



Birigui, 15 de Março de 2018.

ANEXO II

À ILUSTRÍSSIMA SENHORA

BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 014/2018

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos odontológicos, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui.

Encaminho em anexo a este termo as Requisições de Compras nº 745/2018, portaria nº 1857 de 13 de outubro de 2016 com a liberação dos recursos financeiros, cópia da proposta parlamentar de aquisição de equipamentos/materiais, para que se proceda a respectiva cotação de preços e início do processo licitatório.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A compra do(s) de todos os materiais supra advém de contemplação de emenda parlamentar do Fundo Municipal da Saúde, vinculada ao Ministério da Saúde, formalizada com intuito de adquirir aparelhos, móveis, equipamentos, etc., tudo para equipar as Unidades Básicas de Saúde, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-01.

1.2. Trata-se de aquisição vinculada à proposta, com a descrição dos itens nos termos definidos no programa originário, sendo os mesmos de grande necessidade para implementação e atualização das Unidades Básicas de Saúde, objetivando melhor atendimento à População com acomodação, agilidade nas informações com os equipamentos de informática, melhor controle de dados, benefício com a climatização, equipamentos médicos, de enfermagem e de odontologia novos, etc.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos odontológicos, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-01.



3. DO QUANTITATIVO

Pág. 2/6

3.1. As quantidades e tipo de equipamentos seguem descritos na(s) requisição(ões) de compras 745/2018 em anexo.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

4.2. Em razão de se tratar de equipamentos odontológicos, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção;

5. DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar:

5.1.1. cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

5.1.2. cópia autenticada do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação** expedido pela ANVISA, salvo isenção.

5.1.3. No caso do produto importado – salvo os produtos considerados de classe de risco I e II, definidos em Lei 6.360/76 – é obrigatório a apresentação do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF)** e controle emitido pela autoridade sanitária brasileira ou documentos emitidos pela autoridade sanitária do país de origem, com tradução juramentada, constando no corpo do Certificado a data de sua validade;

5.1.4. cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

5.1.5. Também deverá ser apresentado cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

5.1.6. A licitante deverá apresentar cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

B





Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Pág. 3/6

5.1.7. Também deverá ser apresentado cópia do Certificado de Regularidade da empresa **LICITANTE**, expedido pelo Conselho Regional Competente ao qual a empresa é subordinada (ex: COREN, CRM, CRF, CREA, etc...);

-- # --

5.2. Os documentos técnicos acima arrolados deverão ser entregues pela licitante vencedora **no prazo de 02 (dois) dias após o encerramento do certame**, na Secretaria de Saúde sito no Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no horário das 08:00 às 11:00 ou das 13:00 às 16:30, onde será expedido termo circunstanciado, discriminado dos itens recebidos.

5.3. Os documentos técnicos serão analisados no prazo de até 03 (três) dias úteis pelo Departamento Odontológico da Secretaria de Saúde.

5.4. O servidor ou equipe indicada emitirá laudo conclusivo sobre a análise dos documentos, aprovando-os ou reprovando-os, expondo os respectivos motivos.

5.5. Se regulares os documentos técnicos exigidos, será lavrado termo de responsabilidade no qual a licitante vencedora se comprometerá a entregar os objetos de acordo com as especificações e sua proposta.

5.6. Os documentos apresentados não serão devolvidos, pois servirão de parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues, bem como de motivação do ato administrativo em caso de reprovação.

5.7. Será divulgado, por publicação no Diário Oficial do Estado e no jornal de grande circulação regional o resultado do laudo, que por sua vez será disponibilizado às interessadas no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui (www.birigui.sp.gov.br), podendo a empresa reprovada no item respectivo interpor recurso administrativo contra a decisão.

5.8. A interposição do recurso deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias úteis, na forma prevista na cláusula do edital e seguintes deste edital, dirigido à Autoridade que emanou o ato, que poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-la devidamente à Autoridade Superior.

5.9. O prazo de início do recurso começará a partir do primeiro dia útil subsequente à disponibilização do parecer conclusivo no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui.

5.10. A falta de apresentação dos documentos técnicos, a reprovação deles, e o improvimento do recurso acarretará a desclassificação da licitante em relação ao item correspondente, passando a preferência da contratação para as demais licitantes, respeitando a ordem de classificação dos menores preços.

6. RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 854.



6.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é federal (ficha 854).

7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

8. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

8.1. A entrega do(s) objeto(s) dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Saúde, no setor do Almoxarifado, sito a **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

8.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

8.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

8.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

9.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.



9.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

9.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

10. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)

10.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica definido como gestor do contrato o(a) servidor(a) abaixo designado(a), lotado(a) na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

HELEN B. FIGUEROA LIMIERE

Diretor do Departamento de Odontologia

CPF nº 268.869.188-00

11. DA GARANTIA

11.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.

12. DO(S) PAGAMENTOS(S)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros



necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Tendo em vista a contemplação da emenda parlamentar tratar apenas da aquisição do(s) objeto(s), a instalação dos mesmos será realizada pela Municipalidade posteriormente, ou por empresa contratada com especialização na área, devendo a contratada manter a garantia do produto dentro do prazo legal definido contados da entrega no almoxarifado.


13.2. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva instalação, podendo o setor que receber proceder a abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

13.3. A futura instalação dos equipamentos será procedida pela Municipalidade, por intermédio de empresa especializada/autorizada para tal fim, podendo a Contratada a seu critério fazer o acompanhamento do procedimento de instalação a fim de averiguar sua regularidade, eis que a garantia deverá ser mantida após a instalação até o limite estabelecido.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,


HELEN B. FIGUEROA LIMIERE
Diretora do Depto. de Odontologia


THIAGO CAVALHEIRO
Coordenador de Saúde


GILMAR TRECCO CAVACA
Secretário de Saúde
- Prefeitura Municipal de Birigui -



Birigui, 15 de Março de 2018.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 007/2018

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos odontológicos, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui.

Encaminho em anexo a este termo as Requisições de Compras nº 743/2018, portaria nº 2351 de 11 de novembro de 2016 com a liberação dos recursos financeiros, cópia da proposta parlamentar de aquisição de equipamentos/materiais, para que se proceda a respectiva cotação de preços e início do processo licitatório.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A compra do(s) de todos os materiais supra advém de contemplação de emenda parlamentar do Fundo Municipal da Saúde, vinculada ao Ministério da Saúde, formalizada com intuito de adquirir aparelhos, móveis, equipamentos, etc., tudo para equipar as Unidades Básicas de Saúde, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-07.

1.2. Trata-se de aquisição vinculada à proposta, com a descrição dos itens nos termos definidos no programa originário, sendo os mesmos de grande necessidade para implementação e atualização das Unidades Básicas de Saúde, objetivando melhor atendimento à População com acomodação, agilidade nas informações com os equipamentos de informática, melhor controle de dados, benefício com a climatização, equipamentos médicos, de enfermagem e de odontologia novos, etc.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos odontológicos, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-07.





3. DO QUANTITATIVO

3.1. As quantidades e tipo de equipamentos seguem descritos na(s) requisição(ões) de compras 743/2018 em anexo.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

4.2. Em razão de se tratar de equipamentos odontológicos, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção;

5. DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar:

5.1.1. cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

5.1.2. cópia autenticada do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação** expedindo pela ANVISA, salvo isenção.

