6.779, de 18 de outubro de 2019; Lei Municipal nº 6.780, de 18 de outubro de 2019; Lei Municipal nº 6.781, de 18 de outubro de 2019 e Lei Municipal nº 6.789, de 08 de novembro de 2019.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

2 - DO VALOR MÍNIMO ORÇADO

2.1 - O valor mínimo estimado para cada lote é de:

Lote	Especificação	Valor mínimo estimado
01	<u>TERRENO COM ÁREA DE 5.375,35M²</u> (CINCO MIL, TREZENTOS E SETENTA E CINCO METROS QUADRADOS E TRINTA E CINCO DECÍMETROS) – MATRÍCULA Nº 80.021, LOCALIZADA À RUA EUCLIDES POLATO, LOTE 01, QUADRA H-05, RESIDENCIAL ACAPULCO, NESTA CIDADE DE BIRIGUI-SP.	R\$1.254.841,33 (Um Milhão, Duzentos e Cinquenta e Quatro Mil, Oitocentos e Quarenta e Um Reais e Trinta e Três Centavos).
02	<u>TERRENO COM ÁREA DE 696,85 M²</u> (SEISCENTOS E NOVENTA E SEIS METROS QUADRADOS E OITENTA E CINCO DECÍMETROS) – MATRÍCULA Nº 75.810, LOCALIZADA À RUA EGÍDIO NAVARRO, LOTE 23 E PARTE DO LOTE 24, QUADRA B, JARDIM MAVAN, NESTA CIDADE DE BIRIGUI-SP.	R\$254.239,00 (Duzentos e Cinquenta e Quatro Mil, Duzentos e Trinta e Nove Reais).
03	<u>TERRENO COM ÁREA DE 1.559,96 M²</u> (UM MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E NOVE METROS QUADRADOS E NOVENTA E SEIS DECÍMETROS) – MATRÍCULA Nº 80.022, LOCALIZADA À RUA AMBRÓSIO XAVIER DE FARIAS, LOTE 01, QUADRA V, NO RESIDENCIAL ART VILLE II, NESTA CIDADE DE BIRIGUI-SP.	R\$388.646,00 (Trezentos e Oitenta e Oito Mil, Seiscentos e Quarenta e Seis Reais).
04	<u>TERRENO COM ÁREA DE 2.755,48 M²</u> (DOIS MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E CINCO METROS QUADRADOS E QUARENTA E OITO DECÍMETROS) – MATRÍCULA Nº 78.757, LOCALIZADA NO LADO ESQUERDO DA RUA LUIS DEL PICCOLO, QUADRA I, NO RESIDENCIAL E COMERCIAL VITÓRIA, NESTA CIDADE DE BIRIGUI-SP.	R\$605.952,33 (Seiscentos e Cinco Mil, Novecentos e Cinquenta e Dois Reais e Trinta e Três Centavos).
05	<u>ÁREA DE 476,30 M²</u> QUATROCENTOS E SETENTA E SEIS METROS QUADRADOS E TRINTA DECÍMETROS) – MATRÍCULA Nº 64.898, LOCALIZADA À RUA EGÍDIO NAVARRO, LOTE 25, QUADRA B, NO JARDIM MAVAN, NESTA CIDADE DE BIRIGUI-SP.	R\$178.060,33 (Cento e Setenta e Oito Mil, Sessenta Reais e Trinta e Três Centavos).
06	<u>TERRENO COM ÁREA DE 6.171,58 M²</u> (SEIS MIL, CENTO E SETENTA E UM METROS QUADRADO E CINQUENTA E OITO DECÍMETROS) – MATRÍCULA Nº 79.136, LOCALIZADA À RUA JOÃO ALBERTO MOTERANI (JOÃO DKW), ANTIGA RUA PROJETADA G, LOTE 01, QUADRA V, NO RESIDENCIAL MOIMÁS, NESTA CIDADE DE BIRIGUI-SP.	R\$1.537.577,00 (Um Milhão, Quinhentos e Trinta e Sete Mil, Quinhentos e Setenta e Sete Reais).

