



entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - a Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega do objeto, constante da (AF)-Autorização de Fornecimento será conforme a Cláusula XI do Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2.016, deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, conforme quantidades, horário e local designados, sob pena das sanções previstas na cláusula XIV do Edital.

1.6.1 - as demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

1.6.2 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº ____/2017 – Pregão Eletrônico nº 10/2016.

1.9.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.10 - O objeto será recebido provisoriamente mediante a emissão do termo de recebimento provisório, no momento da entrega dos materiais; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da emissão do Termo de recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do(s) objeto(s), descrição do(s) objeto(s), número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social (CND), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total do(s) objeto(s) constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento ou OS- Ordem de Serviço, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da ADJUDICATÁRIA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da ADJUDICATÁRIA.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

1.16 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha 31 – Secretaria de Gabinete;

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha 42 – Secretaria de Gabinete;



- nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 – Ficha 47 – Secretaria de Administração;*
nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 – Ficha 68 – Secretaria de Administração;
nº 02.03.00 – 04.126.0056.2.160/3.3.90.30.00 – Ficha 72 – Secretaria de Administração;
nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha 81 – Secretaria de Administração;
nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 – Ficha 104 – Secretaria de Finanças;
nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.154/3.3.90.30.00 – Ficha 110 – Secretaria de Finanças;
nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00 – Ficha 114 – Secretaria de Finanças;
nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha 134 – Secretaria de Negócios Jurídicos;
nº 02.07.00 – 06.122.0015.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha 148 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha 155 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha 159 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha 164 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.07.00 – 06.182.0015.2.047/3.3.90.30.00 – Ficha 169 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha 191 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha 198 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 202 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha 206 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha 211 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha 215 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037/3.3.90.30.00 – Ficha 219 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha 223 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.241.0007.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 227 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha 231 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha 237 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha 238 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 246 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 247 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;



nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.00 – Ficha 257 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 258 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha 263 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha 271 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 279 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 280 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 281 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha 289 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha 290 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha 297 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha 304 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha 307 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha 309 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha 311 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha 313 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.169/3.3.90.30.00 – Ficha 315 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 324 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 325 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 326 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha 336 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha 337 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.090/3.3.90.30.00 – Ficha 341 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.092/3.3.90.30.00 – Ficha 343 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha 350 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;



- nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha 358 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 364 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 370 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha 374 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha 378 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha 382 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha 385 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042/3.3.90.30.00 – Ficha 391 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;*
- nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 394 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 395 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134/3.3.90.30.00 – Ficha 402 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 411 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 412 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.104/3.3.90.30.00 – Ficha 431 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha 433 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha 434 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.302.0042.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha 457 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha 458 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha 471 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha 472 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.109/3.3.90.30.00 – Ficha 480 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127/3.3.90.30.00 – Ficha 504 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.130/3.3.90.30.00 – Ficha 513 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha 524 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha 525 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.112/3.3.90.30.00 – Ficha 529 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 530 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.114/3.3.90.30.00 – Ficha 533 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0043.2.114/3.3.90.30.00 – Ficha 534 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.115/3.3.90.30.00 – Ficha 537 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 540 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 541 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 545 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.302.0044.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 546 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 559 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 560 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha 563 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha 564 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha 565 – Secretaria de Saúde;*
- nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.122/3.3.90.30.00 – Ficha 572 – Secretaria de Saúde;*



nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha 915 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha 918 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha 920 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha 930 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha 935 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.14.00 – 04.14.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha 946 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha 956 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.059/3.3.90.30.00 – Ficha 962 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha 964 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.14.00 – 20.601.0025.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha 966 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.14.00 – 20.602.0023.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 968 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha 971 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.14.00 – 20.661.0027.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha 974 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha 981 – Secretaria de Esportes;
nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha 991 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
nº 02.160.00 – 18.541.0021.2.055/3.3.90.30.00 – Ficha 997 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha 1004 – Secretaria de Cultura e Turismo;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073/3.3.90.30.00 – Ficha 1009 – Secretaria de Cultura e Turismo;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha 1015 – Secretaria de Cultura e Turismo;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha 1019 – Secretaria de Cultura e Turismo;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.168/3.3.90.30.00 – Ficha 1023 – Secretaria de Cultura e Turismo;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171/3.3.90.30.00 – Ficha 1027 – Secretaria de Cultura e Turismo;
nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.173/3.3.90.30.00 – Ficha 1030 – Secretaria de Cultura e Turismo.

1.17.1 - as consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.18 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico nº 06/2016 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os Srs. _____, lotado(s) na _____, ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

1.22 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sr. Genilson Antônio Martins, Secretário de Administração, e pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA E DETENTORA DA ATA

GENILSON ANTONIO MARTINS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

= T E S T E M U N H A S =

1- _____
NOME:
RG:

e

2- _____
NOME:
RG: