

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

Registro de Preços para aquisição de BATERIAS AUTOMOTIVAS, com garantia do fabricante contra defeitos de fabricação e selo de aprovação do INMETRO para os veículos pertencentes à frota desta municipalidade pelo prazo de 12 meses.

1 - DO OBJETO:

01.1 - O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de BATERIAS AUTOMOTIVAS com garantia do fabricante contra defeitos de fabricação e selo de aprovação do INMETRO para os veículos pertencentes à frota desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

01.2 – Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 05 AH Especificações: Bateria automotiva 05 AH (ampère/hora), especifica para motocicleta, com tensão nominal de 12 V, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 40. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 113 x 70 x 105mm.	UN.	70
02	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 07 AH Especificações: Bateria automotiva 07 AH (ampère/hora), especifica para motocicleta, com tensão nominal de 12 V, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 50. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 150 x 60 x 130mm.	UN	70
03	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 48 AH Especificações: Bateria automotiva 48 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a UN. Frio) de no mínimo 350, com RC (reserva de capacidade) mínima de 65 minutos para alimentar os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões	UN	115

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

	aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 210 x 175 x 175mm		
04	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 60 AH Especificações: Bateria automotiva 60 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 450, com RC (reserva de capacidade) mínima de 90 minutos para alimentar os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 244 x 175 x 175mm.	UN.	115
05	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 80 AH Especificações: Bateria automotiva 80 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, caixa baixa, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 650, com RC (reserva de capacidade) mínima de 120 minutos para alimentar os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 287 x 175 x 175mm.	UN.	115
06	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 95 AH Especificações: Bateria automotiva 95 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, caixa baixa, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 710, com RC (reserva de capacidade) mínima de 170 minutos para alimentar	UN.	45

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

	os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 356 x 172 x 190mm.		
07	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 100 AH Especificações: Bateria automotiva 100 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 750, com RC (reserva de capacidade) mínima de 180 minutos para alimentar os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 330 x 172 x 241mm.	UN.	115
08	COTA PRINCIPAL - Bateria Automotiva 150 AH Especificações: Bateria automotiva 150 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 900, com RC (reserva de capacidade) mínima de 270 minutos para alimentar os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 510 x 213 x 235mm.	UN.	87
09	COTA RESERVADA - Bateria Automotiva 150 AH Especificações: Bateria automotiva 150 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais	UN.	28

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

	de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 900, com RC (reserva de capacidade) mínima de 270 minutos para alimentar os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 510 x 213 x 235mm.		
10	EXCLUSIVO - Bateria Automotiva 90 AH Especificações: Bateria automotiva 90 AH (ampère/hora), com tensão nominal de 12 V, com tampas seladas que garanta a estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais de superfície lisa e homogênea sem porosidade para impedir a migração de ácido sulfúrico para fora da bateria, com pastilhas de proteção antichamas, com caixa fabricada em polipropileno injetado de alta resistência mecânica, com CCA (corrente de arranque a frio) de no mínimo 700 A, com RC (reserva de capacidade) mínima de 160 minutos para alimentar os acessórios do veículo caso o alternador deixe de funcionar. Dimensões aproximadas (Comp. x Larg x Alt): 306 x 172 x 230mm.	UN.	60

01.3 – As solicitações serão efetuadas sem quantidades mínimas, conforme a necessidade para atender aos interesses da administração.

02 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

02.1 – A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base na Lei nº 10.520/02, modalidades utilizadas, a Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 147/2014, com suas modificações posteriores.

03 – DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE):

03.1 – A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim,

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

04 - DAS JUSTIFICATIVAS:

04.1 - A aquisição de BATERIAS AUTOMOTIVAS visa à manutenção da frota de veículos oficiais para que a mesma esteja em condições ideais de funcionamento, substituindo, quando preciso, as baterias desgastadas e danificadas pelo tempo de uso, promovendo, assim, maior segurança aos usuários que se utilizam dos veículos oficiais nas ações realizadas pelo Órgão e continuidade dos serviços de transporte indispensáveis ao desenvolvimento das atividades desta municipalidade.

04.2 - Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando:

04.3 - A imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de materiais a serem utilizados;

04.4 - A possibilidade de redução de estoques, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais.

05 - DA PROPOSTA:

05.1 - Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

05.2 - Consignar o preço unitário e o total do material em Reais.

05.3 - Consignar prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

05.4 - Consignar prazo de validade do objeto não inferior a 48 (quarenta e oito) meses contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos, contra quaisquer tipos de defeitos de fabricação, ficando obrigada a substituir integralmente o produto que se apresentar impróprio.

05.5 - O prazo iniciar-se-á a partir do recebimento definitivo do material.

