



- 000004

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO DESTINADO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1- HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DE MERCADORIAS:

De segunda às sextas-feiras, das 8:00 às 16 horas de acordo com as quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento

2- MÃO-DE-OBRA PARA DESCARREGAMENTO DOS PRODUTOS:

ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local determinado pelos Serviços constantes na planilha de endereços.

3- PRAZO DE ENTREGA:

5 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento encaminhada por e-mail pelos Setores, exceto para os itens de Hortifrutigranjeiros, Carnes e Frios (48 horas) com penalidade de **NOTIFICAÇÃO** em caso de não cumprimento da data estabelecida;

4- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal

5- PERÍODO DE VALIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO: 12 meses

6- CRITÉRIOS PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

- As empresas deverão ter condições de realizar a entrega dos itens referentes aos gêneros de hortifrutigranjeiros, carnes e frios em até **48 (quarenta e oito)** horas após o pedido, podendo, a critério de cada Setor requisitante, os pedidos serem realizados com prazo de entrega maior. Esse prazo foi estipulado levando-se em consideração a maior perecibilidade desses tipos de gêneros.

- Os itens de **HORTIFRUTIGRANJEIROS** deverão ser entregues frescos, isentos de deterioração em embalagens apropriadas para devida conservação;

- Os itens **CARNES E FRIOS** não podem ser entregues CONGELADOS, exceto quando solicitado pelo setor. Os mesmos poderão ser entregues divididos em porções, de acordo com a solicitação pelo serviço por e-mail.

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;

- Para recebimento dos produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré requisitos para o recebimento.
- Caso o produto esteja em desconformidade com o solicitado, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade;
- Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;
- Os produtos a serem fornecidos deverão estar com o prazo mínimo de validade de 180 (cento e oitenta) dias.
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para alimentação;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;
- Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de solicitar amostras para realizações de testes que comprovem a qualidade dos produtos cotados. Para tanto, os produtos serão submetidos às análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que os produtos considerados insatisfatórios em qualquer das análises serão automaticamente recusados, devendo ser, imediatamente, substituídos.

As gestoras do contrato serão:

- Maria regina Doná Celestino – Diretora de Gestão Administrativa – CPF: 065.521.868-86 e RG: 15.579.215-1;
- Daniele Regina de Melo Marchioli Almeida – Diretora de Gestão do SUAS – CPF: 219.900.638-70 e RG: 29.979.797-1;

Silvana Caetano Gomes Leal Milani
Secretária Municipal de
Assistência Social

Birigui/SP, 28 de Outubro de 2021.