3 - DA VISTORIA TÉCNICA

3.1 - Os imóveis objetos desta licitação serão alienados no estado físico e jurídico em que se encontra, ou seja, “ad corpus”.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.2 - A(s) licitante(s) interessada(s) em participar da presente licitação poderá(ão) efetuar vistoria nos locais com o objetivo de inteirar-se das condições dos mesmos e para formulação de suas propostas.

3.2.1 – A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais, avaliar e tomar conhecimento das peculiaridades inerentes ao objeto, permitindo aos interessados colher as informações e subsídios que julgarem necessários para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à CONTRATANTE nenhuma responsabilidade em função da insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

3.2.2 – Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada interessados considerar necessário. As visitas devem ser previamente agendadas e poderão ser realizadas até o dia útil imediatamente anterior ao da sessão pública.

3.2.3 - As licitantes poderão agendar a visita técnica, **até o dia 05/06/2020**, na Secretaria de Administração, através do Sr. Genilson Antônio Martins, Secretário de Administração, no seguinte endereço: Praça James Mellor S/N, Bairro Centro, Birigui/SP, através do telefone (18)3643-6014, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, devendo acontecer em dias úteis antes da data designada para a entrega dos envelopes. No dia e horário marcados, um funcionário da PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI estará à disposição dos interessados para atestar as visitas.

3.2.4 – No dia e hora agendados para a visita, o representante deverá comparecer à Secretaria de Administração, situada à Praça James Mellor S/N, Bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP. O representante da empresa deverá ser devidamente identificado, através de documento que o vincule à empresa interessada.

3.2.5 – Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes e necessários para colher as informações necessárias à elaboração de sua proposta.

3.2.6 – A visita técnica será acompanhada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração.

3.2.7 – As prospecções, investigações técnicas ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que serão prestados os serviços deverão ser previamente autorizados pela Prefeitura Municipal de Birigui.

3.2.8 - Por ocasião da visita técnica, será fornecido à licitante interessada em participar do certame **Atestado de Visita Técnica**, expedido pela Secretaria de Administração.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.3 - Alternativamente, a(s) licitante(s) interessada(s) poderá(ão) dispensar a visita técnica e emitir declaração própria, assinada por representante ou preposto, dando fé que conhece todos os elementos técnicos necessários para a correta formulação de suas propostas para os objetos da licitação. A referida declaração poderá ser elaborada na própria sessão pública, desde que o representante da licitante tenha poderes para tal finalidade.

3.4 - A apresentação do Atestado de Visita Técnica expedido pela Secretaria de Administração ou a declaração própria de renúncia à visita, conforme exigência no item 3.2, deverão obrigatoriamente fazer parte do “Envelope 01” de Documentos.

4 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

4.1 – Qualquer cidadão poderá solicitar **esclarecimentos ou impugnar o edital de licitação**, por escrito, em até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data prevista para a entrega dos envelopes, nos termos do Art. 41 §1º da Lei Federal n.º 8.666/93, na PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, das 07:30 às 16:00 horas, na Rua Santos Dumont, 28, Centro – Birigui-SP (endereço a Seção de Licitações) ou pelo e-mail: licitacoes@birigui.sp.gov.br. Neste caso, ambos os pedidos deverão vir acompanhados do documento de identidade do requerente.

4.2 - Os eventuais pedidos de **esclarecimentos ou impugnações** apresentados por licitantes deverão ser entregues mediante protocolo junto à Seção de Licitações, situado à Rua Santos Dumont nº 28, Bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP), **impreterivelmente até as 16:00 horas do 2º (segundo) dia útil anterior a data prevista para abertura dos envelopes**, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93. Em ambos os casos, a documentação deverá vir acompanhada do documento de identidade, Contrato Social da empresa e procuração que comprove sua representatividade legal.

4.3 – Os documentos acima descritos poderão ser encaminhados através de endereço eletrônico para licitacoes@birigui.sp.gov.br.

4.4 – Somente deverão ser consideradas as informações prestadas por escrito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI.

4.5 – Admitida a impugnação ao Edital, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

4.6 - No caso de ausência de solicitação pelas licitantes, de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

4.7 – Os interessados em participarem da presente licitação poderão examinar e retirar a Pasta contendo o Instrumento Convocatório e seus Anexos, sendo que, para cobrir os custos do fornecimento



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

da Pasta, conforme parágrafo quinto do artigo 32 da Lei de Licitações, deve ser pago, por meio de Guia de Recolhimento Própria fornecida pela Administração, o valor de R\$ 30,00 (trinta reais), junto ao Posto Bancário que funciona no prédio da Prefeitura, sito na Rua Osvaldo Cruz, nº 146, mediante emissão de guia de recolhimento ou **gratuitamente através do site www.birigui.sp.gov.br**. As vendas encerrar-se-ão às 16:00 horas do dia **04/06/2019**.

5 – DA CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1 - Para fins de habilitação, o licitante deverá recolher em benefício da Prefeitura Municipal de Birigui o valor correspondente a 5% (cinco por cento) do preço da avaliação (vide Anexo I) e inserir o comprovante do respectivo recolhimento dentro do envelope nº 1 – Habilitação, preferencialmente afixado à ficha constante dos Anexos VI.

5.1.1 – O recolhimento da caução deverá ser feito mediante depósito bancário, realizado na conta em nome da Prefeitura Municipal de Birigui, no Banco CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – Código 104, Agência 0574 C/C 006.00071021-1.

5.1.2 – O comprovante de depósito da caução, além do disposto na Cláusula 5.1, também deverá ser apresentado junto à Secretaria de Finanças, situada à Rua Osvaldo Cruz nº 146, Bairro Centro, devendo acompanhar os seguintes dados: Número do processo de licitação, valor do depósito realizado, Razão Social e CNPJ da licitante.

5.2 - A liberação da caução aos licitantes vencidos ou desclassificados será efetivada, isenta de qualquer correção, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a homologação da licitação, independente de qualquer comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Birigui, mediante depósito na conta-corrente indicada pelo licitante na Habilitação.

5.3 - Em havendo qualquer recurso proposto por qualquer licitante, a liberação da caução aos licitantes perdedores somente será efetivada após o julgamento e homologação do resultado do certame.

5.4 - Convocado o licitante vencedor no prazo e condições deste Edital para pagamento do preço À VISTA, se o mesmo não efetuar o respectivo pagamento, entender-se-á que houve desistência do vencedor em receber o imóvel que lhe foi adjudicado e em decorrência disto perderá a caução depositada, cujo valor reverterá à Prefeitura Municipal de Birigui, a título de perdas e danos, implicando ainda em renúncia tácita à formalização do negócio.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.5 - Na hipótese de desistência do licitante vencedor, o objeto da concorrência será adjudicado ao licitante seguinte conforme a ordem de classificação a que se refere o item 13.1, aplicando-se a este o disposto no item anterior.

5.6 - Com relação ao licitante **vencedor**, a caução apresentada será considerada PARCELA À VISTA, como parte do pagamento do preço do imóvel que lhe for adjudicado.

6 - DA DATA E LOCAL DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1 - As licitantes deverão apresentar seus envelopes no dia **27/04/2020, às 08:30 horas**, na Rua Santos Dumont, 28, Centro - Birigui/SP, Departamento de Materiais, ocasião em que se dará a sessão de abertura da licitação.

6.2 - Os interessados que acudirem ao presente certame devem atentar ao horário fixado para entrega dos envelopes, e ainda para o tempo que possa ser despendido com sua identificação na recepção do prédio, pois eventuais atrasos, ainda que mínimos, não serão tolerados.

6.3 - A Prefeitura de Birigui aceitará o envio dos envelopes nº 01 e nº 02 via correio, desde que sejam entregues até a data e o horário previstos para a protocolização dos envelopes.

6.4 - Até a abertura do certame, os envelopes ficarão em poder da Comissão de Licitações e não serão devolvidos às licitantes.

7 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 - Poderão participar da presente licitação, Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, que satisfaçam as condições do presente Edital. Pessoa física com capacidade plena, na forma da Lei Civil. Pessoa jurídica, regularmente constituída, desde que não enquadrada nas hipóteses do Art. 9º da Lei Federal nº 8666/93, e Art. 497, II, da Lei Federal nº 10.406/02.

