



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.

Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

### ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

#### **01 – DO OBJETIVO:**

01.1 - O presente termo de referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão as empresas interessadas em participar do processo licitatório, modalidade pregão eletrônico, cujo objetivo é a compra (art. 6º, III da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993) de EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados no edital, em especial neste termo de referência.

#### **02 - DO OBJETO:**

02.1 - O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES visando o fornecimento para atender a necessidade nas Unidades Básicas de Saúde e Centro Médico da Secretaria de Saúde Municipal, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

02.2 – Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Lanterna clínica led, especificações: Lanterna clínica com lampada de LED premium super brilhante com alta resistência que não possua vidro nem filamentos para maior duração das baterias, pois consomem menos energia, excelente iluminação para curtas distancias, luz branca super brilhante e lampada que não aqueça e iluminação de	UN.	400

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

	06 (seis) lúmens. Corpo de metal na cor prata de alta resistência com clips de segurança de metal para fixar em bolsos ou pastas, interruptor emborrachado na parte superior. Fonte de energia de 02 (dois) pilhas palitos AAA alcalinas. Peso aproximado de 43 gramas (com as pilhas). Dimensões aproximadas: comprimento 14,5 cm – diâmetro 1,7 cm. Embalagem contendo 01 lanterna clínica e 02 pilhas AAA alcalinas.		
02	Estetoscópio tipo rappaport, especificações: Aparelho para uso de ausculta cardio-respiratória não invasiva do organismo. Completo com tubo duplo para ausculta mais precisa e inclui olivas e diafragmas para conversão em diferentes formas de uso. Aparelho de uso médico para consulta adulto e pediátrico e produzido com materiais nobres. Inclui: 01 par de olivas rosqueável dura, 01 par de olivas rosqueável macia, 01 par de olivas rosqueável silicone, 02 pares de membranas de plásticos rígido, anel rosqueado de cobre cromado (infantil e adulto), base rosqueada de cobre cromado que possibilita troca do sino ou diafragma (infantil e adulto), câmara de som em liga de alumínio (oxidado ou anodizado), tubo duplo de PVC ligado através de anéis metálicos, fone biauricular de cobre cromado, diafragma aberto (sino prolongador) tamanho pequeno, diafragma aberto (sino prolongador)	UN.	400

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

	tamanho médio, diafragma aberto (sino prolongador) tamanho grande e auscultador. Com garantia de 01 ano a partir da data de entrega.		
03	Cota Principal - Esfignomanômetro aneróide adulto especificações: Aparelho de pressão aneroide sem sistema de engrenagem com registro na ANVISA e tecnologia DURASHOCK. Face do visor gravado a laser para maior precisão. Manômetro com anel amortecedor de borracha com selo de aprovação do INMETRO e rotação de 360° para facilitar a leitura. Leve e com ausência de látex. Braçadeira adulto padrão (26 a 32 cm – diâmetro do braço) em nylon com fechamento em velcro podendo ser usado tanto para braço direito como o esquerdo com durabilidade de até 100.000 ciclos com selo do INMETRO. Atendendo as normas e padrões da A.A.M.I. (America Association of Medical Instrumentation) de resistência a impactos, podendo sofrer queda de até 76 cm que não acarretara danos ao aparelho e perda de calibração. Certificado de calibração INMETRO. Garantia de calibração por 05 (cinco) anos. Garantia de 01 (um) ano para a Pera de Insuflação e Válvula. Garantia de 02 (dois) anos para a Braçadeira de duas peças. Acompanha 01 bolsa para acondicionamento e uma braçadeira de nylon em velcro adulto. Embalagem contendo 01 unidade.	UN.	150

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

04	<p>Cota Reservada - Esfignomanômetro aneróide adulto especificações: Aparelho de pressão aneroide sem sistema de engrenagem com registro na ANVISA e tecnologia DURASHOCK. Face do visor gravado a laser para maior precisão. Manômetro com anel amortecedor de borracha com selo de aprovação do INMETRO e rotação de 360° para facilitar a leitura. Leve e com ausência de látex. Braçadeira adulto padrão (26 a 32 cm – diâmetro do braço) em nylon com fechamento em velcro podendo ser usado tanto para braço direito como o esquerdo com durabilidade de até 100.000 ciclos com selo do INMETRO. Atendendo as normas e padrões da A.A.M.I. (America Association of Medical Instrumentation) de resistência a impactos, podendo sofrer queda de até 76 cm que não acarretara danos ao aparelho e perda de calibração. Certificado de calibração INMETRO. Garantia de calibração por 05 (cinco) anos. Garantia de 01 (um) ano para a Pera de Insuflação e Válvula. Garantia de 02 (dois) anos para a Braçadeira de duas peças. Acompanha 01 bolsa para acondicionamento e uma braçadeira de nylon em velcro adulto. Embalagem contendo 01 unidade.</p>	UN.	50
05	<p>Otoscópio de fibra óptica, especificações: iluminação: halogena 2,5V de longa duração para iluminação brilhante. FIBRA ÓPTICA: para</p>	UN.	75