05.6 - Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

05.7 - As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

05.8 - Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

05.9 - Todos os materiais fornecidos deverão ser de Primeira Qualidade ou Qualidade Extra (Entende-se por primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do objeto fornecido, que satisfaça às especificações da ABNT/INMETRO e demais normas).

05.10 - A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

de setembro de 1990).

06 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

06.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, por intermédio de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante(s), constando cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos números de telefone(s) de contato, para uma eventual consulta, onde se comprove ter executado, satisfatoriamente, fornecimentos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

06.2 - Caso os Atestados ou Certidões apresentados estejam em unidades diversas daquela prevista no Edital ou no caso de impossibilidade de sua atualização, por hipótese de que os Órgãos emitentes dos Atestados/Certidões já não existam, poderá a própria Proponente efetuar a conversão de unidade, declarando que o faz sob as penas da Lei, juntando a respectiva declaração com o Atestado.

06.3 - No caso de alterações societárias e nos casos de fusão, incorporação ou desmembramento de empresas, somente serão considerados os atestados em que, inequívoca e documentalmente, a empresa comprove a transferência definitiva do acervo técnico.

06.4 - Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

06.5 - Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma “português pátrio”, feita por tradutor público juramentado.

07 - PARA FINS DESTE PREGÃO SERÃO CONSIDERADAS

BATERIAS COM:

- a) 12 volts.
- b) 100% livre de manutenção.
- c) Resistentes a altas e baixas temperaturas.
- d) Aceitar carga rápida e lenta.
- e) Conectores com base reforçada.
- f) Caixa de polipropileno reforçada. g) Placas positivas com ligas de prata.
- h) Polos terminais forjados a frio.
- i) Dispositivo antichamas embutido.
- j) Registro do Inmetro.

08 - AS BATERIAS DEVERÃO ATENDER EM SUA INTEGRA AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS CONFORME SE SEGUE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

08.1 - PORTARIA Nº 239 DE 09/05/2012 DO INMETRO – Assunto:

Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para Baterias chumbo-ácido para veículos automotores, dando como obrigatoriedade a existência do selo de identificação de conformidade.

08.2 - PORTARIA Nº 455 DE 07/10/2014 DO INMETRO – ASSUNTO:

Adequar aos Requisitos de Avaliação da Conformidade para Componentes Automotivos, abrangidos pela Portaria Inmetro n.º 301/2011 e suas complementares.

08.3 - PORTARIA Nº 199 DE 16/04/2015 DO INMETRO – ASSUNTO:

Aprovar os ajustes e esclarecimentos à regulamentação de Baterias chumbo-ácido para veículos automotores, aprovados pelas Portarias Inmetro n.º 239/2012 e 299/2012.

08.4 - Norma ABNT NBR 13776: Veículos rodoviários automotores, seus rebocados e combinados – Classificação.

08.5 - Norma ABNT NBR 15745: Baterias chumbo-ácido para veículos automotores – Terminologia.

08.6 - Norma ABNT NBR 15914: Baterias chumbo-ácido para uso em veículos automotores de quatro ou mais rodas - Requisitos e simbologia.

08.7 - Norma ABNT NBR 15916: Baterias chumbo-ácido para uso em motocicletas, triciclos e quadriciclos - Requisitos e simbologia.

08.8 - Norma ABNT NBR 15940: Baterias chumbo-ácido para uso em veículos rodoviários automotores de quatro ou mais rodas.

Especificação e métodos de ensaio.

08.9 - Norma ABNT NBR 15941: Baterias chumbo-ácido para motocicletas, triciclos e quadriciclos – Especificação e métodos de ensaio.

08.10 - Resolução Conama 401/2008: Estabelece os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio para pilhas e baterias comercializadas no território nacional e os critérios e padrões para o seu gerenciamento ambientalmente adequado, e dá outras providências.

09 – DO SELO DE IDENTIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE:

09.1 - A objeto deste certame deverá possuir o Selo de Certificação e Conformidade do Inmetro em sua embalagem conforme determina a portaria vigente.

09.2 - O Selo de Identificação da Conformidade deve ser impresso, de forma clara, legível e indelével no rótulo da bateria, contendo o logotipo do Inmetro, a identificação do OCP (Organismo de Certificação do Produto) e o número de registro da família do produto no Inmetro.

09.3 - Baterias comercializadas embaladas também deverão apresentar o Selo de Identificação da Conformidade em sua embalagem.