7.2 - A licitante que se fizer representar deverá **credenciar seu representante**, outorgando-lhe plenos poderes para decisões junto à Comissão Permanente de Licitações, o qual se identificará através de documento de Identidade, **conforme modelo disponibilizado no Anexo II ou procuração, sendo que o referido documento deverá estar preferencialmente FORA dos envelopes 01 e 02.**

7.3 - Não poderão participar da licitação aqueles que se enquadrarem nas hipóteses do art. 9º e art. 87, III e IV da lei federal nº 8.666/93, bem como do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, conforme interpretação da Súmula nº 51, do TCESP.

7.4 - Cada interessado, terá direito a participar de tantos itens quanto interessarem entre os relacionados no quadro, a fim de que seja ampliada a competitividade.

7.5 - Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

8.1 - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentadas em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, identificados na seguinte forma:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº XXX/2020

EDITAL Nº XXX/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ (Pessoa Jurídica) ou CPF (Pessoa Física):

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Modelo etiqueta – Envelope nº 01 – Documentação de Habilitação.

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº XXX/2020

EDITAL Nº XXX/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ (Pessoa Jurídica) ou CPF (Pessoa Física):

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Modelo etiqueta – Envelope nº 02 – Proposta Comercial.

8.2 - O conteúdo dos envelopes será apresentado cada qual em uma única via, com todos os elementos de cada um dos envelopes agrupados em pastas, cadernos ou volumes, preferencialmente com suas folhas rubricadas e numeradas sequencialmente da primeira à última, independentemente de estarem montadas em mais de um volume, de forma que a numeração da última folha reflita exatamente a quantidade total de folhas da respectiva documentação.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – JURÍDICA E FÍSICA:

9.1 – Documentos relativos à habilitação para pessoa jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Lei nº 8.036/90) através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), com prazo de validade em vigor, sendo aceito documento extraído via INTERNET;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) juntamente com a regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por lei, junto à Previdência Social, expedidas em conjunto pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional em conformidade com a Portaria MF 358/2014, sendo aceito documento extraído via INTERNET.

9.3 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados no original ou cópia autenticada, nos termos do Art. 32 da Lei 8.666/93, sendo que, no caso de pedido para autenticação através de servidor público da Prefeitura Municipal de Birigui o pedido deverá ser realizado na própria sessão pública de abertura dos Envelopes.

9.4 - A Comissão de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI poderá solicitar esclarecimentos e informações adicionais para dirimir dúvidas que, a seu exclusivo critério, venham a surgir no exame da documentação apresentada, sendo, porém, expressamente vedada a anexação posterior de documento de habilitação que deveria constar do respectivo envelope.

9.5 - Documentos relativos à habilitação para pessoa física:

9.5.1 - A licitante que pretender participar como **PESSOA FÍSICA** deverá apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade (RG);
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Cópia do Título de Eleitor;
- d) Certidão de quitação eleitoral (disponível em:

<<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>>);

e) Prova da situação regular perante a FAZENDA FEDERAL, através de certidão em vigor expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda da União;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

f) Cópia do Comprovante de residência.

9.6 – **Em ambos os casos**, a apresentação do Atestado de vistoria técnica ao local, expedido pela Secretaria Municipal de Administração, ou a Declaração de renúncia à vistoria.

9.7 – **Em ambos os casos**, a apresentação do comprovante de recolhimento da caução equivalente à 5% (cinco por cento) do valor mínimo de Avaliação do Imóvel, preferencialmente junto ao Anexo VI. **A apresentação do referido comprovante é critério para habilitação da licitante.**

NOTA: Todas as cópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela internet, nos termos do Art. 32 da Lei 8.666/93.

10 - DA PROPOSTA COMERCIAL:

10.1 - O envelope nº 2 - Proposta Comercial deverá conter a Carta Proposta Comercial, preenchida conforme minuta anexa a este edital:

10.1.1 - CARTA PROPOSTA COMERCIAL, - PESSOA JURÍDICA (Anexo III), devidamente assinada por responsável legal da licitante, com sua identificação e cargo, contendo a denominação da empresa, carimbo do CNPJ, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail do licitante.