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

	<p>transmissão de luz fria garantindo um campo de trabalho sem reflexo, aquecimento ou obstrução do campo visual quando utilizado instrumental. LENTE: de visão ampla o que permite o uso de instrumentação sob magnificação. Sistema vedado para otoscopia pneumática. CABO: metálico, acabamento liso, na cor preta, fonte de energia 02(duas) pilhas “AA”; ESPÉCULO AURICULAR: 04 (quatro) unidades nas medidas de 2,5mm; 3mm; 4mm e 5mm na cor preta, todos com superfície lisa, reutilizáveis, que possibilite a limpeza pelos desinfetantes tradicionais e que possa ser levado a autoclave a vapor em temperatura de até 134°C sem danificar o produto; FORMA: anatomicamente adequada, permite uma inserção que não cause trauma e livre de sensações desagradáveis para o paciente. ESTOJO: O rígido com espuma interna que tenha internamente as divisórias para acomodar o otoscópio e os espéculos em seus respectivos lugares. GARANTIA: mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da entrega.</p>		
06	<p>Cota Principal - Esfigmomanômetro aneroide adulto grande (obeso) especificações: aparelho de pressão aneroide sem sistema de engrenagem com registro na anvisa e tecnologia durashock, face do visor gravado a laser para maior precisão, manômetro com anel amortecedor de borracha com selo de</p>	UN.	150

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

	aprovação do inmetro e rotação de 360º para facilitar a leitura, leve e com ausência de látex. braçadeira adulto padrão (32 a 43cm – diâmetro do braço) tecido em algodão com fechamento em velcro podendo ser usado tanto para braço direito como o esquerdo com durabilidade de até 100.000 ciclos com selo do inmetro, atendendo as normas e padrões da a.a.m.i. (america association of medical instrumentation) de resistência a impactos, podendo sofrer queda de até 76 cm que não acarretara danos ao aparelho e perda de calibração, certificado de calibração inmetro. garantia de calibração por 05 (cinco) anos. garantia de 01 (um) ano para a pera de insuflação e válvula. garantia de 02 (dois) anos para a braçadeira de duas peças, acompanha 01 bolsa para acondicionamento e uma braçadeira de nylon em velcro adulto. embalagem contendo 01 unidade.		
07	cota reservada - esfigmomanômetro aneroide adulto grande (obeso) especificações: aparelho de pressão aneroide sem sistema de engrenagem com registro na anvisa e tecnologia durashock, face do visor gravado a laser para maior precisão, manômetro com anel amortecedor de borracha com selo de aprovação do inmetro e rotação de 360º para facilitar a leitura, leve e com ausência de látex. braçadeira adulto padrão (32 a 43cm – diâmetro do braço) tecido em algodão com fechamento em	UN	50

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

	<p>velcro podendo ser usado tanto para braço direito como o esquerdo com durabilidade de até 100.000 ciclos com selo do inmetro, atendendo as normas e padrões da a.a.m.i. (america association of medical instrumentation) de resistência a impactos, podendo sofrer queda de até 76 cm que não acarretara danos ao aparelho e perda de calibração, certificado de calibração inmetro. garantia de calibração por 05 (cinco) anos. garantia de 01 (um) ano para a pera de insuflação e válvula. garantia de 02 (dois) anos para a braçadeira de duas peças, acompanha 01 bolsa para acondicionamento e uma braçadeira de nylon em velcro adulto. embalagem contendo 01 unidade.</p>		
08	<p>Aparelho de pressão arterial adulto obeso, sendo 100% de algodão antialérgico de alta precisão e sensibilidade com sistema fecho de metal para proporcionar maior praticidade e facilidade no manuseio, produto com qualificação de controle de qualidade e aferido pelo inmetro, possuir selo de verificação inicial, acompanhar bolsa em poliéster exclusiva para armazenar. especificações técnicas; braçadeira confeccionada em tecido brim 100% algodão, (32 a 43 cm – diâmetro do braço) flexível e antialérgico na cor cinza, utilizando fecho de metal, manguito fabricado em pvc, com duas saídas, sem emendas, de alta durabilidade, manômetro aneroide com escala de 0 a 300 mmhg, divisão de escala 2 mmhg, caixa de metal altamente resistente com</p>	UN.	100

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

	presilha de metal, contendo o nº da portaria do inmetro no visor e o respectivo selo de vistoria no produto em forma de lacre e certificado individual que acompanha o produto, pera insufladora fabricado totalmente em pvc, com sistema de fluxo de ar em metal, com esfera de aço inox de alta durabilidade, válvula de metal altamente resistente com regulagem de saída de ar sensível, possuir embalagem individual.		
--	--	--	--

### **.03- DA GARANTIA DO BEM**

03.1 Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

### **04 – DO JULGAMENTO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

04.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital, nos termos do art. 4º, X da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 23, § 1º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Súmula nº 247 do TCU.

