



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1 - O presente Termo de Referência tem como objeto a futura e a circunstancial aquisição de ferramentas e equipamentos para manutenção dos aparelhos condicionadores ar de todas as unidades de saúde que compõem a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde do município de Birigui SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

02 - ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

2.2 - Os materiais, objeto deste certame compreendem de acordo com o anexo I

2.2 - É vedado todo e/ou qualquer tipo de fornecimento de ferramentas e equipamentos usados, recondicionados ou remanufaturados.

2.3 - Todos os materiais fornecidos deverão ser de Primeira Qualidade ou Qualidade Extra (Entende-se por primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do objeto fornecido, que satisfaça às especificações da ABNT/ INMETRO e demais normas).

2.4 - A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

03 - LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTOS:

3.1 – O objeto contratual será fornecido conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde através do Serviço de Manutenção e Conservação de Patrimônio, tomando por base as quantidades e o preço registrados no pactuado, devendo estar



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

inclusos nestes valores todas as despesas com taxas, impostos, transporte e demais despesas diretas e indiretas.

3.2 - A entrega do objeto será feita em até 03 (três) dias úteis, após solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, mediante Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado, mediante justificativa da empresa e aceito pela secretaria solicitante no endereço, Pça. Gumercindo de Paiva Castro, s/n – Centro, Birigui-SP, no setor de Manutenção e Conservação de Patrimônio.

3.3 - Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

3.4 – O recebimento, a comprovação e conferência da qualidade dos produtos fornecidos, bem como dos prazos de atendimento, serão realizados pelo Serviço de Manutenção e Conservação de Patrimônio da Secretária Municipal de Saúde, a qual caberá avaliar a aceitação das peças e acessórios.

3.5 - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.6 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

3.7 - O recebimento do objeto deste certame PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- a) **PROVISORIAMENTE**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste

Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.

- b) **DEFINITIVAMENTE** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

3.8 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

3.9 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

3.10 - A contratada será acionada pelo contratante através do Serviço de Manutenção e Conservação de Patrimônio da Secretária Municipal de Saúde, de acordo com as necessidades do setor demandante, para avaliação e esclarecimentos de dúvidas pertinentes ao objeto deste certame.

3.11 - O acionamento acima indicado dar-se-á tantas vezes quantas forem às demandas existentes, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preço resultante do presente certame.

04 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA:

4.1 - A contratada deverá substituir às suas custas, todos e quaisquer objetos não aceitos pela fiscalização no recebimento, em razão de incompatibilidade com a descrição do objeto presente na Autorização de Fornecimento, defeito de fabricação ou má qualidade do material, devendo retirá-los na sede da Secretaria Municipal de



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

Saúde através do Serviço de Manutenção e Conservação de Patrimônio, e providenciando a substituição por sua responsabilidade e custo, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, após notificada pela contratante.

4.2 - A contratada deverá oferecer garantia da qualidade das ferramentas e equipamentos fornecidos, de no mínimo 03 (três) meses ou as mesmas condições de garantia previstas pela fábrica, durante a vigência do contrato ou mesmo após o seu término, sendo que o a contagem dos dias se iniciará a partir da data de emissão da nota fiscal.

4.3 - Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

05 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

5.1 - A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, a manutenção preventiva e corretiva com utilização de ferramentas e equipamentos específicos devem ser devidamente planejadas e procedida de forma qualificada.

5.2 - Outro fator é a limpeza que se, por um lado, é necessária para a remoção de sujeiras, por outro, pode piorar a qualidade do ar caso produtos inadequados sejam utilizados, por isso, é importante conscientizar os servidores responsáveis pela limpeza para a qualidade dos produtos usados, seu armazenamento e sua manipulação.

5.3 - O Ministério da Saúde através da Portaria n 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE n.º 9, de 16/01/2003, da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos sob pena de graves sanções.

5.4 - Assim, verifica-se que a manutenção preventiva e corretiva além de serem uma necessidade indispensável ao equipamento é também, uma exigência normativa de caráter obrigatório. Tais equipamentos são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades deste órgão, uma vez que proporciona o bem estar, saúde e conforto térmico aos servidores e usuários dos estabelecimentos de saúde.

5.5 - Desta forma é muito importante à conservação dos equipamentos de condicionamento e distribuição do ar, visto que a má qualidade da climatização pode causar graves problemas de saúde e prejuízos incalculáveis.

06 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

6.1 - A aquisição do objeto em tela vai de encontro a necessidade de atendimento ao um planejamento específico, levando-se em consideração as legislações pertinentes como a que trata do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), a Lei n.º 13.589/2018, que exige que todos os edifícios, públicos ou privados, sejam obrigados a fazer a manutenção de seus sistemas, e que esses locais sigam um padrão de qualidade. Ou seja, devem fazer o acompanhamento adequado de todos os aparelhos para assegurar que tudo esteja funcionando corretamente, e abrangendo ainda:

- a) Prevenção do mau funcionamento: O ar-condicionado está exposto ao acúmulo de poeira e outros microrganismos que podem obstruir os filtros, turbinas e serpentinas. Além de trazer prejuízos ao aparelho e causar problemas para a saúde, a sujeira atrapalha o seu bom funcionamento, sendo uma das principais causas de pane. Por isso, realizar a manutenção preventiva e manter a limpeza em dia evita o acúmulo de sujeiras e aumenta a vida útil do equipamento.
- b) Benefícios à saúde: A poeira acumulada no ar-condicionado volta para o

ambiente à medida que ele é usado. Ou seja, quando a limpeza não é realizada, os filtros liberam novamente a sujeira retida. Essa condição pode trazer tanto problemas para o equipamento quanto um risco à saúde do usuário. A manutenção e higienização regular do equipamento deve ser feita uma vez por mês ou a cada 15 dias para reter as impurezas e microrganismos em seu filtro. Dessa forma, fica mais difícil a proliferação de bactérias e fungos causadores de sinusites, rinites e outros problemas de saúde.

