



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1- JUSTIFICATIVA: a contratação é de extrema importância e necessidade, e tem como objetivo principal manter continuamente os prédios pertencentes a esta Secretaria Municipal de Assistência Social em boas condições sanitárias e de garantir ambientes de trabalho em condições laborais favoráveis, bem como garantir a saúde e sanidade daqueles que atuam nas instalações físicas bem como para população que frequenta os serviços, motivo pelo qual justifica-se a contratação dos serviços elencados no presente Termo de Referência.

2- DA VIGÊNCIA: o período de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

3- DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO: nos prédios pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme endereços relacionados em Planilha Anexa.

4- PERIODICIDADE DE APLICAÇÃO POR SETOR: estimativa de 2 (duas) aplicações anuais por prédio, podendo ser realizadas aplicações coletivas (várias/todas unidades) ou pontuais (apenas um prédio).

5- DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

a contratada executará os serviços necessários à prevenção de aranhas, baratas, escorpiões, formigas, roedores, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acessos às áreas em que serão efetivados.

- os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses e serem aprovados pelos órgãos controladores do Governo.
- a contratada deverá refazer o serviço de controle de pragas e vetores nas áreas em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados, sem ônus extras para a Contratante.
- Designar um profissional para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços;
- Proceder com a apresentação da anotação de Responsabilidade Técnica (ART), devidamente registrada o Conselho de Classe do Profissional habilitado, observando-se a vigência de sua validade, com comprovação do pagamento do registro da empresa no respectivo Conselho de Classe do profissional habilitado;
- A apresentação do documento citado acima deverá ser referente aos serviços prestados ao Contratante, e se dará no início do contrato, antes da emissão da ordem de serviço e quando da eventual substituição do responsável técnico pelos serviços;
- Enviar com antecedência aos locais de aplicações, o receituário com assinatura do Responsável técnico, contendo todas as recomendações necessárias, inclusive os antídotos dos produtos, para informações médicas: bem como, relatório especificando: produto a ser aplicado, Princípio ativo, dose, EPI's, hora de

aplicação com assinatura do Responsável Técnico, nome dos técnicos de aplicação;

- Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por conta da contratada o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos equipamentos de proteção individual – EPI's;
- Executar todos os serviços com obediência às normas de segurança e medicina do trabalho e com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela Contratante, sejam os já realizados ou os em execução sem ônus para a Contratante e sem acréscimo do prazo contratual;
- Fixar em local visível o “Comprovante da execução dos serviços” imediatamente à execução dos trabalhos;
- Emitir até 02 (dois) dias após a conclusão dos serviços a certificação dos mesmos, à contratante;
- Apresentar Relatório dos Serviços, juntamente com a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondentes, informando, discriminadamente: locais, datas do início e término das aplicações dos produtos saneantes desinfetantes, a fim de possibilitar o atestamento pela Contratante do cumprimento dos prazos e condições previstas no Edital;
- Condições de Execução: Em até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da O.S pelo prestador de Serviço;
- A contratada deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Assistência Social, visando organizar um cronograma de execução/aplicação nos prédios;

6- DOS PRODUTOS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS:

- Caberá à contratada o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do contrato, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços materiais como gel, pó químico, inseticida, iscas, conforme a praga e vetor a ser combatido, devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle sanitários Federal, Estadual e, se for o caso, Municipal;
- Todo produto utilizado deverá estar aprovado pelos órgãos públicos e ser inócuo a saúde humana, e os equipamentos, ferramentas e instrumentos deverão estar em bom estado de conservação;
- Não deve ser permitida a aplicação de produtos que causem danos aos mobiliários, aos equipamentos, instalações, caixas d'água, provoquem alergias ou sejam nocivos, sob qualquer forma, a saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores dos servidores ou dos usuários do órgão público;

7- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- Apresentação de no mínimo 1 (um) atestado que comprove aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado (s) expedido (s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público privado.
- Apresentação de Alvará de Licença Ambiental ou Termo Equivalente, expedido por Autoridade Ambiental competente, dentro do prazo de validade e compatível com o objeto licitado, conforme Resolução nº 63 de 25/11/2011 Art. 63, parágrafo único;

- Apresentação de Alvará de Licença Sanitária ou Termo Equivalente, expedido por Autoridade Ambiental competente, dentro do prazo de validade e compatível com o objeto licitado;
- Apresentação da Certidão de Registro do Responsável Técnico no Conselho Regional competente na qual conste atestado de responsabilidade técnica em serviço de controle de vetores e pragas com características pertinentes e compatíveis com o objeto licitado;
- Comprovação da licitante de possuir profissional com vínculo mediante contrato social, registro na carteira, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível ainda a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução de serviços;

8- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- Até 30 (trinta) dias após a prestação de serviço, emissão de certificações e mediante apresentação dos documentos de cobrança (Nota Fiscal) dos mesmos.
- Para fins de organização e tramitação da Nota Fiscal visando pagamento e liquidação, torna-se importante o fornecedor informar no corpo da mesma, os dados bancários, número do pregão, número da Ordem de Serviço e Número do Empenho.

9- HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: De segunda às sextas-feiras, das 8:00 às 16 horas de acordo com as quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento