

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da Lei nº. 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO TRATAMENTO ESPECIALIZADO NA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PISCINA, BASE DO TERMO REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ESPORTES

1 – JUSTIFICATIVA: O objetivo do presente Processo Licitatório visa a contratação de empresa especializada em tratamento de água, para limpeza e manutenção de piscina, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios para os serviços que serão executados dentro da Secretaria de Esportes.

A presente licitação justifica-se para darmos continuidade aos serviços de limpeza, e conservação da piscina do Ginásio de Esportes, tendo em vista tratar-se de serviço essencial para mantermos a piscina em condições de uso para nossas atletas.

Atendemos em média 500 alunos/atletas, na modalidade natação e hidroginástica oferecidas pela nossa secretaria, esse processo é de suma importância para que nossos alunos/atletas possam usufruir das aulas nas piscinas, onde temos a Natação, Hidroginástica e Biribol. Os alunos/atletas e a equipe de Biribol masculino e feminino que treinam com frequência no período matutino e vespertino e esperam ansiosos pelas competições da nossa secretaria, com comprometimento durante os períodos das aulas. Nossa equipe de professores visa enaltecer o bem-estar e saúde da nossa Secretaria de Esportes e Administração oferecendo sempre o melhor para os nossos atletas/alunos.

2 - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: O Objeto da compra está previsto no Plano de Contratação Anual – PAC 2024, item 28.

3 – REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO: Todos os produtos químicos utilizados nas piscinas deverão ser de primeira qualidade, devidamente comprovados e adquiridos pela empresa prestadora de serviço.

Os serviços a serem contratados, serão executados por empresa especializada no ramo do objeto de licitação, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios para o tratamento físico-químico da piscina.

A contratada, além do fornecimento de mão de obra, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza e conservação da piscina do Ginásio de Esportes, obriga-se a manter inalterado os termos e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Estudo Técnico.

Selecionar e preparar rigorosamente os funcionários que prestarão os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

Manter disciplina nos locais de serviço, fornecer todo material utilizado na execução dos serviços, que deverão ser compatíveis com o que for executado.

Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não ser confundidos com similares de propriedade da Administração.

4 – QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA: A contratada será a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços diretamente ou por prepostos designados.

5 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA: Dos levantamentos feitos pela secretaria existe a necessidade desse Processo Licitatório, pois trata-se de um serviço essencial da Secretaria de Esportes na manutenção das piscinas em condições de uso diário dos atletas que utilizam as piscinas. Justifica-se também não haver funcionário competente para exercer esta função nas dependências do Ginásio de Esportes.

6 – ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO: O valor a ser contratado tem como limite a média aritmética dos valores praticados no mercado, conforme documento em anexo.

7 – MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS: A empresa garantirá a limpeza e higienização das piscinas do Ginásio de Esportes, com os produtos específicos, conforme descrição no Termo de Referência. Não poderá estar fora dos padrões solicitados, deverá cumprir os dias e horários específicos, deixando assim as piscinas ideais para uso dos atletas. O fiscal do contrato, responsável pelas piscinas do Ginásio de Esportes, deverá receber relatórios mensais quanto à execução dos serviços e atestará na Nota Fiscal emitida pela empresa, com os relatórios apresentados.

8 – PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO: A contratada deverá emitir Nota Fiscal mensalmente referente aos serviços prestados com data referente ao mês de execução. A Nota Fiscal deverá constar Prefeitura Municipal de Birigui, endereço Rua Anhanguera, nº. 1155, Jardim Morumbi, CEP. 16.200-067, CNPJ nº. 46.151.718/0001-80, Birigui-SP.

9 – RESULTADOS PRETENDIDOS: Permanência e êxito dos alunos nas modalidades além do bem-estar e saúde que nossa Secretaria de Esportes oferece aos alunos/atletas, promovendo reconhecimento, incentivo e momentos de lazer entre as equipes e seus familiares. Nosso maior objetivo é que nossa Secretaria cresça junto aos alunos e desenvolva atletas/pessoas com saúde, que saibam nadar, saibam valores e se transformem em cidadãos com empatia pelo próximo.

10 – PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO: Não se aplica.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: Não se aplica.

12 – DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS: Não se aplica.

13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA: A contratada será a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços de limpeza e higienização das piscinas do Ginásio de Esportes. A administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

A licitação vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada no interesse da Administração, por igual ou sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1-DEFINIÇÃO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de piscina, com aplicação de produtos, situada nas dependências do Ginásio Municipal de Esportes “Vicente Felício Primo”, sendo que os serviços deverão ser realizados, no mínimo, três vezes por semana, no período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada no interesse da Administração, por igual ou sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração. “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRATAMENTO DE ÁGUA, PARA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA PISCINA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS PARA OS SERVIÇOS DE TRATAMENTO DE ÁGUA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA PISCINA SITUADA NAS DEPENDÊNCIAS” do Ginásio Municipal de Esportes “Vicente Felício Primo”.

