



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de Fornecimento de Alimentação e Aquisição de Pão Francês

a- especificação do produto/serviço

Fornecimento de Alimentação e Pão Francês, conforme RP 225/2023 e 229/2023.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Roberto Clark, nº 543 - Centro	Silvana Caetano Gomes Leal Milani	3644-9014
CRAS I – “Dona Linda Dias de Almeida”	-Rua Ermano Zin, 647 – Quemil	Roseli Cristina Rodrigues	3641-4147
CRAS II – “Palmira Batista de Oliveira Albani”	Rua Pedro Bernabé, 101	Evanilza Sarroche Grama	3641-5144
CRAS III – “Daria Rambila do Nascimento”	Rua Wilson Troncoso, 315 – Toselar	Edna Vieira de Pinho Pereira	3643-8131
CRAS IV “Orlanda Marcarini Palácio”	Rua Valerio Anhe Ribalta, 730 - Portal da Pérola II	Fernanda Feltrin	3634-1079
CREAS – Frei Anastácio Natale Botaro	Rua Paraná, s/n - Vila Moimaz	Márcia de Araújo Maria Vicente	3644-4406
Casa Abrigo	Rua Mario de Souza Campos, 656 – Vila Roberto	Marcilene Fioravante de Souza	3644-5035
Centro Dia Do Idoso	- Avenida Vitoria Régia 2230 - Bairro - São Braz	Érica de Cássia	3641-9666
Centro Pop	- Rua Roberto Clark, 236 – Centro	Eric Enrique Bonini Ferreira	3644-4387
Acolhimento Institucional Para A População Em Situação De Rua	Rua Belmont, 310 - Centro	Silvia Bogo	3634-4025
Serv. De Convivência E	Rua Egídio Navarro, nº 1112 - Vila Ban-	Evanilza Sarroche	3634-1040



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Fortalecimento De Vínculos – Núcleo CAC	deirante	Grama	
Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Rotary	Rua João Cernach, – Vila Troncoso, nº 2330	Edna Vieira de Pinho Pereira	3644-4900
Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Portal Da Pérola	Rua José Antônio Capel Sanches 1134/1138 - Portal da Pérola II	Fernanda Feltrin	3634-1318
Conselho Tutelar	Av. Augusto Moroso, nº 783 – Ivone Alves Palma	Celso Ricardo Borges	3644-8664
Secretaria de Saúde	Praça Gumercindo de Paiva Castro S/N - Centro	Igor	3643-6233
Fundo Social	Rua Santa Tereza com Av João Cernak S/N	Elaine	3643-1232

- As empresas deverão ter condições de realizar a entrega dos itens em até **24 (vinte e quatro)** horas após o pedido, podendo, a critério de cada Setor requisitante, os pedidos serem realizados com prazo de entrega maior.

- Os alimentos deverão ser preparados na cozinha da empresa contratada, utilizando-se matéria-prima, gêneros alimentícios, materiais, utensílios e outros insumos de primeira qualidade e livres de contaminação, devendo ser entregues frescos, isentos de deterioração em embalagens apropriadas para devida conservação;

- Os alimentos preparados deverão obedecer em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação físico, químico e biológico, no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

- O transporte das refeições, deverá ser realizado em veículos apropriados da empresa contratada, devidamente higienizado, acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados;

- Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Para recebimento dos produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré requisitos para o recebimento.
- O fornecedor está sujeito à fiscalização dos alimentos no ato da entrega, caso o produto esteja em desconformidade com o solicitado, a empresa terá prazo de 1 (uma) hora, a partir do recebimento da notificação específica durante a entrega dos produtos, para realizar a substituição dos itens, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade;
- Em caso do não recebimento dos produtos por estar em desconformidade com as especificações descritas em edital, e não havendo possibilidade do fornecedor substituir os produtos no tempo necessário, o mesmo poderá ser **NOTIFICADO** e os fatos serão relatados junto ao Setor de Licitações e Departamento Jurídico dessa municipalidade para as providências cabíveis;
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para alimentação;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 1 (uma) hora a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;
- Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de solicitar amostras para realizações de testes que comprovem a qualidade dos produtos cotados. Para tanto, os produtos serão submetidos às análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que os produtos considerados insatisfatórios em qualquer das análises serão automaticamente recusados, devendo ser, imediatamente, substituídos.

