



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br



ANEXO II

Birigui, 22 de maio de 2.018.

Ofício 0065/2018.

TERMO DE REFERENCIA.

A Senhora.

Bernadete Ferrete Fávero Zen.

Diretora do Depto. De Materiais.

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Pregão Presencial – EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MINI CARREGADEIRA 0 HORAS DE USO PARA UTILIZAÇÃO NA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO.

Prezada Senhora,

Vimos por meio deste, com a finalidade de abertura de um **Processo Licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL**, com critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO e em atendimento ao disposto no Art. 7º, § 2º, Inciso I, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93), apresentar organizado neste instrumento um conjunto de elementos e informações caracterizadores de contratação de empresa para fornecimento de uma MINI CARREGADEIRA, para utilização nos Serviços de Iluminação Pública deste município.

Encaminhamos também anexo a este, a Requisição de Compra de nº 2170/2018; Portarias nº 14 de 2018; declaração de reserva orçamentária;

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

01 - DO OBJETO

-O objeto desta licitação é a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MINI CARREGADEIRA ano de fabricação igual ou superior a 2017, com "0 HORAS" de trabalho, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, para utilização nos serviços de manutenção na rede de iluminação pública deste município.

-ILUMINAÇÃO PÚBLICA: É o serviço público que tem por objetivo exclusivo prover de claridade os logradouros públicos, de forma periódica, contínua ou eventual.

-Descrição do Objeto:

<u>UNID.</u>	<u>DESCRIPTIVO</u>	<u>QUANT.</u>	<u>R\$ UNIT.</u>	<u>R\$ TOTAL</u>
UNIDADE	MINI CARREGADEIRA, motor diesel com 4 cilindros (cumprindo as exigências adotadas pela norma), Cilindrada: 2,2 ou superior, Injeção (Combustível): Mecânica, Potência líquida no volante (Máxima): 61 HP, sistema hidráulico com vazão de 17,1 ou superior G.P.M., sistema operacional de direção por joystick com acoplamento para radio controle , caçamba de APROXIMADAMENTE 74", capacidade de carga operacional de APROXIMADAMENTE 884 kg ou superior, Direção Hidrostática, com cabine de ar condicionado, Freios estacionamento a disco acionado por mola, Tipo Hidrostático, levantamento radial, kit de engate rápido do sistema hidráulico e acoplamento da concha e bomba de alta vazão. Tanque de combustível de 50,4 Its ou superior, altura de descarga MÍNIMA de 2,1 M, altura máxima do pino da caçamba: 3 M, Cilindros de elevação: 01 ou 2 unid., Cilindros de Tombamento: 01 ou 2 unid., Cinematismo: Vertical, Frontal que não ultrapasse o chassi da máquina, Eixos Tipo: Tandem/Corrente, Tração:	01		

	<p>Traçada 4 x 4, Sistema Elétrico: Quantidade Bateria: 1, Sistema Hidráulico: Bomba (Modelo): Simples, Bomba (Tipo): Engrenagem, Pressão de alívio: 183 bar ou superior, Vazão: 64 l/min ou superior, Voltagem: 12 V, Transmissão Tipo: Hidrostática, Velocidades a frente: 2 UN, Velocidades a ré: 2 UN, Pneus: Aro dianteiro: 16,5, Aro traseiro: 16,5, Modelo: 12, Pneu dianteiro: 12 X 16.5, Pneu traseiro: 12 X 16.5. Sistema de arrefecimento de via dupla dotado de sucção pelo radiador que deve estar na parte superior traseira do motor e tampa traseira rígida sem grades que possam danificar o motor. Manual em língua Portuguesa Pátria. Deverá ser fornecida acompanhada dos seguintes acessórios: Caçamba para terra com lâmina parafusada com largura mínima de 74" polegadas; Perfurador de solo com diâmetro de no mínimo 150 MM e comprimento de 2000 MM; Fresadora de no mínimo 20" polegadas de largura; Lâmina com capacidade de no mínimo 0,40 M³.</p>			
--	--	--	--	--

02 - O EQUIPAMENTO/MAQUINÁRIO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE:

-Manual de operação e manutenção básica em língua portuguesa pátria;

-Manual de serviço e reparação do equipamento em oficina, em língua portuguesa pátria;

-Catálogo de peças e acessórios com códigos de fábrica com desenhos ou fotos dos itens em língua portuguesa pátria;

-Kit de ferramentas com bomba graxa, calibrador de pneus e chave de rodas.

03 - O VEICULO/MÁQUINARIO DEVERÁ ATENDER EM SUA INTEGRA AS ESPECIFICAÇÕES:

-ABNT NBR ISO 3046-1:1995: Norma que especifica as condições-padrão de referência e os métodos de declaração de potência e de consumos de combustível e óleo lubrificante para motores de combustão interna e alternativos que utilizam combustíveis líquidos ou gasosos. Quando necessário são fornecidos requisitos individuais para aplicações particulares do motor.

-NORMA DE ENSAIOS SAE J1995: Norma de ensaio na qual a potência ("bruta") se mede num motor praticamente sem acessórios (sem filtro de ar, silenciador de escape, alternador, ventilador...), pelo que o valor de potência obtido é mais alto do que no caso de um motor montado no veículo. O ensaio é efetuado a uma pressão atmosférica de 1 bar, a uma temperatura ambiente de 25°C e a uma temperatura de combustível de 40°C. Obtém-se relativamente à DIN70020 um fator de 111% de potência.

-Possuir todos os acessórios exigidos pelo CBT (Código Brasileiro de Trânsito).

04 - DA JUSTIFICATIVA:

A motivação da proposta de aquisição do objeto deste certame se justifica visto que:

-CONSIDERANDO que o objetivo principal desta contratação é proporcionar melhorias nos serviços públicos municipais, agindo com maior brevidade e eficiência no atendimento das reivindicações dos munícipes, pois é dever do gestor público zelar pela qualidade de vida da população assistida.

-CONSIDERANDO o que diz a AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANAEEL, constante na RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 414, DE 09 DE SETEMBRO DE 2010 que estabelece as condições gerais de fornecimento de energia elétrica de forma atualizada e consolidada: Seção X Da

Iluminação Pública Art. 21. "A elaboração de projeto, implantação, expansão, operação e MANUTENÇÃO das instalações de iluminação pública são de responsabilidade do poder público municipal ou distrital, ou ainda de quem tenha recebido deste a delegação para prestar tais serviços."

-CONSIDERANDO o que diz o Art. 149-A, da Constituição Federal de 1988: Art. 149-A "Os Municípios e o Distrito Federal poderão instituir contribuição, na forma das respectivas leis, para o custeio do serviço de iluminação pública, observado o disposto no art. 150, I e III. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 39, de 2002)." Parágrafo único. "É facultada a cobrança da contribuição a que se refere o caput, na fatura de consumo de energia elétrica. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 39, de 2002)."

-CONSIDERANDO o que diz a Lei Municipal nº 4272/2003 que DISPÕE SOBRE A CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CIP: Art. 01º. "Fica instituída a Contribuição de Iluminação Pública - CIP, prevista no artigo 149-A, da Constituição Federal, destinada ao custeio dos serviços de fornecimento de energia elétrica para alimentar a rede de iluminação pública instalada nas áreas urbanas e de expansão urbana do Município de Birigui, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, prestados aos contribuintes nas vias e logradouros.

-CONSIDERANDO que o maquinário adquirido através deste certame auxiliara na execução ordenada, planejada e controlada do conjunto de atividades voltadas ao correto funcionamento, manutenção e modernização do parque de iluminação pública (IP) do município, incluindo o fornecimento de materiais a serviços técnicos especializados.

-CONSIDERANDO que o serviço de manutenção de iluminação pública exige dos servidores envolvidos no expediente o manuseio de objetos com mais variada gama de pesos e em diversos alcances de alturas, incluindo a movimentação de materiais nos serviços técnicos especializados, carregando e descarregando materiais

e agregados em locais e espaços confinados e de difícil acesso, sendo o maquinário adquirido indispensável para a otimização do referido expediente, dispensando ou reduzindo mão de obra.