10.1.2 - CARTA PROPOSTA COMERCIAL - PESSOA FÍSICA (Anexo IV), devidamente assinada pelo licitante, com sua identificação, contendo CPF, RG, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail (caso tenha).

10.2. - Deverão estar consignados na proposta:

10.2.1 – Identificação do lote o qual a licitante pretende adquirir;

10.2.2 - Valor proposto expresso em algarismos e por extenso, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, bem como conste a data da proposta;

10.2.3- A proposta comercial deverá ser entregue em envelope fechado.

10.4 - Validade das propostas é de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura referida no preâmbulo deste Edital.

10.5 – A proposta vencedora será aquela que apresentar **MAIOR OFERTA**, à vista, por lote.

10.6 – A proposta deverá vir acompanhada de declaração, a qual conste que correrão por conta da licitante todas e quaisquer despesas não incluídas no preço ofertado, inclusive aquelas originadas com a escrituração, assim como declaração de que aceita as condições impostas por este edital e que submetem-se ao disposto pela Lei 8.666/93 e suas alterações.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

10.7 – Caso as declarações contidas no item 9.6 não vieram acompanhadas na Proposta, o Licitante poderá fazer na Sessão Pública de Julgamento, desde que detenha poderes para tanto.

10,8 - Serão desclassificadas as propostas de preço que apresentarem valores inferiores ao determinado no **ANEXO I** do presente Edital.

11 - DA HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

11.1 - Será julgada inabilitada a licitante que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante do presente Edital e seus anexos;
- b) fizer qualquer referência a preços na fase da habilitação.
- c) deixar de apresentar o depósito da caução (Cláusula 5.1 e 9.7)

11.2 - Serão devolvidos os envelopes “Proposta Comercial” das licitantes cuja documentação tenha sido julgada definitivamente em desacordo com as exigências do presente Edital, ficando à disposição das empresas inabilitadas para serem retirados no prazo de até 15 (quinze) dias após a adjudicação, findo o qual, serão inutilizados.

11.3 - No julgamento da habilitação, a Comissão poderá sanar erro(s) ou falha(s) que não altere(em) a substância do(s) documento(s) habilitatório(s) e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficiência para fins de habilitação;

11.4 - Encerrada a fase de habilitação, serão abertos os envelopes “Proposta Comercial” das licitantes cuja documentação de habilitação estiver conforme o exigido, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos na fase de habilitação.

11.5 - A presente licitação, para efeitos de julgamento e classificação pela Comissão de Licitações, é do tipo “**MAIOR OFERTA**”, observada a legislação em vigor (Art. 40, VII - Lei 8.666/93).

11.6 - Serão desclassificadas as propostas (Art. 40, X - Lei 8.666/93):

- a) Que não atendam a todas as exigências do ato convocatório, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei de Licitações;
- b) Que ofereçam vantagens não previstas no Edital, bem como preços e vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- c) Com valor inferior ao orçado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** deste edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.7 – As propostas serão inicialmente ordenadas em ordem decrescente do Valor Global proposto, ou seja, será provisoriamente classificada em primeiro lugar a proposta com maior Valor Global e assim sucessivamente.

11.8 – Os preços ofertados pelas licitantes serão IRREAJUSTÁVEIS, e as propostas, depois de abertas, IRRENUNCIÁVEIS.

11.9 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita, obrigatoriamente, por **sorteio em ato público** para o qual todas as licitantes classificadas serão convocadas (Art. 45 § 2º da Lei 8.666/93).

11.10 - Considerar-se-á vencedor o Licitante que preliminarmente apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e a **MAIOR OFERTA** para o lote.

11.11 - A Comissão de Licitações dará ciência aos interessados do resultado da habilitação e da classificação, inclusive dos motivos que deram causa a eventuais inabilitações e desclassificações, na própria sessão ou por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

11.12 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação, conforme determina o § 3º do Art. 48 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Serão permitidos na presente licitação todos os recursos constantes no art. 109 da Lei 8.666/93, observados os prazos e condições nele estabelecidos (Art. 40, XV - Lei 8.666/93).