Os serviços a serem contratados, serão executados por empresa especializada no ramo do objeto da licitação, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios para o tratamento físico-químico da piscina.

a) ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO:

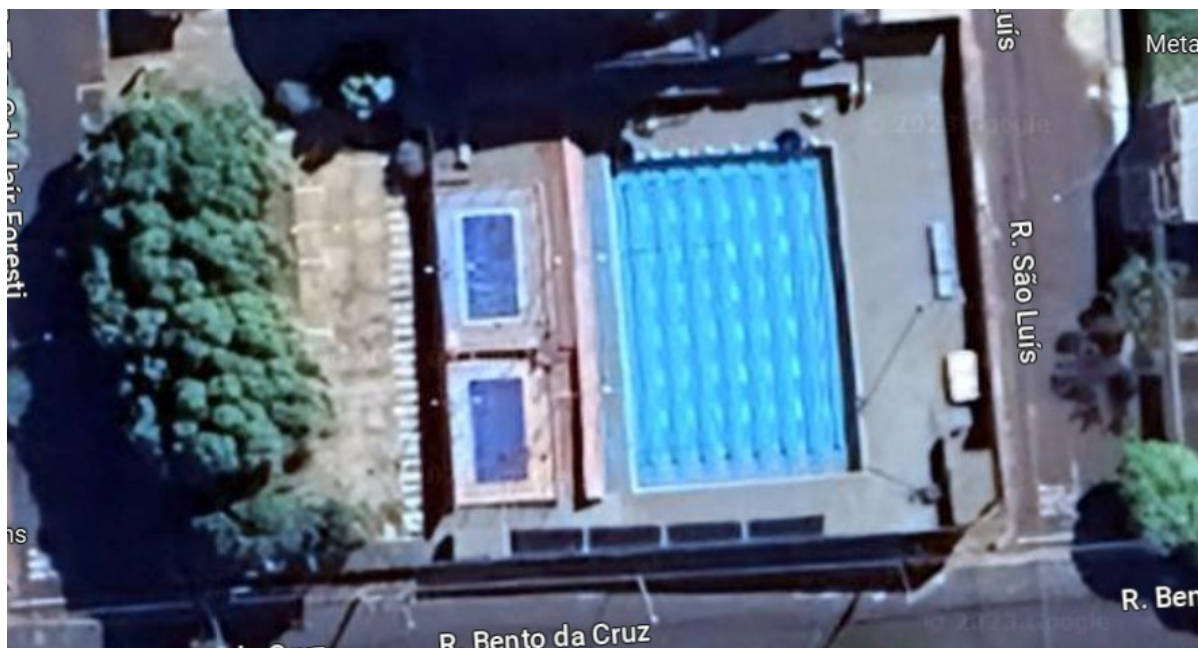
- a) Aplicação de produtos necessários para equilíbrio de alcalinidade, PH e resíduos metálicos bem como o controle de algas/fungos e acompanhamento bioquímico da água;
- b) Aspirar a piscina;
- c) Manter a água da piscina em condições de balneabilidade, técnica e visibilidade;
- d) Fazer limpeza das bordas da piscina;
- e) Efetuar limpeza de pré-filtro;
- f) Controle da qualidade da água, uma vez que, mesmo estando clara e transparente pode conter bactérias e vírus transmissores de doenças e infecções;
- g) Limpeza geral da piscina, escovando as paredes e fazendo aspiração de fundo;
- h) Limpeza das bordas com umas limpas bordas apropriadas, antes da manutenção da água;

TODOS OS PRODUTOS QUÍMICOS UTILIZADOS NAS PISCINAS DEVEM SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVIDAMENTE COMPROVADOS, E ADQUIRIDOS PELA EMPRESA PRESTADORA DOS SERVIÇOS.

DOS SERVIÇOS TÉCNICO DE MANUTENÇÃO PISCINEIRO:

- A limpeza da piscina passando a rede pela superfície da água;
- Aspirar pelo fundo de maneira a retirar os detritos ali depositados;
- Remover, sempre que necessário, a gordura depositada nas bordas da piscina;
- Preparar os ingredientes químicos para realizar o tratamento da água da piscina;
- Ligar a bomba de água para repor a quantidade de líquido perdida durante as aulas de natação;

- Apresentar, uma vez por semana Relatório de vistoria dos serviços executados na piscina.



