

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Bento da Cruz nº 90 – Centro - Tel. 18 3643 6202

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

01 - DO OBJETO.

O objeto desta licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ENVELOPES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA PREFEITURA DE BIRIGUI – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração. A descrição completa dos itens está na tabela do “ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME”.

2 – LOCAL DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTO:

Os objetos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, sito a Rua Bento da Cruz, nº 90 – Centro, nesta cidade de Birigui-SP, no horário das 08 horas às 10 horas e 30 minutos e das 13 horas e 30 minutos às 16 horas, em dias úteis, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente a entrega.

Produtos parcialmente ou fora da especificação deverão ser substituídos no prazo de 02 dias úteis.

O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/ Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
- **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

Caso haja recusa do objeto por inconsistência, deverão ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Bento da Cruz nº 90 – Centro - Tel. 18 3643 6202

Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento desse SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO através das Senhoras: Danielly de Oliveira Menezes, Ana Carolina Rodrigues Borella, Heloísa Fernanda Barbosa dos Santos Zanata, nomeadas pela PORTARIA Nº 62 DE 2022, pelo telefone (18) 3643-6202.

03 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

A aquisição justifica-se pela necessidade do produto que são utilizados regularmente pelas Secretarias desta Prefeitura.

04 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Registro de Preços para aquisição de Envelopes, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, é a solução que melhor atende a necessidade por ser considerado material de uso comum e de aquisição frequente, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações.

05 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

Efetuar a entrega do PRODUTO em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, quantidades e especificações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Bento da Cruz nº 90 – Centro - Tel. 18 3643 6202

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

06- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

Promover, por meio de servidor designado pelo Almoxarifado Central – Secretaria de Administração solicitante, o acompanhamento e a entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Bento da Cruz n° 90 – Centro - Tel. 18 3643 6202

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada.

Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

07 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.

Serão gestores do presente contratos os seguintes servidores:

Nome: Danielly de Oliveira Menezes

Cargo: Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio

Nome: Ana Carolina Rodrigues Borella

Cargo: Chefe de Serviço de Controle de Materiais

Nome: Heloísa Fernanda Barbosa dos Santos Zanata

Cargo: Almoxarife

08 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.

8.1 - Prazo das atas de registro de preço:

O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

8.2 - Prazo para pagamento:

Em até 15 (quinze) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.