

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

ANEXO II - TERMO DE REFERENCIA

1 – DO OBJETIVO:

1.1 - O presente termo de referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão as empresas interessadas em participar do processo licitatório, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações de composição e parâmetros mínimos de qualidade, definidos nos termos e condições descritos e especificados no edital, em especial neste termo de referência.

2 - DO OBJETO:

2.1 - O objeto desta licitação é o registro de preços para aquisição de rações para prover a alimentação necessária para cães e gatos que permanecem temporariamente alojados no canil municipal.

2.2 – Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	RAÇÃO PARA CÃES ADULTOS – sem corantes, Umidade máx. 100 g/kg, Proteína Bruta min. 210 g/kg, Extrato Etéreo min. 90 g/kg, Matéria Mineral máx. 85 g/kg, Matéria Fibrosa máx. 50 g/kg, Cálcio mín. 8.000 mg/kg, Fósforo mín. 1.200 mg/kg, Sódio mín. 1.200 mg/kg, Potássio mín. 6.000mg/kg. Embalagem - SACO	KG	1.400 QUILOGRAMAS
02	RAÇÃO PARA CÃES FILHOTES - sem corantes, Umidade máx. 100 g/kg, Proteína Bruta min. 260 g/kg, Extrato Etéreo min. 120 g/kg, Matéria Mineral máx. 85 g/kg, Matéria Fibrosa máx. 30 g/kg, Cálcio mín. 12.000 mg/kg, Fósforo mín. 10.000 mg/kg, Sódio mín. 3.000 mg/kg, Potássio mín. 6.000mg/kg. Embalagem - SACO	KG	400 QUILOGRAMAS
03	RAÇÃO PARA GATOS FILHOTES - sem corantes, Umidade máx. 100 g/kg, Proteína Bruta min. 300 g/kg, Extrato Etéreo min. 120 g/kg, Matéria Mineral máx. 80 g/kg, Matéria Fibrosa máx. 30 g/kg, Cálcio mín. 10.000 mg/kg, Fósforo mín. 8.000 mg/kg, Sódio mín. 2.000 mg/kg, Potássio mín. 6.000mg/kg. Taurina min. 1.000mg/kg Embalagem - SACO	KG	300 QUILOGRAMAS

3 - DA JUSTIFICATIVA:

3.1 - A aquisição da ração justifica-se pela necessidade de suprir a demanda para alimentação necessária para cães e gatos, que permanecem temporariamente alojados no canil municipal.

3.2 - Atualmente o canil municipal de Birigui recolhe cerca de 400 animais ao ano, visando diminuir o

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

número de animais errantes em estado de abandono nas vias públicas.

3.3 - Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando a imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de ração que será consumida na alimentação dos animais alojados no canil municipal, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem dos itens.

4 - DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

4.1 - Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

4.2 - A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

5 - DA GARANTIA

5.1 - Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

5.2 - A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

6.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

6.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria de Saúde, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – [E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

- 6.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.
- 6.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 6.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.
- 6.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 6.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.
- 6.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 6.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- 6.12 – Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.
- 6.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 6.15 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.
- 6.16 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I e II – Termo de Referência, acordados no Edital.

7.2 - O Gerenciamento dos atendimentos e das verificações ficará a cargo da Secretaria Requisitante, através dos responsáveis indicados pela mesma.

7.3 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

7.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada.

7.5 – Comunicar por escrito a Contratada qualquer irregularidade encontrada.

7.6 - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

7.7 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Saúde, desde que devidamente identificados.

7.8 - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

8 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

8.1 - As solicitações serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses do setor requerente (canil municipal).

8.2 - O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretaria Municipal de Saúde, diretamente no Centro de Controle de Vetores e Zoonoses (CCVZ), sito a Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n, Bairro: Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-015, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min.

8.3 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

8.4 - As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

8.5 - Caberá ao Centro de Controle de Vetores e Zoonoses da Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

8.6 – O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido da seguinte forma:

- a) **PROVISORIAMENTE:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.
- b) **DEFINITIVAMENTE:** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

8.7 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

8.8 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

8.9 - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

8.10 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

8.11 - Não serão aceitas, em hipótese alguma, as mercadorias com embalagens violadas, que contenham mofo ou unidades emboloradas.

9 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

9.1 – O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

9.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.



*Prefeitura Municipal
de Birigüi*

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

9.3 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

9.4 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.