09.4 - O Inmetro como órgão fiscalizador acompanha o cumprimento dos regulamentos com o apoio da Rede Brasileira de Metrologia e Qualidade (RBMLQ-I), a quem delega o poder de polícia administrativa. Presente nos 26 estados da federação, a RBMLQ-I promove ações de fiscalização e verificação da conformidade durante todo o ano e realiza operações especiais em datas específicas. Nestas ações, caso se aponte inobservância aos regulamentos, são aplicadas penalidades tais como advertência, multa, interdição, apreensão e inutilização (Lei 9.933/1999).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

09.5 - A venda ou fornecimento de baterias sem a certificação do Inmetro é considerada crime contra as relações de consumo. Esse crime está previsto no art. 7º, incisos II e IX, da lei nº 8.137 de 27 de dezembro de 1990.

09.6 - A falsificação ou adulteração do selo de certificação do Inmetro também é considerada crime pelo Código de Defesa do Consumidor, conforme previsto no artigo 66 e 67 do Código de Defesa do Consumidor.

09.7 - A venda de baterias com selo de certificação adulterado ou falso é considerado crime contra as relações de consumo e crime de concorrência desleal conforme artigo 7º, incisos VII, da lei nº 8.137 de 27 de dezembro de 1990 e artigo 195, VII, da lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996.

10 – FONTE DE FINANCIAMENTO:

10.1 – As despesas serão pagas através das fichas de dotações:

Ficha nº. 486 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 487 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS ESTADUAIS
Ficha nº. 488 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 507 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 508 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS ESTADUAIS
Ficha nº. 509 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS FEDERAIS
Ficha nº. 525 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 526 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS FEDERAIS
Ficha nº. 533 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS FEDERAIS
Ficha nº. 552 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 553 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS FEDERAIS
Ficha nº. 554 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – OUTRAS FONTES DE RECURSO
Ficha nº. 570 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS FEDERAIS
Ficha nº. 580 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – RECURSOS FEDERAIS
Ficha nº. 664 – SECRETARIA DE ESPORTE – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 680 – SECRETARIA DE ÁGUA – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 588 – SECRETARIA DE OBRAS – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 602 – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 720 – SECRETARIA DE CULTURA – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 771 – SECRETARIA DE FINANÇAS – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 759 – SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 170 – SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA – RECURSOS MUNICIPAIS
Ficha nº. 389/01 – SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha nº. 410/01 – SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha nº. 412/01 – SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha nº. 436/01 – SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha nº. 437/05 – SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha nº. 456/05 – SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha nº. 470/01 – SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha nº. 71 – SECRETARIA DE GOVERNO
Ficha nº. 204 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 222 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 227 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 249 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 265 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 271 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 290 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 305 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 337 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

Ficha nº. 345 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 367 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha nº. 71 – SECRETARIA DE GABINETE

11 – DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

11.1 - A contratada deverá apresentar, como forma de comprovação, certificado de garantia do fabricante, ou documento similar em LÍNGUA PORTUGUESA PÁTRIA.

11.2 - Os objetos cotados devem ser novos, e apresentar validade na data da entrega não superior a 06 (seis) meses, a contar da sua fabricação até a data do recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

11.3 - Os objetos presentes neste certame deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do preenchimento da garantia contratual dos mesmos.

11.4 - Durante o prazo de validade estabelecido da garantia do objeto, uma vez constatado o defeito ou vício oculto, procederá à contratada, as suas expensas, a substituição do objeto por um novo, por prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação apresentada à contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

11.5 - Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas.

11.6 - A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

11.7 - A contratada deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada no corpo da respectiva Nota fiscal.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 - A contratada deverá QUANDO SOLICITADO PELA

CONTRATANTE, providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos objetos usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento, mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.

12.2 - A contratada somente deverá fornecer baterias com polaridades invertidas (polo positivo a esquerda), quando solicitado por esta administração através de documento formal onde constara o descritivo do objeto e a quantidade a ser enviada com polaridades invertidas, este documento será enviado junto com a Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

12.3 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.4 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

12.5 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

12.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), QUE IMPLICA na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

12.7 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

12.8 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

12.9 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

12.10 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

12.11 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.12 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12.13 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

12.14 - Fornecer baterias de excelente qualidade, de primeiro uso, originais de fábrica, sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, remodelagem ou qualquer processo de recondicionamento e reaproveitamento de material usado, que atendam rigorosamente às especificações e exigências do fabricante dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do Inmetro, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (CINCO) dias, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

12.15 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

12.16 - A Secretaria Municipal de Serviços Públicos não aceitará sob nenhum pretexto a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

12.17 - Apresentar informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em LÍNGUA PORTUGUESA PÁTRIA, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do objeto, privilegiando o direito à informação no certame.

12.18 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade e resistência dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.1 - Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

13.2 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

13.3 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

13.4 - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

13.5 - Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

13.6 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, desde que devidamente identificados.

13.7 - Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (TRINTA) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

13.8 - Acompanhar o prazo de garantia do bem a ser adquirido a fim de não corroborar em prejuízo ao erário público.