12.2 - Os recursos, bem como respectivas impugnações aos recursos apresentados, deverão ser interpostos por escrito, dirigidos ao Sr. Prefeito da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** e entregues à Comissão de Licitações, respeitando-se os prazos constantes no Art. 109 da Lei Federal 8.666/93, até as 16:00 horas, na Rua Santos Dumont, 28, Centro - Birigui / SP, ou por meio de “e-mail: licitacoes@birigui.sp.gov.br”.

12.2.1 - Os recursos deverão estar acompanhados de documentação comprobatória que demonstre a representatividade legal do subscrevente junto à empresa para interposição do recurso.

12.2.2 - Os originais dos recursos interpostos via e-mail deverão ser entregues até as 16:00 horas do 1º (primeiro) dia útil após a data de envio do mesmo, ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do ORIGINAL ou da CÓPIA AUTENTICADA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

junto à Seção de Licitações desta Prefeitura Municipal de Birigui, situada à Rua Santos Dumont nº 28 – Centro – Birigui/SP.

13 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

13.1 - Publicada a classificação final e decorrido o prazo de 5 (cinco) dias úteis sem que haja interposição de recurso, serão os autos encaminhados à autoridade superior competente para deliberação quanto à adjudicação do objeto da licitação e homologação do procedimento.

14 - DO PAGAMENTO:

14.1 – Os licitantes vencedores da presente licitação deverão, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis** após a Homologação pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, **proceder com o pagamento à vista e integral do valor proposto, não sendo aceito em hipótese alguma o parcelamento.**

14.2 - Os demais classificados terão o mesmo prazo, se verificada a caracterização da desistência dos classificados anteriormente, para proceder de igual forma.

14.3 – O pagamento previsto nesta Concorrência será feito mediante depósito bancário em conta em nome da Prefeitura Municipal de Birigui, na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – Código 104, Agência nº 0574, conta-corrente nº 006.00071013-0, observando rigorosamente os fins da Lei Municipal nº 6.353/17 alterada pela Lei Municipal nº 6.398/17.

14.3.1 – Além do disposto na Cláusula 14.6, o licitante vencedor deverá apresentar a cópia do comprovante do depósito junto à Secretaria de Finanças, situada à Rua Osvaldo Cruz nº 146, Bairro Centro, devendo acompanhar os seguintes dados: Número do processo de licitação, número do lote arrematado, valor do depósito realizado, Razão Social e CNPJ da licitante.

14.4 – Considerar-se-á vendido os bens somente após o efetivo pagamento do valor total ofertado pelas licitantes.

14.5 - O imóvel somente será liberado ao comprador ou seu representante legal a partir do pagamento total, mediante a apresentação do comprovante de depósito e confirmação do efetivo pagamento pela Secretaria de Finanças.

14.6 – O licitante vencedor deverá apresentar cópia da guia de depósito, devendo ser entregue na Rua Santos Dumont, nº 28, Centro, Município de Birigui-SP, ou mediante e-mail: licitacoes@birigui.sp.gov.br, no prazo de 01 (um) dia útil, contado da data do depósito.

14.7 - Os pagamentos serão recebidos provisoriamente em até 01 (um) dia útil contado da data do recebimento da cópia da guia de depósito.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

14.8 - O recebimento definitivo dar-se-á no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado que o(s) pagamento(s) está(ão) correto(s) em face das condições previstas neste Edital, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado por servidor responsável da Secretaria de Finanças, observadas as mesmas condições previstas pelo item 15.5.

14.9 - A verificação e respectiva quitação do pagamento caberá à Prefeitura de Birigui, através da Secretaria de Finanças.

14.10 - Constatadas irregularidades no depósito, a Prefeitura de Birigui poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

14.11 - Se o licitante vencedor não efetuar o pagamento no prazo estipulado na Cláusula 14.1, perderá o valor caucionado em favor da Administração.

14.12 – Ficarão por conta do licitante vencedor todas e quaisquer despesas e encargos incidentes sobre a transferência do bem, e outras que por ventura sobrevirem.

15 - DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA:

15.1 - A licitante vencedora será convocada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação, assinatura do Contrato de Compra e Venda, nos termos da minuta anexa a este edital (**Anexo V**).