-CONSIDERANDO que o maquinário adquirido auxiliara na perfuração de solo para instalação de postes de iluminação em avenidas e praças municipais.

-CONSIDERANDO que a aquisição do equipamento diminuirá a utilização de serviços manuais, sendo possível que a mão de obra destes servidores disponibilizados, poderão executar outros serviços essenciais de igual ou maior importância a esta administração.

Diante do apresentado em tela, esta Administração optou em investir e adquirir o objeto deste certame, entendendo que estamos amparados pela Lei de Licitações.

05 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

06 - OUTRAS PRESCRIÇÕES:

-Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

-Apresentar junto a proposta comercial, catálogo em língua portuguesa pátria dos equipamentos com o nome do fabricante, marca, referências, especificações técnicas, especificações de utilização e demais informações.

-Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas com transporte e demais encargos para a execução do objeto.

-Declaração de que o fornecedor proverá curso de formação na máquina adquirida para no mínimo 2 operadores designados pelo adquirente, o qual deverá ser ministrado por técnico especializado do fabricante e ou distribuidor da marca, coordenado por técnico responsável do fabricante e ou distribuidor da marca, e deverá abordar em seu conteúdo no mínimo (Apresentação; Tecnologia básica do equipamento; Definições fundamentais e limites operacionais, Técnicas de operação com ênfase em segurança, produtividade, minimização de custos operacionais e cuidados com o meio ambiente), com emissão de certificado ao participante, sem ônus a esta instituição.

-Declaração de que a entrega técnica será efetuada no local determinado pelo órgão e ou instituição, por técnico especializado, para transmitir informações técnicas sobre operação, o emprego, a manutenção básica e a segurança do equipamento a todos interessados enviados pelo adquirente.

-Declaração de que a assistência técnica será prestada ON SITE com prazo máximo de até 04 (quatro) dias consecutivos para atendimento, sem ônus de deslocamento e hospedagem. Deverá o proponente indicar o endereço da pessoa jurídica responsável pelo serviço de assistência técnica, deverá ser anexada declaração em papel timbrado deste com reconhecimento de firma no qual o mesmo se responsabiliza pelos serviços e prazos pactuados e que possui mecânicos treinados na fábrica e dispõe de estoque de peças para pronto atendimento sempre que for solicitado. O designado deverá ser autorizado de fábrica, comprovando através do site do fabricante e ou através de declaração com firma reconhecida do fabricante reconhecendo a designada como autorizada a prestar serviços de assistência técnica; Reservando ainda ao

contratante o direito de fazer diligências para atestar o supracitado.

-As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a licitante vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer custo.

07 - TREINAMENTO OPERACIONAL PARA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO:

-Atender a quantidade de servidores, a serem indicados pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto.

-Contemplar assuntos presentes no manual do equipamento, dentre os quais o modo de operação de equipamento, troca de suprimentos, ajustes e configurações, uso correto e formas de otimizar seu desempenho.

-Possuir carga horária conforme necessidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto.

08 - DA GARANTIA DO EQUIPAMENTO:

-O prazo de garantia do veículo será de, no MÍNIMO, de 12 (doze) meses, SEM LIMITES DE QUILOMETRAGEM ou HORAS DE USO.

-A garantia deverá ser comprovada por ocasião da entrega do bem, mediante certificado que deverá contemplar o período mínimo solicitado.

-Optando o licitante por ampliar o prazo de garantia ofertado no certificado, deverá apresentar em conjunto à autorização expressa do fabricante permitindo esta ampliação.

-A garantia deve ser prestada por agente credenciado do licitante.

-O prazo de garantia não possuirá limite de horas de uso, contado da data do recebimento definitivo do objeto pela Administração.

-Todos os custos envolvendo a prestação da garantia, desde retirada do objeto nas dependências da Administração até a sua devolução para a mesma, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

-A contratada será depositária do bem durante o período em que estiver de posse do mesmo.

-Em caso de defeitos, a garantia deverá ser prestada num prazo máximo de 15 (quinze) dias da notificação, e o objeto deve ser retirado num prazo máximo de 03 (três) dias da notificação. Estes prazos poderão ser prorrogados uma vez, por iguais períodos, a requerimento da CONTRATADA, desde que apresente justificativa e esta seja aceita pela Administração.

