



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Registro de preços para contratação de empresa especializada em manutenção corretiva de bombas submersas instaladas em poços semiartesianos que abastecem às redes de água do município, com fornecimento de peças, destinados à Secretaria Municipal do Meio Ambiente pelo período de 12 (doze) meses.

Os serviços de manutenção corretiva dos equipamentos, bem como do fornecimento de peças, deverão ser realizados por um único fornecedor, face ao caráter emergencial de atendimento e a essencialidade dos serviços de abastecimento de água. Isso porque às atividades de manutenção corretiva prescindem de curtos períodos de tempo para recuperação do sistema, a fim de se evitar colapsos na rede.

Tal condição é justificada para se evitar possíveis conflitos de interesse, atrasos e desencontros de informações entre o fornecedor de mão de obra e o de peças, o que poderia ocasionar interrupções prolongadas do sistema em função do não cumprimento das obrigações por qualquer das partes contratadas, caso este registro de preços seja adjudicado a fornecedores distintos.

Prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva com fornecimento de mão de obra e peças	Especificação
Manutenção corretiva em bombas submersas instaladas em poços semiartesiano	Fornecimento de mão de obra e peças, para manutenção corretiva, conserto, reparo, e ou substituição de peças, programação ou reprogramação dos equipamentos, visando a não paralisação dos serviços essenciais do sistema de abastecimento de água.

#### 1- MANUTENÇÃO

1.1 – Para os efeitos deste Anexo, considera-se Manutenção aquela que visa manter as bombas submersas dentro das condições normais de utilização com o objetivo de se reduzir as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes, constituindo tais serviços em ajustes mecânicos, conserto e ou substituição de peças, bem como programação e ou reprogramação dos equipamentos.

1.2 – Entende-se como manutenção corretiva o conserto de qualquer natureza, sempre que se fizer necessário, com o objetivo de eliminar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, garantindo o perfeito funcionamento.

**Obs:** Em caso da necessidade de troca ou retirada do equipamento, a contratada será responsável pela retirada e reinstalação no local designado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

1.3 – A prestação de serviços fornecida pela contratada será precedida de uma VISITA TÉCNICA PRÉVIA para melhor conhecimento das estruturas e condições dos equipamentos, não devendo acarretar a cobrança de visita.

1.4 – A manutenção corretiva será realizada conforme solicitação da Secretaria Municipal do Meio Ambiente

1.5 – As intervenções somente serão executadas por técnicos especializados, instruídos e controlados pela contratada, obedecendo as seguintes especificações:

1.5.1 – Emprego, pela contratada, de mão de obra especializada para execução de análise, avaliação, diagnósticos, desmontagem, montagem, retificação, reparação das bombas submersas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.5.2 – Fornecimento e aplicação de peças e ou equipamento de reposição genuínos, originais ou similares que atendam às recomendações do fabricante, a serem utilizados na execução dos serviços objeto deste certame.

1.5.3 – Elaborar relatório de visita, entregando cópia à contratante, onde deverá constar:

1.5.3.1 – Descrição do equipamento revisado constando marca/modelo, nº de série e nº patrimonial;

1.5.3.2 – Condições inadequadas encontradas ou iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos revisados, notificar ao Gestor do Contrato, relacionar todas as peças para que a Diretoria de Produção e Abastecimento de Água avalie a substituição das mesmas.

1.5.4 – A contratada deverá oferecer garantia da qualidade das peças fornecidas, de no mínimo 06 (seis) meses ou as mesmas condições de garantia previstas pelo fabricante, durante a vigência do contrato ou mesmo após o seu término, sendo que o a contagem dos dias se iniciará a partir da data de emissão da nota fiscal.

1.5.5 – A contratada deverá entregar o "TERMO DE GARANTIA" na conclusão do serviço. O Prazo de Garantia dos Serviços executados nos equipamentos deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses contados da data do recebimento do equipamento devidamente consertado ou quando da substituição de peças e ou acessórios, a garantia estender-se-á ao do fabricante.

1.5.6 – Nos serviços de manutenção corretiva para a solução de anormalidades eventuais, a Contratada deverá, após a comunicação da Contratante, iniciar os procedimentos corretivos no prazo máximo de até 01 (uma) hora.

1.5.7 – A substituição de peças e acessórios, somente poderá ser executada mediante apresentação de orçamento prévio, discriminando as peças e/ou acessórios a serem repostos, o quantitativo, a marca e os valores das peças e/ou acessórios de reposição, o qual ficará sujeito à autorização por parte do Gestor do Contrato, sem o que não deverá ser executado, sob pena de não se efetuar o respectivo pagamento.