15.2 - Caso a licitante vencedora, ao ser notificada para assinar o Contrato, não o faça no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação, ou não solicite, com justificativa aceita pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, dilatação do prazo por igual período (Art. 64, § 1º - Lei 8.666/93), decairá do direito de celebrar o ajuste.

15.3 - A recusa injustificada para a assinatura do Contrato também sujeitará a licitante vencedora às penalidades dispostas no artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93 e Decreto Municipal nº 5.385/2.015, bem como obrigado a pagar multa correspondente a 20% do valor da compra, assim como perderá o valor caucionado em favor da Administração.

15.4 - Na hipótese do subitem 15.3, caberá à **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** o direito de convocar às demais licitantes classificadas, observada a ordem de classificação, para assinatura do Contrato, nas mesmas condições do primeiro colocado, inclusive, quanto ao preço, ou de revogar a licitação de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

16 – DAS CONDIÇÕES DO IMÓVEL E ESCRITURAÇÃO:

16.1 - Os imóveis objetos desta licitação serão alienados no estado físico e jurídico em que se encontram, ou seja, “ad corpus”.

16.2 - Os imóveis encontram-se desocupados.

16.3 - Os imóveis serão vendidos no estado em que se encontram, não merecendo o comprador alegar qualquer tipo de vício ou defeito no(s) bem(ns) comprado(s) a este título.

16.4 - Como a todos os interessados é dado o direito de vistoriar o(s) imóvel(eis) a ser vendido(s) no presente Edital, os mesmos não poderão alegar, por qualquer circunstância, motivo ou situação, desconhecerem, tampouco ingressar em juízo com Ação Redibitória ou equivalente, a fim de minorar o valor ou pleitear qualquer espécie de indenização.

16.5 - A desistência do negócio, por parte do comprador, acarretará ao pagamento de uma multa no valor de 20% sobre o valor do bem comprado, assim como perderá o valor caucionado em favor da Administração.

16.3 - A transferência do bem será feita somente em favor do comprador, e em nenhuma hipótese serão emitidos documentos em nome de terceiros que não se qualifiquem como compradores dos bens licitados.

16.4 - A escritura de venda e compra relativas aos lotes de terrenos de que trata o presente Edital somente serão outorgadas pela Prefeitura Municipal aos vencedores da licitação, após o pagamento do valor total do bem alienado.

16.5 – A lavratura da Escritura Pública Definitiva de Venda e Compra deve ser firmada no prazo de 60 (sessenta) dias contados da data do pagamento integral do preço ofertado.

16.6 – Será do licitante vencedor a obrigação da apresentação de toda a documentação necessária à outorga da escritura, inclusive aquelas referentes ao imóvel do vendedor, Município de Birigui, (certidão atualizada e quaisquer outras necessárias), se for o caso, e à comprovação do recolhimento de todas as despesas, taxas e custas necessárias e referentes ao imóvel e à sua aquisição.

16.7 - Serão de responsabilidade do adquirente todas as providências e despesas necessárias à transferência do imóvel objeto deste certame, tais como: tributos em geral, inclusive ITBI (vide Lei Municipal nº 2.563/89), foros, laudêmios, taxas, alvarás, certidões, escrituras, inclusive de eventual rerratificação, emolumentos cartorários, registros, averbações, desmembramentos, etc.

16.8 - Todo e qualquer ônus incidente sobre o imóvel deverão ser pagos pelo comprador.

16.9 – Competirá única e exclusivamente ao comprador as despesas com a transcrição do imóvel (escrituras, registros, taxas, emolumentos de qualquer natureza, impostos, entre outros decorrentes da quitação do imóvel).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

16.10 - Caberá ao licitante vencedor a escolha do Cartório que lavrará a escritura, ficando todas as despesas a cargo do adquirente.

