



Birigui, 29 de Março de 2018.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA  
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações  
Setor de Compras e Licitações

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 020/2018**

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos multimídia e de informática, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui.

Encaminho em anexo a este termo as Requisições de Compras nº 756/2018, 757/2018, e 894/2018, portaria nº 1857 de 13 de outubro de 2016 com a liberação dos recursos financeiros, cópia da proposta parlamentar de aquisição de equipamentos/materiais, para que se proceda a respectiva cotação de preços e início do processo licitatório.

#### **1. JUSTIFICATIVA**

1.1. A compra do(s) de todos os materiais supra advém de contemplação de emenda parlamentar do Fundo Municipal da Saúde, vinculada ao Ministério da Saúde, formalizada com intuito de adquirir aparelhos, móveis, equipamentos, etc., tudo para equipar as Unidades Básicas de Saúde, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-01.

1.2. Trata-se de aquisição vinculada à proposta, com a descrição dos itens nos termos definidos no programa originário, sendo os mesmos de grande necessidade para implementação e atualização das Unidades Básicas de Saúde, objetivando melhor atendimento à População com acomodação, agilidade nas informações com os equipamentos de informática, melhor controle de dados, benefício com a climatização, equipamentos médicos, de enfermagem e de odontologia novos, etc.

#### **2. OBJETO**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



Pág. 2/5

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos multimídia e de informática, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-01.

### **3. DO QUANTITATIVO**

---

3.1. As quantidades e tipo de equipamentos seguem descritos na(s) requisição(ões) de compras acima.

### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

### **5. RECURSOS FINANCEIROS**

---

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 854.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é federal (ficha 854).

5.3. Face a possibilidade do valor disponível pela Emenda Parlamentar não se mostrar suficiente para a compra, caso necessária a contrapartida do município esta se dará pela ficha 850 (municipal).

### **6. DAS SANÇÕES**

---

6.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

### **7. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

---

7.1. A entrega do(s) objeto(s) dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da



assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Saúde, no setor do Almoxarifado, sito a **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

7.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

7.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

7.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. O objeto da presente licitação será recebido:

8.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

8.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

8.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

8.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

8.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



8.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**8.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.**

## **9. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)**

9.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do contrato os servidores abaixo designados, lotados na Secretaria de Saúde, para fiscalizarem e acompanharem a execução do objeto contratual:

9.1.1. **Amauri Cesar Bini**, Diretor do Departamento Administrativo da Saúde, CPF nº 923.467.408-10;

9.1.2. **Luiz Henrique do Carmo Martins**, Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem, CPF nº 359.431.178-30;

9.1.3. **Helen B. Figueroa Limiere**, Diretora do Departamento de Odontologia, CPF nº 268.869.188-00.

## **10. DA GARANTIA**

10.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.

## **11. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.



11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. Tendo em vista a contemplação da emenda parlamentar tratar apenas da aquisição do(s) objeto(s), a eventual montagem dos mesmos será realizada pela Municipalidade posteriormente, ou por empresa contratada com especialização na área, devendo a contratada manter a garantia do produto dentro do prazo legal definido contados da entrega no almoxarifado.

12.2. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva colocação em uso, podendo o setor que receber proceder a abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

  
**AMAURI CESAR BINI**

Diretor do Departamento Administrativo da Saúde

  
**THIAGO CAVALHEIRO**

Coordenador de Saúde

  
**GILMAR TRECCO CAVACA**

Secretário de Saúde



Birigui, 29 de Março de 2018.

OK

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA  
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações  
Setor de Compras e Licitações

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 021/2018**

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos multimídia e de informática, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui.

Encaminho em anexo a este termo as Requisições de Compras nº 770/2018, 771/2018, e 900/2018, portaria nº 2351 de 11 de novembro de 2016 com a liberação dos recursos financeiros, cópia da proposta parlamentar de aquisição de equipamentos/materiais, para que se proceda a respectiva cotação de preços e início do processo licitatório.

#### **1. JUSTIFICATIVA**

1.1. A compra do(s) de todos os materiais supra advém de contemplação de emenda parlamentar do Fundo Municipal da Saúde, vinculada ao Ministério da Saúde, formalizada com intuito de adquirir aparelhos, móveis, equipamentos, etc., tudo para equipar as Unidades Básicas de Saúde, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-07.

1.2. Trata-se de aquisição vinculada à proposta, com a descrição dos itens nos termos definidos no programa originário, sendo os mesmos de grande necessidade para implementação e atualização das Unidades Básicas de Saúde, objetivando melhor atendimento à População com acomodação, agilidade nas informações com os equipamentos de informática, melhor controle de dados, benefício com a climatização, equipamentos médicos, de enfermagem e de odontologia novos, etc.

#### **2. OBJETO**



2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos multimídia e de informática, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui, nos termos da proposta nº 12623.139000/1160-07.

### **3. DO QUANTITATIVO**

---

3.1. As quantidades e tipo de equipamentos seguem descritos na(s) requisição(ões) de compras acima.

### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

### **5. RECURSOS FINANCEIROS**

---

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 854.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é federal (ficha 854).

5.3. Face a possibilidade do valor disponível pela Emenda Parlamentar não se mostrar suficiente para a compra, caso necessária a contrapartida do município esta se dará pela ficha 850 (municipal).

