



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 – Contratação de empresa (Casa de Repouso) para prestação de serviço para paciente com necessidades e cuidados multiprofissionais, incluindo: acompanhamento de fonoaudióloga, acompanhamento de fisioterapeuta, cuidados de enfermagem, alimentação enteral inclusa, higiene/fraldas inclusas, medicamentos inclusos através de Processo Pregão Comum conforme Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **a- especificação do produto/serviço**

Prestação de serviço – Contratação de empresa especializada para paciente com necessidades e cuidados multiprofissionais, incluindo: acompanhamento de fonoaudióloga, acompanhamento de fisioterapeuta, cuidados de enfermagem, alimentação enteral inclusa, higiene/fraldas inclusas, medicamentos incluso (casa de repouso), por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos enquanto houver interesse da administração.

#### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

As solicitações dos serviços serão efetuadas parceladamente, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

A prestação de serviço deverá ser iniciada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço enviada pela Secretária Municipal de Saúde através de e-mail.

A vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus serviços, em todas suas características.

Caso haja necessidade de substituição dos profissionais responsáveis pela prestação dos serviços solicitados por motivos de não cumprimento da excelência dos serviços a serem contratados e não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Caberá à Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do serviço, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

#### **c- especificação da garantia exigida**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos e a indicação dos responsáveis técnicos pelos serviços a serem prestados, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.

**Todas as despesas para a execução dos serviços, como o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, mão de obra, alimentação enteral, produtos de higiene pessoal, fraldas e medicamentos necessários serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.**

Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

Os profissionais envolvidos durante a execução dos serviços deverão estar comprovadamente inscritos no Conselho Regional de Classe responsável;

Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.

Cumprir o cronograma para realização dos cuidados multiprofissionais.

Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo dos procedimentos realizados.

Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.

Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.

Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.

A vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.

Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

A empresa deverá enviar mensalmente para o setor Jurídico da Saúde da Secretária Municipal de Saúde, relatório dos procedimentos realizados, discriminando as atividades desenvolvidas diariamente/semanalmente, bem como a evolução do paciente, em papel timbrado devidamente **assinado**, inclusive com carimbo contendo nome do conselho e registro pelos responsáveis dos serviços prestados e a cada três meses relatório com evolução clínica do paciente.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela participante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, a qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - Considerando os serviços de saúde que compõem o rol garantias constitucionais e estão intimamente ligados à dignidade do ser humano, conforme dispõem os artigos 196 e 197 da Constituição Federal.

*“Art.: 196 A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário as ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.*

*“Art.: 197 São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado”.*

2.2 - Considerando que não há no âmbito desta Secretaria de Saúde local apropriado para execução de prestação do serviço em questão solicitamos a contratação, através de Processo de Pregão Comum conforme previsto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, de estadia em casa de repouso para paciente M.A.S., 56 anos, CID 10: I64, I10 e E11, em virtude da situação de sua saúde.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo de Pregão Comum, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1 – Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o profissional executou ou vem executando, satisfatoriamente, o fornecimento de serviços em condições de características semelhantes com o objeto dessa contratação.**

4.2 - Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame documentação arrolada abaixo, para análise e manifestação da Comissão Técnica de avaliação.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.3 - Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária competente das instalações onde o objeto será prestado;

4.4 - Cópia do Alvará de Funcionamento das instalações onde o objeto será prestado;

4.5 - Declaração, sob as penas da Lei, de que dispõe de profissionais habilitados para execução dos serviços, comprovadamente inscritos no Conselho de Classe competente;

4.6 - Comprovante de vínculo profissional, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, dos técnicos que se responsabilizarão pelos serviços a serem prestados.

**Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.**

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

5.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

5.3 – A CONTRATADA deverá executar os serviços contratados, no prazo indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

5.4 - A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos e a indicação dos responsáveis técnicos pelos serviços a serem prestados, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.

5.5 - Todas as despesas com a execução dos serviços como o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, mão de obra, alimentação enteral, produtos de higiene pessoal, fraldas e medicamentos necessários serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.

5.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do início dos serviços, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

5.7 - Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 5.8 - Os profissionais envolvidos durante a execução dos serviços deverão estar comprovadamente inscritos no Conselho Regional de Classe responsável;
- 5.9 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.
- 5.10 - Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.
- 5.11 - Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.
- 5.12 - Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.
- 5.13 - Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.
- 5.14 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 5.15 - Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.
- 5.16 - A CONTRATADA vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.
- 5.17 - Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 5.18 - Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- 5.19 - A empresa deverá enviar mensalmente para ao setor jurídico da Secretaria Municipal de Saúde, relatório dos procedimentos realizados, discriminando as atividades desenvolvidas diariamente/semanalmente, bem como a evolução do paciente, em papel timbrado devidamente **assinado**, inclusive com carimbo contendo nome do conselho e registro pelos responsáveis dos serviços prestados e a cada três meses relatório com evolução clínica do paciente.
- 5.20 - A futura detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da Ordem de Serviço recebida.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.21 - Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela Contratada vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - O contrato será fiscalizado através de análises de relatório dos procedimentos realizados, onde deverá ser descrito as atividades desenvolvidas diariamente/ semanalmente, bem como a evolução do paciente, em papel timbrado devidamente **assinado**, inclusive com carimbo contendo nome do conselho e registro pelos responsáveis dos serviços prestados e a cada três meses relatório com evolução clínica do paciente.

O contrato terá como gestor o Diretor da Atenção Básica e Especialidades Sr. Erikson Camilo Conceição – CPF.: 095.592.248-83.

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) DDL, que se iniciará após a prestação dos serviços solicitados, mediante apresentação de relatório de execução dos serviços e conferidos pela Secretaria de Saúde, da respectiva apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, devendo constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço(os), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.3 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

### **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 - Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos serviços solicitados, cujo a média de preços dos serviços a serem executados se deu R\$ 6.000,00 mensal, sendo o valor médio total estimado para 12 (doze) meses é de R\$ 72.000,00.

9.2 – Esclarecemos que a requisição de serviço nº 1451/2023 e referente a apenas 04 (quatro) meses, sendo de Setembro/2023 a Dezembro/2023 no valor de R\$ 24.000,00 de acordo com Cotação nº 8551, pois os dados orçamentários de 2024 serão informados no momento oportuno.

### **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

DOTAÇÃO	FONTE	EVENTO	VÍNCULO	RESERVA
461	212	218.120	05.300.0012	9278

Erikson Camilo Conceição  
Diretor da Atenção Básica e Especialidades

Cássia Rita Santana Celestino  
Secretária Municipal de Saúde