c- especificação da garantia exigida

Os alimentos preparados deverão obedecer em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação físico, químico e biológico, no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes e deverão ainda ser entregues em temperatura adequada ao tipo de alimento que será servido;

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme Estudo Técnico Preliminar a realização de Registro de Preços para adquirir esses itens são de importância e necessidade e tem como objetivo principal atender as demandas dos serviços socioassistenciais que pertencem a Secretaria Municipal de Assistência Social de Birigui, sendo que através destes serviços ocorre a efetivação do SUAS no município, garantindo os direitos sociais das famílias e indivíduos através das ações da Proteção Social Básica por meio dos CRAS e SCFV ou proteção Social Especial pelo CREAS, Casa Abrigo, Centro Pop, Acolhimento Institucional. Para o sucesso das ações, principalmente as que dizem respeito às crianças e adolescentes, a aquisição destes materiais é de fundamental importância, posto que eles são instrumentos para se alcançar os objetivos de assegurar a convivência familiar e comunitária e acolhida superando as situações de vulnerabilidade social, pois serão utilizados pelos serviços para atender a demanda de cada um, cumprindo assim o plano de contratação anual, como por exemplo, reunião do serviço de convivência, café da manhã e da tarde dos Serviços de Acolhimento, entre outras atividades, atendendo também esporadicamente a Secretaria de Saúde e Fundo Social de Solidariedade.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Realização de Registro de Preços para adquirir os itens em questão é a melhor opção, pois a ata estará disponível durante todo o ano, viabilizando a compra conforme haja necessidade.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos devem ser atendidos conforme descrição dos produtos.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A disponibilidade dos itens em ata de registro de preços facilitará a compra conforme haja necessidade no decorrer de doze meses.

As entregas serão realizadas conforme autorização de fornecimento.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

As gestoras do contrato serão:

Maria Regina Doná Celestino – Diretora de Gestão Administrativa

Daniela Silvestrini Marotta – Diretora da Gestão da Proteção Social

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Forma de Pagamento: mediante entrega, 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Menor preço que atenda todas as especificações dos produtos.

09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte de Recurso previsto no orçamento:

Ficha nº 189 – Gestão Administrativa SEMADS - Vínculo 01;

Ficha nº 358 – Conselho Tutelar – Vínculo 01;

Ficha nº 263 – Centro Dia do Idoso – Vínculo 02;

Ficha nº 264 – Centro Dia do Idoso – Vínculo 05;

Ficha nº 305 – Serviço de Conv. Fort. de Vínculos – Arte de Crescer - Vínculo 02;

Ficha nº 272 – Acolhimento Institucional - Casa Abrigo Federal – Vínculo 05;

Ficha nº 279 – Ações Estratégicas do Programa do PETI – Vínculo 05;

Ficha nº 297 – Serv. de Proteção e Atend. Integral a Família – PAIF – Vínculo 05;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Ficha nº 242 – Programa Auxílio Brasil – Vínculo 05;

Ficha nº 306 – Serviço de Conv. E Fortalecimento de Vínculo - Cras – Serviço de Convivência – Vínculo 05;

Ficha nº 315 – Serv. de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento das Medidas Socioeducativas - Vínculo 05;

Ficha nº 328 – PAEFI – Vínculo 05;

Ficha nº 343 – Serv. de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua – Vínculo 02;

Ficha nº 344 – Serv. de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua – Vínculo 05;

Ficha nº 334 – Centro Pop – Vínculo 02;

Ficha nº 335 – Centro Pop – Vínculo 05;

Ficha nº 366 – Fundo Mun. Dos Direitos da Criança e Adolescentes – Vínculo 03;

Ficha nº 236 – IGD-SUAS – Vínculo 05;

Fichas Secretaria de Saúde:

Ficha nº 382 – vínculo 01;

Ficha nº 390 – vínculo 01;

Ficha nº 411 – vínculo 01;

Ficha nº 412 – vínculo 02;

Ficha nº 413 – vínculo 05;

Ficha nº 427 – vínculo 01;

Ficha nº 428 – vínculo 02;

Ficha nº 429 – vínculo 05;

Ficha nº 463 – vínculo 01;

Ficha nº 464 – vínculo 05;

Ficha nº 472 – vínculo 01;

Ficha nº 473 – vínculo 05;

Ficha nº 521 – vínculo 01;

Ficha nº 522 – vínculo 05;

Ficha Fundo Social:

Ficha nº 56 – vínculo 01