1.5.8 – Para os atendimentos emergenciais, a empresa deverá disponibilizar sistema de comunicação móvel (telefone celular) para a localização dos técnicos aptos a solução dos problemas, a qualquer tempo.

1.5.9 – Os serviços emergenciais deverão ser encerrados/concluídos em até 24 (vinte e quatro) horas após o seu início.

1.5.10 – Quando houver necessidade de prazo maior do que 24 (vinte e quatro) horas para o restabelecimento do funcionamento normal dos equipamentos, a CONTRATADA deverá solicitar aditamento do prazo, mediante justificativa, que será avaliada pela Administração.

1.5.11 – Caso a Contratada não promova o devido atendimento nos prazos fixados, fica a Contratante autorizada a contratar os serviços de outra empresa e a cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato a isente da aplicação de sanção contratual.

1.5.12 – A manutenção consistirá em reparar todo e qualquer defeito mecânico/elétrico que venha a ocorrer durante a vigência do contrato de manutenção, dentro das recomendações dos fabricantes dos equipamentos.

1.5.13 – O serviço de manutenção deverá ocorrer em local apropriado. Se for necessário o deslocamento dos equipamentos para as instalações da CONTRATADA, será necessária Autorização da Administração, sem que a retirada do mesmo ou seu deslocamento ou reinstalação incorram em qualquer ônus para a Administração.

1.5.14 – A devolução do equipamento retirado dar-se-á no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas. Caso ultrapasse esse prazo, a CONTRATADA deverá deixar em substituição um aparelho similar, de sua propriedade e sem ônus para o CONTRATANTE, até a devolução do equipamento devidamente consertado.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.5.15 – No caso de ocorrer defeito no equipamento dentro do período de garantia de fábrica, a empresa ficará responsável por sua retirada no mesmo prazo referente a manutenção para a assistência técnica autorizada e reinstalação do mesmo, caso autorizada não realize tal procedimento, sem custo adicional para Administração.

1.6 – A licitante adjudicatária será responsável por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

## **2 – DOS MATERIAIS, PEÇAS E BOMBAS SUBMERSAS**

Das Especificações e Fornecimento de Peças:

As peças e acessórios deverão ser originais, genuínos (as) ou primeira linha, novos (as) e entregues com a embalagem original.

2.1 – A Contratada deverá possuir todo aparelhamento necessário para execução do objeto da presente licitação. Considerando que a prestação dos serviços de manutenção corretiva, conserto e ou substituição de bombas submersas é considerada atividade essencial, necessita de monitoramento e diagnóstico preciso, visando o bom desempenho do serviço prestado.

2.2 – A licitante deverá apresentar juntamente com a proposta de preços declaração de que possui instalações, equipamentos, aparelhamento e ferramentas principais disponíveis para a execução do objeto licitado, devendo dispor, obrigatoriamente, de no mínimo:

2.2.1 – A empresa licitante deverá apresentar endereço de suas instalações (oficina, almoxarifado, entre outros) com espaço físico coberto disponível para acomodação das bombas submersas pertencentes a esta municipalidade, e que, adicionalmente, ofereça segurança contra roubo e ou furto.

2.2.2 – Pessoal técnico capacitado e disponível para a execução dos serviços de manutenção, conserto, substituição de peças.

2.3 – Ficará facultado a Secretaria Municipal do Meio Ambiente, vistoriar as dependências da licitante para avaliar as condições físicas das instalações, verificar equipamentos, aparelhamento, ferramentaria e pessoal especializado para a execução dos serviços e o não atendimento as condições mínimas poderão ocasionar em sanções administrativas pertinentes.

## **3 – DA CAPACIDADE TÉCNICA DA CONTRATADA**

3.1 – Apresentação de Atestado ou documento equivalente de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para a prestação dos serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

3.2 – Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.

3.3 – Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

3.4 – Se necessário o licitante disponibilizará todas as informações para a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

3.5 – A CONTRATADA fornecerá os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como o seu transporte e tudo mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção horas licitadas, devendo obrigatoriamente, a contratada incluir no preço do serviço os correspondentes custos.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **4 – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - A contratada deverá retirar os equipamentos para conserto e ou manutenção nos locais de origem quando do recebimento da ORDEM DE SERVIÇOS DA CONTRATANTE (via e-mail ou documento impresso), devendo iniciar suas atividades dentro dos prazos estipulados por este Termo, observando na sua execução, padrão de serviço do fabricante, sendo que a entrega do referido equipamento devidamente consertado e em condições de uso deverá ocorrer até o primeiro dia útil subsequente à conclusão do serviço.