5.1.3. No caso do produto importado – salvo os produtos considerados de classe de risco I e II, definidos em Lei 6.360/76 – é obrigatório a apresentação do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF)** e controle emitido pela autoridade sanitária brasileira ou documentos emitidos pela autoridade sanitária do país de origem, com tradução juramentada, constando no corpo do Certificado a data de sua validade;

5.1.4. cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

5.1.5. Também deverá ser apresentado cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE** estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

5.1.6. A licitante deverá apresentar cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

4



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Pág. 3/6

5.1.7. Também deverá ser apresentado cópia do Certificado de Regularidade da empresa **LICITANTE**, expedido pelo Conselho Regional Competente ao qual a empresa é subordinada (ex: COREN, CRM, CRF, CREA, etc...);

-- # --

5.2. Os documentos técnicos acima arrolados deverão ser entregues pela licitante vencedora **no prazo de 02 (dois) dias após o encerramento do certame**, na Secretaria de Saúde sito no Largo Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no horário das 08:00 às 11:00 ou das 13:00 às 16:30, onde será expedido termo circunstanciado, discriminado dos itens recebidos.

5.3. Os documentos técnicos serão analisados no prazo de até 03 (três) dias úteis pelo Departamento Odontológico da Secretaria de Saúde.

5.4. O servidor ou equipe indicada emitirá laudo conclusivo sobre a análise dos documentos, aprovando-os ou reprovando-os, expondo os respectivos motivos.

5.5. Se regulares os documentos técnicos exigidos, será lavrado termo de responsabilidade no qual a licitante vencedora se comprometerá a entregar os objetos de acordo com as especificações e sua proposta.

5.6. Os documentos apresentados não serão devolvidos, pois servirão de parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues, bem como de motivação do ato administrativo em caso de reprovação.

5.7. Será divulgado, por publicação no Diário Oficial do Estado e no jornal de grande circulação regional o resultado do laudo, que por sua vez será disponibilizado às interessadas no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui (www.birigui.sp.gov.br), podendo a empresa reprovada no item respectivo interpor recurso administrativo contra a decisão.

5.8. A interposição do recurso deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias úteis, na forma prevista na cláusula do edital e seguintes deste edital, dirigido à Autoridade que emanou o ato, que poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-la devidamente à Autoridade Superior.

5.9. O prazo de início do recurso começará a partir do primeiro dia útil subsequente à disponibilização do parecer conclusivo no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui.

5.10. A falta de apresentação dos documentos técnicos, a reprovação deles, e o improvimento do recurso acarretará a desclassificação da licitante em relação ao item correspondente, passando a preferência da contratação para as demais licitantes, respeitando a ordem de classificação dos menores preços.

6. RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 854.



6.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é federal (ficha 854).

7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

8. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

8.1. A entrega do(s) objeto(s) dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Saúde, no setor do Almoxarifado, sito a **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

8.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

8.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

8.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

9.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.



9.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

9.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

10. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)

10.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica definido como gestor do contrato o(a) servidor(a) abaixo designado(a), lotado(a) na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

HELEN B. FIGUEROA LIMIERE

Diretor do Departamento de Odontologia

CPF nº 268.869.188-00

11. DA GARANTIA

11.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.

12. DO(S) PAGAMENTOS(S)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros



necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Tendo em vista a contemplação da emenda parlamentar tratar apenas da aquisição do(s) objeto(s), a instalação dos mesmos será realizada pela Municipalidade posteriormente, ou por empresa contratada com especialização na área, devendo a contratada manter a garantia do produto dentro do prazo legal definido contados da entrega no almoxarifado.


13.2. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva instalação, podendo o setor que receber proceder a abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

13.3. A futura instalação dos equipamentos será procedida pela Municipalidade, por intermédio de empresa especializada/autorizada para tal fim, podendo a Contratada a seu critério fazer o acompanhamento do procedimento de instalação a fim de averiguar sua regularidade, eis que a garantia deverá ser mantida após a instalação até o limite estabelecido.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,


HELEN B. FIGUEROA LIMIERE
Diretora do Depto. de Odontologia


THIAGO CAVALHEIRO
Coordenador de Saúde


GILMAR TRECCO CAVACA
Secretário de Saúde
- Prefeitura Municipal de Birigui -