13.9 - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

14 - DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

14.1 - O objeto deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos, sito a Rua Roberto

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

Clark nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 10h30min e das 13h00min às 16h30min.

14.2 - A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

14.3 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

14.4 - As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

14.5 - Para fins de recebimento os requisitos essenciais referem-se aos aspectos de segurança e desempenho do produto e estabelecem as diretrizes do Programa de Avaliação da Conformidade estabelecido pelo INMETRO conforme PORTARIA Nº 239 DE 09/05/2012 E SUAS ALTERAÇÕES PELA PORTARIA Nº 199 DE 16/04/2015 DO INMETRO para Baterias chumbo ácido. Os demais requisitos de avaliação da conformidade deverão estar descritos no RAC do objeto. Os ensaios e inspeções para avaliação da conformidade aos requisitos essenciais do objeto devem ser executados na sequência definida nos itens que seguem.

14.6 - O primeiro item a ser avaliado nas baterias chumbo ácido para fins de recebimento é o seu aspecto através de inspeção visual externa, para a qual as amostras devem se apresentar limpas, secas, sem danos aparentes e sem resíduos de eletrólito.

14.7 - As baterias devem apresentar, gravado em seu corpo, ou impresso através da aplicação de rótulos indelévels, em áreas facilmente visíveis e legíveis, em língua portuguesa pátria, com resistência mecânica suficiente para suportar o manuseio e intempéries, visando assim preservar as informações nelas contidas durante toda a vida útil da bateria, no mínimo as seguintes informações:

- a) Razão social do fabricante ou importador.
- b) CNPJ do fabricante ou importador.
- c) Endereço do fabricante ou importador.
- d) País de origem, identificação e endereço do fabricante no exterior, em caso de produto importado.
- e) Denominação comercial (marca).
- f) Data de fabricação (dia/mês/ano ou semana/ano).
- g) Tensão nominal em volts.
- h) Capacidade nominal em ampère/hora (A/H) a 25°C (regime de descarga de 20 horas para automóveis e 10 horas para motocicletas), não sendo permitido informar no seu rótulo a capacidade nominal em outros regimes de descarga e não sendo admitida a utilização de informações alusivas a outros valores de capacidade nominal.
- i) Reserva de capacidade em minutos a 25°C (somente para baterias de automóveis).
- j) Corrente de partida a frio (CCA) (-18°C para automóveis e -10°C para motocicletas e tempo em segundos até atingir a tensão de 06 volts para baterias de motocicletas).
- k) Classificação da tecnologia das baterias: para automóveis “REGULADA POR VÁLVULA”, ou se for “VENTILADA”, usando os seguintes termos claramente expressos: “Livre de Manutenção”/“Baixa Manutenção”/“Com Manutenção” – conforme o caso. Para motocicletas “REGULADA POR VÁLVULA”, ou “VENTILADA”.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

- l) Serviço de Atendimento ao Consumidor – SAC do detentor do registro do produto junto ao Inmetro.
 - m) Texto informativo sobre destinação adequada após seu uso - “Devem ser devolvidas aos revendedores ou a rede de assistência técnica autorizada para repasse aos fabricantes ou importadores, segundo Resolução Conama 401/20188”.
 - n) Advertência sobre risco à saúde humana e ao meio ambiente, bem como simbologias sobre cuidados no manuseio do produto, de acordo com o Anexo I da Resolução Conama 401/2008.
 - o) Selo de identificação da conformidade incorporado no rótulo do produto e, quando houver, na embalagem.
 - p) Normas Técnicas da ABNT que a deve atender.
 - q) Peso líquido, em quilograma (kg) declarado pelo fabricante.
- 14.8 - Caberá à Secretaria de Serviços Públicos atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.
- 14.9 - As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.
- 14.10 - O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:
- a) PROVISÓRIAMENTE, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
 - b) DEFINITIVAMENTE, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.
- 14.11 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.
- 14.12 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.
- 14.13 - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.
- 14.14 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.
- 14.15 - A contratada, por ocasião da entrega dos objetos e da respectiva Nota Fiscal, deverá comprovar que os objetos apresentados possuem no máximo 06 (seis) meses de fabricação até o recebimento definitivo.
- 14.16 - Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos reutilizados, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.
- 14.17 - Os objetos deverão estar em conformidade com as normas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e com os respectivos órgãos federais de controle, como ABNT e INMETRO.
- 14.18 - Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

PÚBLICOS, pelo telefone (18) 3643-6207.

15 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

15.1 - A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses.

16 – DA EVENTUAL RESCISÃO:

16.1 - Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

17 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

17.1 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

17.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

17.3 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

17.4 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.