-Fica a contratada obrigada ainda, a, caso se for necessária a paralisação da utilização do maquinário/equipamento em eventual conserto que impeça seu uso para os fins pretendidos, a ceder ao município, sem qualquer custo, outro maquinário/equipamento com as mesmas características da constante do objeto do presente, pelo mesmo prazo de inutilização do maquinário/equipamento adquirido, responsabilizando-se por todos os custos de seu transporte, tanto de entrega quanto de retirada.

09 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

-As despesas de frete e descarga do equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Serviços

Públicos Água/Esgoto, correrão por conta da Contratada.

-O objeto deverá ser entregue, e recebido na Secretaria de Serviços Públicos Água/esgoto, para a COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS nomeada pela PORTARIA Nº 040/2017 composta pelos servidores CLEVERSON JOSÉ DE SOUZA - RG 27.427.191-6, ARNALDO ÂNGELO FERREIRA - RG 09.651.425-5 e VALDELICIO DOMINGUES - RG 12.668.111-9. Esta comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando a Contratante o direito de recusar o equipamento.

-O prazo para entrega do objeto deverá ser feito em no máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui - SP., CEP.: 16200-083, tel. (18) 3643-6208 de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir e permitir completa segurança durante o transporte e entrega.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do maquinário/equipamento, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.

- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório do objeto não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS nomeada pela PORTARIA Nº 040/2017 composta pelos servidores CLEVERSON JOSÉ DE SOUZA - RG 27.427.191-6, ARNALDO ÂNGELO FERREIRA - RG 09.651.425-5 e VALDELICIO DOMINGUES - RG 12.668.111-9, pelo telefone (18) 3643-6208.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A contratada deverá fornecer em língua portuguesa pátria, catálogo, relatório ou manual dos

equipamentos contendo o croqui das instalações elétricas e hidráulicas.

-A contratada deverá promover orientação e instruções técnicas, quantas vezes forem necessárias, para o manuseio do equipamento e sua rotina, de maneira a evitar o mau uso e consequente quebra dos equipamentos.

-A Contratada deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de manutenção que surgir no equipamento no curso do contrato, substituindo imediatamente o equipamento se necessário for, para não comprometer o andamento dos serviços, conforme termo de garantia, prevalecendo até a último dia de validade da garantia.

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Em caso de o objeto sofrer qualquer Dano ou Roubo ou Furto até o recebimento definitivo do objeto por parte da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, fica desde já a Contratada onerada com todas as despesas, bem como, providenciar quaisquer laudos ou outros processos burocráticos que possam advir, as suas expensas.

-A contratação de Seguro é opcional e de Responsabilidade exclusiva da Contratada antes do recebimento definitivo do objeto, se assim decidir.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

-Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a

transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da contratação, fixando prazo para a sua correção.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento da 1º (primeira) parcela à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

12 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação/vínculo:

643/01.100.16 - Equipamentos e Materiais Permanentes

- Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.

13 - FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

14 - RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

15 - PRAZO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:

-Conforme instrução, o pagamento será efetuado em moeda nacional, através de ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) DDL, após a data da entrega, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

-A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Pedido de Compras estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

-As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

-Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos

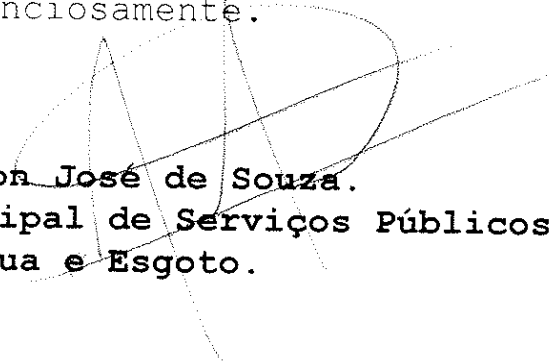
a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e CNDT - Débitos Trabalhistas.

-O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

-A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e número da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência da Secretaria Municipal de Finanças.

Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.

Atenciosamente.


Cleverson José de Souza.
Secretário Municipal de Serviços Públicos
/Água e Esgoto.