16.11 - Lavrada a escritura, o adquirente deverá requerer a juntada aos autos desta licitação da Certidão do Registro de Imóveis – CRI – de que conste a matrícula atualizada do imóvel, já com o registro da escritura, à qual será dada publicidade conforme Art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.12 - O licitante não poderá alegar desconhecimento das condições da alienação, das características e estado geral do imóvel, sua situação jurídica ou de eventual ausência de registros ou averbações junto aos Cartórios de Registro Imobiliários competentes, inclusive de benfeitorias, sendo de sua responsabilidade a regularização da documentação, junto ao Cartório de Registro de Imóveis, INSS e demais órgãos públicos, bem como o pagamento de eventuais tributos e débitos fiscais incidentes sobre o imóvel após a data do pagamento e/ou ônus que sobre ele incidam, inclusive de títulos e respectivas despesas.

16.13 - A entrega definitiva do imóvel ocorrerá com a apresentação da Certidão do Registro de Imóveis – CRI – que conste a matrícula atualizada do imóvel com a Escritura Pública Definitiva de Venda e Compra.

17 - DAS PENALIDADES:

17.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu “Legislação”, bem como neste instrumento contratual.

17.2 - A recusa injustificada em assinar o contrato, por parte da licitante vencedora convocada para esse fim, caracterizará o total descumprimento da obrigação assumida, e sujeitará a infratora à suspensão de seu direito de participar de procedimentos licitatórios e ao impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** por prazo não inferior a 02 (dois) anos, bem como obrigado a pagar multa correspondente a 20% do valor da compra.

17.3 - As penalidades são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras sendo que o total das multas não poderá exceder o montante de 20% do valor do contrato a ser firmado.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

18 - DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO:

18.1 - A presente licitação poderá ser revogada, devendo ser anulada na hipótese da ocorrência de vícios ou irregularidades no procedimento, sem que disso resulte qualquer direito a indenização ou compensação ressalvado o disposto na Lei Federal no 8.666/93 que rege esta Licitação.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 - A participação nesta Concorrência implica a aceitação integral e irretratável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, tendo seu suporte legal na Lei Federal nº 8.666/93 e na legislação pertinente em vigor, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

19.2 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** reserva-se o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, desistir, revogar, adiar, ou mesmo anular total ou parcialmente esta licitação, se assim julgar conveniente, na forma da Lei, sem que isso represente direito das licitantes a qualquer pedido de indenização, reembolso ou compensação de valores.

19.3 - A qualquer tempo e na forma da Lei, antes da contratação, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** poderá inabilitar a licitante ou desclassificar sua proposta sem que a esta caiba direito de indenização ou reembolso, na hipótese de não serem mantidas as condições de habilitação.

19.4 - Prevalecerá o disposto no presente Edital, sempre que houver dúvidas entre este e os elementos a ele incorporados.

19.5 - Os casos omissos, não previstos neste Edital, serão solucionados pelo Senhor Prefeito, ouvidos os órgãos técnicos e especializados da Prefeitura.

19.6 - A gestão do Contrato de Compra e Venda será exercida pela Secretaria de Administração e Finanças do Município, que fiscalizará permanentemente o atendimento das condições da presente alienação, podendo, para tanto, requisitar documentos, efetuar vistorias e determinar a tomada de todas as providências que se façam necessárias a regularização de eventuais irregularidades encontradas, fixando prazo para cumprimento.

19.7 - Para conhecimento de todos, expede-se o presente Edital, que será publicado, em resumo, no Diário Oficial do Estado, Jornal de grande circulação no Estado, bem como na Internet no “site” www.birigui.sp.gov.br e afixado no local de costume (quadro de editais) da Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

19.8 - Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Carta com Indicação do Representante e Encaminhamento da Documentação de Habilitação
ANEXO III	Minuta de Carta Proposta Comercial – Pessoa Jurídica
ANEXO IV	Minuta de Carta Proposta Comercial – Pessoa Física
ANEXO V	Minuta do Contrato de Compra e Venda
ANEXO VI	Modelo de apresentação da caução – Pessoa Física e Pessoa Jurídica
ANEXO VII	Termo de Ciência e Notificação
ANEXO VIII	Decreto Municipal nº 5.385/2015

18.9 – O Foro competente, para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Birigui/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Birigui, aos 07 de maio de 2020.

GENILSON ANTONIO MARTINS
Secretário de Administração

CRISTIANO SALMEIRÃO
Prefeito do Município de Birigui - SP