- c) Maior durabilidade: Não importa se o aparelho está em uso ou não, a falta de manutenção preventiva pode originar ferrugem e corrosão nas peças. E isso acontece com mais incidência especialmente em cidades litorâneas. Para garantir sua eficiência, o ar-condicionado deve ser mantido sempre em boas condições de limpeza. Além de prolongar a vida útil das peças e conservá-lo por mais tempo, o equipamento proporcionará maior conforto para quem o utiliza.
- d) Economia: A falta de manutenção e limpeza faz com que o ar-condicionado trabalhe mais forçado, sobrecarregando o compressor, que tem com função resfriar o ambiente. Funcionando nessas condições, o aparelho consome muito mais energia elétrica e, conseqüentemente, também acaba aumentando o custo e desprendimento de valores a serem gastos com energia elétrica. Para evitar é preciso usar o equipamento moderadamente e se atentar para os períodos em que deve ser realizada a limpeza e a manutenção preventiva. Por mais que possa parecer um trabalho desnecessário ao analisar friamente, é importante fazer a manutenção corretamente para colher esses benefícios.

07 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

7.1 – Não há requisitos especiais para a contratação.

08 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

8.1 - A disponibilidade na manutenção é uma métrica muito importante e usada para mensurar a performance de máquinas, de acordo com a NBR 5462 um item está disponível quando consegue executar suas funções com eficiência, no momento em que é necessário e cabe à equipe de manutenção atuar para assegurar o funcionamento pleno que permitirá manter a produtividade em níveis desejados, assim como conservar adequadamente os ativos, mantendo a segurança e os custos sob controle.

8.2 – Como vimos, a disponibilidade das máquinas está ligada a fatores como correta operação dos equipamentos ou a atuação do setor de compras/suprimentos, por exemplo. Se as ferramentas e equipamentos não estiverem disponíveis para utilização, o ativo fica parado, neste sentido a homologação deste certame contribuirá para produzir os resultados pretendidos.

8.3 - O objeto deverá ser entregue no Serviço de Conservação e Manutenção de Patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde, cito a Praça Gumercindo de Paiva Castro s/n., Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-015, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.

09 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

9.1 - A fiscalização da contratação será exercida por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Serviço de Manutenção e Conservação de Patrimônio.

9.2 - A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

9.3 - O servidor agente fiscalizador, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do pactuado, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização, serão solicitadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes conforme legislação vigente.

9.5 - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

18.6 - É direito da fiscalização rejeitar quaisquer materiais, quando entender que a sua execução está irregular e/ou que os materiais empregados não são os especificados.

10 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

10.1 - Conforme instrução, o pagamento será efetuado em moeda nacional, através de ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) DDL, após a data da entrega, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

10.2 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

10.3 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Pedido de Compras estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

10.4 - As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

10.5 - Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e CNDT - Débitos Trabalhistas.

10.6 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

10.7 - A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e número da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência da Secretaria Municipal de Finanças.

10.8 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a) Atestação de conformidade da entrega do objeto.
- b) Cumprimento das obrigações assumidas.

11 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

11.1 – O planejamento da contratação postulada, inclui critério de julgamento que leve à adjudicação do menor preço por item.

Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

12 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

GESTÃO ADMINISTRATIVA	
EQUIP. PERMANENTE	RECURSO
384	01
GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	
EQUIP. PERMANENTE	RECURSO
416	01
417	02
418	05
GESTÃO SAÚDE BUCAL AP – MAC	
EQUIP. PERMANENTE	RECURSO
430	01
431	02
432	05
474	05
MANDATO JUDICIAIS – AP	
EQUIP. PERMANENTES	RECURSO
444	01
445	02
446	05
GESTÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
EQUIP. PERMANENTE	RECURSO
467	05
MANDATO JUDICIAL – MAC	
EQUIP. PERMANENTE	RECURSO
484	05
GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
EQUIP. PERMANENTE	RECURSO
504	05
GESTÃO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
EQUIP. PERMANENTE	RECURSO
524	05
GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	
CONSUMO	RECURSO
403	01
404	02
405	05
GESTÃO SAÚDE BUCAL AP – MAC	
CONSUMO	RECURSO
420	01



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Pública
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde
Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro –
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233
e-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

421	02
422	05
469	01
470	05
GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
CONSUMO	RECURSO
501	05
GESTÃO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA	
CONSUMO	RECURSO
515	01
516	05

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do procedimento licitatório. Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.