04.2 – A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base na Lei nº 10.520/02, modalidade utilizadas, a Lei Complementar nº 123/2006, e





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 147/2014, com suas modificações posteriores.

### **05 - DA JUSTIFICATIVA:**

05.1 - A Secretaria Municipal de Saúde, dentre suas atribuições legais, atender a pacientes nas unidades básicas de saúde e centro médico, para tanto, faz-se necessária a compra dos equipamentos, uma vez que é imprescindível o uso destes equipamentos para aferir pressão arterial e batimentos cardíacos dos pacientes atendidos pelo SUS.

05.2 - No procedimento licitatório levar-se-á em consideração, em todos os termos, também os itens, natureza, economicidade e a finalidade dos produtos a serem adquiridos.

05.3 - Entendemos que estamos amparados pela Lei de Licitações para contratação acima relacionada e sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando a imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo a ser adquirido.

### **06 – DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE):**

06.1 – A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### **07 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

07.1 - Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **08 – QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:**

08.1 - A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

- a)** Ser digitada e impressa por meio eletrônico, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.
- b)** Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.
- c)** Consignar o preço unitário e o total do objeto em moeda nacional o Real.
- d)** Consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.
- e)** Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.
- f)** As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.
- g)** Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas diretas e indiretas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.
- h)** A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual à zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.
- i)** A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

### **9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

09.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

09.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

09.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

09.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

09.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

09.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Diretoria de Administração e Planejamento**  
**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.**  
**Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)**

09.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

09.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

09.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

09.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

09.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

09.12 – Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

09.13 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

09.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

09.15 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

09.16 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

### **10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

10.1 - Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

10.2 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

10.3 - Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

10.4 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.

Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

10.5 - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

10.6 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Saúde, desde que devidamente identificados.

10.7 - Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

10.8 - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

### **11 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

11.1 - As solicitações serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

11.2 - O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Saúde cito a Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n, Bairro: Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-015, de segunda a sexta-feira, das 07h30minhrs às 11h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

11.3 - A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

11.4 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

1.5 - As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

11.6 - Caberá à Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

11.7 – O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo nº 73 da Lei 8.666/1993 sendo:

- a) **PROVISÓRIAMENTE:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.
- b) **DEFINITIVAMENTE:** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

11.8 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

11.9 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

11.10 - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

11.11 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

### **12 - FONTE DE FINANCIAMENTO:**

12.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

#### **GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA**

##### **DOTAÇÃO CONSUMO**

410 – RECURSO PRÓPRIO

411 – RECURSO ESTADUAL

412 – RECURSO FEDERAL

##### **DOTAÇÃO PERMANENTE**

423 – RECURSO PRÓPRIO

424 – RECURSO ESTADUAL

425 – RECURSO FEDERAL

#### **GESTÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

##### **DOTAÇÃO CONSUMO**

436 – RECURSO PRÓPRIO

437 – RECURSO FEDERAL

##### **DOTAÇÃO PERMANENTE**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Diretoria de Administração e Planejamento  
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.  
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

445 – RECURSO FEDERAL

### **13 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:**

13.1 - A ata de registro de preços, conforme preceitua o art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93, terá validade máxima de um ano (12 meses), não admitindo prorrogação para além desse prazo.

### **14 - FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS:**

14.1 - Através de pesquisa, cotação com fornecedores do objeto licitado para estimativa de preço das seguintes empresas:

<b>Razão Social</b>	<b>Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica</b>
MEDIMPORT COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	CNPJ N.º 03.434.334/0001-61
CIRÚRGICA CRAVINHOS LTDA ME	CNPJ N.º 21.047.693/0001-48
PREVENÇÃO COMERCIAL HOSPITALAR LTDA EPP	CNPJ N.º 01.371.480/0001-60

### **15 - RESCISÃO:**

15.1 - Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

### **16 – PRAZO PARA PAGAMENTO:**

16.1 – Os materiais e/ou serviços, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

16.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: [admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)**

16.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

16.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

16.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

16.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório. Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.