TAMANHO DAS PISCINAS: Uma piscina grande medindo 25x17 metros (1,65 de profundidade), com aproximadamente **770 m³, ou 770.000 mil litros** e duas pequenas medindo 4x8 metros (1,3 metro de profundidade), com aproximadamente **50 m³, ou 50.000 mil litros**.

b) LOCAL DA ENTREGA: Os serviços realizados serão localizados nas dependências da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer situada à Rua Tenente Coronel Jayr Forest, s/n – Bairro Nossa Senhora de Fátima – Birigui – SP – Fone: (18)3644-5005, nos horários das 08h às 16h30 horas, Responsável: Secretário de Esportes Roni Flávio Mantovam, CPF: 277.060.588-75.

c) ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA: A qualidade dos produtos/serviços terá que ser de boa qualidade, dentro do prazo de validade, limpeza e higiene serão primordiais dentro do CDC Código de Defesa do Consumidor.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: A contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de piscina com aplicação de produtos, mão de obra situada nas dependências do Ginásio Municipal de Esportes “Vicente Felício Primo” se justifica o processo licitatório tendo em vista tratar-se de serviço essencial no atendendo de aproximadamente 500 alunos/atletas dentre as modalidades de natação, hidroginástica e biribol cadastrados na Secretaria de Esportes, visando alcançar a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico concluímos que a melhor solução é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRATAMENTO DE ÁGUA, PARA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA PISCINA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS PARA OS SERVIÇOS DE TRATAMENTO DE ÁGUA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA

PISCINA SITUADA NAS DEPENDÊNCIAS do Ginásio Municipal de Esportes “Vicente Felício Primo”, viabilizando a contratação para o período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada no interesse da Administração, por igual ou sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO: A contratada, deverá iniciar o serviço no prazo de até 07 (sete) dias após o recebimento da O.S. (ordem de serviço) e solicitação da Secretaria, além do fornecimento da mão de obra, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza e conservação das piscinas do Ginásio Municipal de Esportes e demais atividades correlatas, obriga-se a:

- 4.1. Manter inalterado os termos e condições aqui estabelecidos;
- 4.2. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços;
- 4.3. Manter disciplina no local dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Secretaria de Esportes;
- 4.4. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI’s;
- 4.5. Fornecer todo material a ser utilizado na execução dos serviços, que deverão ser compatíveis com os serviços a serem executados;
- 4.6. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
- 4.7. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Secretaria de Esportes;
- 4.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas por esta Secretaria de Esportes;
- 4.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 4.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Secretaria;
- 4.11. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 4.12. Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento, a combinar com Secretaria.
- 4.13. Supervisionar a execução dos serviços realizados, mantendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades que ocorrerem;
- 4.14. Arcar com todas as despesas destinadas ao transporte do pessoal encarregado dos serviços;

4.15. Responsabilizar-se por quaisquer danos e prejuízos pessoais ou materiais causados por seus empregados, quando em serviço, ao patrimônio da Secretaria de Esportes ou a terceiros, sendo por ação ou omissão dos mesmos no desempenho de suas atividades;

4.16. Assumir todas as responsabilidades e ônus, no que se referem aos seus empregados, tais como: salários, encargos sociais, assistência médica, seguros, auxílios transporte e alimentação, impostos e demais obrigações trabalhistas, taxas e tributos que recaiam sobre a atuação laboral, inclusive de seus prepostos e representantes, ficando a secretaria isenta de qualquer despesa desse tipo;

4.17. Atender a tantas chamadas técnicas quantas forem solicitadas. Toda chamada técnica obrigatoriamente gerará um Relatório de Atendimento ao Cliente, que será preenchido em 02 (duas) vias pelo técnico autorizado, devendo a primeira via ficar de posse da CONTRATANTE, devidamente carimbada e assinada;

4.18. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como;

4.18.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

4.18.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.18.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

4.18.4. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

4.19.5 Atender a legislação federal, estadual e municipal a respeito da atividade a ser exercida pela contratada objeto do certame.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: A Secretaria de Esportes deverá promover, através de sua equipe de Gestão de Contrato Responsável, o acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos;

Os serviços serão realizados no Local entrega: Rua. Tenente Coronel Jayr Forest, s/n – Bairro Nossa Senhora de Fátima – Birigui – SP – Fone: (18)3644-5005, datas e horários a combinar com a contratante.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

| MEMBROS | FUNÇÃO |
|--|---|
| NÍLTON CÉSAR PARRECHIO, CPF: 119.113.988-30 | Treinador Desportivo |
| CAIO CÉSAR GARDENAL, CPF: 422.874.748-54 | Chefe de Divisão Fomento Práticas Esportiva |
| DANIELLE GAETI PADOVAN ALBANI, CPF: 297.106.608-88 | Chefe de Divisão de Praças Esportivas |

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO: Toda chamada técnica obrigatoriamente gerará um Relatório de Atendimento ao Cliente, que será preenchido em 02 (duas) vias pelo técnico autorizado, devendo a primeira via ficar de posse da CONTRATANTE, devidamente carimbada e assinada;

O pagamento será mensal e no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após cada entrega efetuada do relatório, mediante a esta apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, descrição do objeto, gerará

número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR: Regra; menor preço e possuir equipe técnica qualificada, para o fornecimento equipamento e condições necessárias.

9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: Conforme as cotações levantadas, a média de preços do processo está relacionada na Planilha de Estimativa em anexo.

10- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 785 OUTROS SERV. TERC. PES. JURÍDICA – EMENDA IMPOSITIVA
VEREADORA OSTERLAINE HENRIQUE ALVES
FONTE DE RECURSO – 08
EVENTO – 144.051
VÍNCULO DETALHADO – 08.100.0800