### **5 – DA ESPECIFICAÇÃO, EXECUÇÃO E ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS**

5.1 - Os serviços de mão de obra de reparo, conserto, substituição e ou manutenção de bombas submersas, deverão ser executados atendendo as Normas Técnicas vigentes desde o diagnóstico, transporte, análise, avaliação, desmontagem, reparação e ou substituição e montagem, obedecendo fielmente os termos do Contrato.

### **6 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

6.1 – A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente e o acompanhamento pelo servidor municipal – Matrícula 60829 – JOÃO LUIZ ROSSETO RAMOS, Diretor de Produção e Abastecimento de Água

6.2 – A fiscalização que trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.

6.3 – O servidor agente fiscalizador, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do pactuado, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.4 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização, serão solicitadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no Art. 67, §§1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

6.5 – Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.6 – É direito da fiscalização rejeitar quaisquer materiais e/ou serviços, quando entender que a sua execução está irregular e/ou que os materiais empregados não são os especificados.

### **7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 – Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

7.2 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

7.3 – Manter preposto, aceito pelo contratante, para representá-lo quando da execução do contrato.

7.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

7.6 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.7 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada.

7.8 – Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.9 – A contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços.

7.10 – Apresentar, gratuitamente, orçamento prévio de peças e acessórios, bem como a previsão do prazo para entrega conforme o pactuado, para apreciação do Contratante, que, somente após, emitirá a respectiva “Autorização de Fornecimento”.

7.11 – Não realizar nenhum fornecimento peças ou prestação de serviço sem a aprovação do orçamento e da emissão da respectiva “AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO” e “ORDEM DE SERVIÇO”.

7.12 – Acatar imediatamente as instruções e observações que emanem da fiscalização da Secretaria do Meio Ambiente, realizando a substituição de peças, acessórios e serviços que não atendam às especificações deste formulário de aquisições.

7.13 – Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE no que tange ao fornecimento das peças, equipamentos e/ou acessórios.

7.14 – Assegurar que as peças, equipamentos e ou acessórios e serviços de mão de obras fornecidos sejam de primeira qualidade, atendam às Normas constantes da Licitação e estejam de acordo com as recomendações do fabricante/distribuidor.

7.15 – A Secretaria do Meio Ambiente, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

7.16 – Outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7.17 – A contratada deverá, ainda, substituir, às suas custas, todas e quaisquer peças e acessórios não aceitos pela fiscalização no recebimento, em razão de defeito de fabricação ou má qualidade do material, devendo retirá-los na sede da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, e devendo providenciar a substituição por sua responsabilidade e custo, no prazo de até 12 (doze) horas, após notificada pela contratante por tratar-se de urgência e emergência no sistema público de abastecimento de água.

### **Nota:**

- Se julgar necessário, a fiscalização poderá solicitar a Contratada, apresentação de informações por escrito, no local de origem dos materiais de reposição ou de certificados de ensaios que comprovem a qualidade destes;

- Os ensaios e as verificações que se fizerem necessários, serão providenciados pela Contratada, representando ônus de sua exclusiva responsabilidade, não sendo objeto de pagamento adicional pela Contratante;

- As peças, componentes e materiais substituídos são de propriedade da Contratante, devendo por ocasião do término dos respectivos trabalhos, serem entregues pela Contratada à fiscalização.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 – Promover, por intermédio da Secretaria Municipal do Meio Ambiente o acompanhamento, conferência e fiscalização referente ao fornecimento do objeto deste certame.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.2 – Autorizar, quando for o caso, o orçamento apresentado pela Contratada, de prestação de serviço e fornecimento e/ou substituição de peças e acessórios a serem utilizados e ou substituídos nos locais de origem

8.3 – Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações pactuadas.

8.4 – Instruir os servidores a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando a não executar atividades não abrangidas pelo pactuado.

8.5 – Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

8.6 – Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do pactuado.

8.7 – Promover, por meio dos servidores designados, o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir as regularidades propostas neste instrumento.

8.8 – Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço ou fornecimento de peças executado em desacordo com o contrato.

8.9 – Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento do objeto deste certame, fixando prazo para a sua correção.

### **9 – DO PAGAMENTO**

9.1 – O pagamento à empresa Contratada, será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria de Meio Ambiente, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.