### **6. DAS SANÇÕES**

---

6.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

### **7. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

---

7.1. A entrega do(s) objeto(s) dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da



assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Saúde, no setor do Almoxarifado, sito a **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

7.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

7.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

7.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. O objeto da presente licitação será recebido:

8.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

8.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

8.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

8.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

8.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



8.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**8.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.**

## **9. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)**

9.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do contrato os servidores abaixo designados, lotados na Secretaria de Saúde, para fiscalizarem e acompanharem a execução do objeto contratual:

9.1.1. **Amauri Cesar Bini**, Diretor do Departamento Administrativo da Saúde, CPF nº 923.467.408-10;

9.1.2. **Luiz Henrique do Carmo Martins**, Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem, CPF nº 359.431.178-30;

9.1.3. **Helen B. Figueroa Limiere**, Diretora do Departamento de Odontologia, CPF nº 268.869.188-00.

## **10. DA GARANTIA**

10.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.

## **11. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.



11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. Tendo em vista a contemplação da emenda parlamentar tratar apenas da aquisição do(s) objeto(s), a eventual montagem dos mesmos será realizada pela Municipalidade posteriormente, ou por empresa contratada com especialização na área, devendo a contratada manter a garantia do produto dentro do prazo legal definido contados da entrega no almoxarifado.

12.2. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva colocação em uso, podendo o setor que receber proceder a abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

**AMAURI CESAR BINI**

Diretor do Departamento Administrativo da Saúde

**THIAGO CAVALHEIRO**

Coordenador de Saúde

**GILMAR TRECCO CAVACA**

Secretário de Saúde



Birigui, 24 de Abril de 2018.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA  
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações  
Setor de Compras e Licitações

*CC-04  
11/04/2018*

*OK*

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 024/2018**

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos de informática, objeto do convênio nº 978/2014 firmado entre a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo e a Prefeitura Municipal de Birigui, todos destinados ao Pronto Socorro de Birigui.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, a Requisição de Compras nº 1557/2018, ofício DRS II – Grupo de Convênios nº 89/2017, Termo de Retirratificação, Termo de Ciência e de Notificação, Plano de Trabalho, e Cópia da Publicação, para que se proceda a respectiva cotação de preços e início do processo licitatório.

**1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA**

1.1. A presente aquisição faz parte do rol de equipamentos necessários ao Pronto Socorro de Birigui, objeto do convênio firmado com a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo para promoção do fortalecimento do desenvolvimento das ações e dos serviços de assistência à Saúde prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde. Tais equipamentos são necessários para implementação e atualização do sistema de informática do Pronto Socorro de Birigui, objetivando melhor atendimento aos Pacientes da Cidade e Região, com agilidade nas informações a partir de equipamentos novos de informática. O convênio entabulado de nº 978/2014 determina a aquisição dos equipamentos relacionados em seu Plano de Trabalho, onde uma licitação anterior promoveu a aquisição de alguns itens, gerando um saldo residual. Havendo necessidade o Município entrará com a contrapartida.

*4*



## **2. OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos de informática, objeto do convênio nº 978/2014 firmado entre a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo e a Prefeitura Municipal de Birigui, para investimento em equipamentos de informática em favor do Pronto Socorro de Birigui.

## **3. DO QUANTITATIVO**

3.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com a requisição anexa.

## **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

## **5. RECURSOS FINANCEIROS**

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 864.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCE-SP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é estadual (ficha 864).

5.3. Face a possibilidade do valor disponível pelo Convênio não se mostrar suficiente para a compra, caso necessária a contrapartida do município esta se dará pela ficha 850 (municipal),

## **6. DAS SANÇÕES**

6.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

## **7. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

4



7.1. A entrega será efetuada dentro do prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da assinatura do contrato, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito no **Largo Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

7.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. As despesas com a entrega do equipamento serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto.

7.4. Não será permitida na entrega, a substituição do equipamento ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. O objeto da presente licitação será recebido:

8.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

8.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

8.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e da marca informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

8.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

8.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

8.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



8.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**8.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.**

## **9. DO GESTOR DO CONTRATO**

9.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do contrato os servidores abaixo designados, lotados na Secretaria de Saúde, para fiscalizarem e acompanharem a execução do objeto contratual:

9.1.1. **Amauri Cesar Bini**, Diretor do Departamento Administrativo da Saúde, CPF nº 923.467.408-10;

9.1.2. **Luiz Henrique do Carmo Martins**, Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem, CPF nº 359.431.178-30;

9.1.3. **Helen B. Figueroa Limiere**, Diretora do Departamento de Odontologia, CPF nº 268.869.188-00.

## **10. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado e procedido o recebimento definitivo, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

10.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

## **11. DA GARANTIA**

11.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.



## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. 12.1. Tendo em vista que no convênio trata-se da aquisição do(s) objeto(s), a eventual montagem dos mesmos será realizada pela Municipalidade posteriormente, ou por empresa contratada com especialização na área, devendo a contratada manter a garantia do produto dentro do prazo legal definido contados da entrega no almoxarifado.

12.2. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva colocação em uso, podendo o setor que receber proceder a abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

  
**AMAURI CESAR BINI**

Diretor do Departamento Administrativo da Saúde

  
**NATALIA SPANO PIZZI**  
Coordenadora de Saúde

  
**GILMAR TRECCO CAVACA**  
Secretário de Saúde