



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

#### 01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1 - Contratação de empresa especializada na Manutenção Preventiva e Corretiva de Câmaras de Vacinas, Freezer e Refrigeradores, Gerador de energia e Nebulizadores Dorsais, com fornecimento de mão de obra, materiais, peças e serviços afins de todas as unidades de saúde da Secretaria de Saúde do Município de Birigui.

LOTE 01 – GERADOR				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de gerador de energia.	12	R\$	R\$
02	Serviço de reposição de peças, materiais e acessórios, compreendendo 30% do valor máximo anual do COTADO no item 01.			

LOTE 02 - CÂMARAS DE VACINA, FREEZER E REFRIGERADORES				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de câmaras de vacinas, freezer e refrigeradores.	12	R\$	R\$
02	Serviço de reposição de peças, materiais e acessórios, compreendendo 30% do valor máximo anual do COTADO no item 01.			

LOTE 03 – NEBULIZADORES				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de nebulização.	12	R\$	R\$
02	Serviço de reposição de peças, materiais e acessórios, compreendendo 30% do valor máximo anual do COTADO no item 01.			

#### 1.2 - Especificação do produto/serviço:

- a) Prestação de serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva de Câmaras de Vacinas, Freezer e Refrigeradores, Gerador de energia e Nebulizadores Dorsais, com fornecimento de mão de obra, materiais, peças e serviços afins.
- b) Os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, em especial às dos órgãos e entidades como a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, Ministério da Saúde – MS e a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA: Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde; Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização; Norma NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção programada; Resolução RE 09/2003 da ANVISA.

### 1.3 - Locais de entrega e regras para recebimentos:

- a) A prestação do serviço será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento a ser cumprida após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no local solicitado pela Secretaria de Saúde.
- b) As despesas com a prestação dos serviços e entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.
- c) A detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

1.4 – Com relação a garantia exigida a partir da assinatura do contrato, a empresa assumirá o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas em Edital e seus anexos, ficando sujeita, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas e no que couber:

- a) O planejamento da execução do fornecimento, nos seus aspectos administrativos e técnicos;
- b) Manter, durante todo o prazo de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação na licitação que deu origem ao presente instrumento;
- c) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente;
- d) A empresa CONTRATADA ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para o MUNICÍPIO;
- e) A empresa assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas, decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega do serviço. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros.

1.5 - A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é responsável em qualquer caso por danos ou prejuízos que, eventualmente, venham sofrer: o MUNICÍPIO, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros - em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do contrato, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por esta autorizadas a permanecer no local do fornecimento, correndo por sua exclusiva expensa, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam motivar, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.1 - O serviço de Engenharia é um serviço técnico especializado na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos constantes nos lotes que compõem o objeto, imprescindíveis para o pleno funcionamento das unidades da Atenção Especializada, Básica e da Vigilância em Saúde.

2.2 - A Secretaria de Saúde não possui equipe especializada com capacidade de atender as demandas existentes.

2.3 - De todo o estudo técnico realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução para preservar o funcionamento dos equipamentos que são utilizados pelas unidades da Atenção Especializada, Básica e da Vigilância em Saúde será a contratação de serviços especializados em manutenção preventiva, visando maior durabilidade e consequentemente impactando em menor custo dos consertos e impedido um maior desgaste de peças, evitando a necessidade de novas aquisições e diminuição dos inservíveis patrimoniais. Além disso, a manutenção corretiva permite restabelecimento do pleno funcionamento dos equipamentos com celeridade, garantindo a continuidade dos serviços prestados à população por esta Secretaria de Saúde.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

3.1 - A estrutura assistencial disponível no município para a população usuária do SUS compreende em 11 Unidades Básicas de Saúde, 01 Unidade de Saúde da Mulher, 03 Unidades Especializadas (incluindo os serviços de fisioterapia, saúde mental e Centro de Especialidades), 08 Unidades de Vigilância em Saúde (CTA - Centro de Testagem e Aconselhamento; SAE – Serviço de Atendimento Especializado; CATH – Centro de Atendimento a Tuberculose e Hanseníase, Zoonoses, Departamento de Controle Vetorial, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária e Central de Vacinas), 01 Unidade de Saúde da Criança, 01 Unidade de Central de Esterilização, 01 Centro Municipal de Atendimento e Diagnóstico (CEMADI) e 01 Ambulatório de Saúde Mental.

3.2 - O serviço de Engenharia é um serviço técnico especializado na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos que compõem os lotes objeto deste certame, e imprescindível para o devido funcionamento destes e, consequentemente, dos atendimentos a população nas unidades componentes da Secretaria de Saúde.

3.3 - A Secretaria de Saúde não possui equipe especializada com capacidade de atender as demandas existentes

3.4 - As manutenções preventivas dos equipamentos proporcionam maior durabilidade, impactando em menor custo dos consertos e impedido um maior desgaste e degradação de peças. Assim, evita-se a necessidade de novas aquisições e diminuição dos inservíveis patrimoniais, gerando economia para a Administração Pública.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

4.1 - Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, com quantitativo de pelo menos 50% da aquisição pretendida (obs.: será admitido o somatório dos atestados para comprovação da capacidade técnica da licitante, sem restrição quanto aos períodos dos contratos), nos termos da Súmula nº 24 e 30 do TCE/SP. Justifica-se, portanto que, por meio desta documentação, será possível comprovar que a empresa já forneceu os produtos objeto deste certame e assim dimensionar se possui requisitos profissionais



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.2 - Declaração de que possui equipe técnica qualificada para a prestação do serviço contratado e condições necessárias (equipamentos, veículos para deslocamento das equipes e transporte dos equipamentos, ferramentas e tudo que for necessário), para desenvolver plenamente as atividades contratadas.

4.3 - Declaração de que possui todas as condições necessárias para desenvolver as atividades contratadas, bem como de que disporá de instalação adequada de equipamentos técnicos para o cumprimento do objeto em sua totalidade.

4.4 - Declaração de que os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, em especial às dos órgãos e entidades como a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, Ministério da Saúde – MS e a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA: Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde; Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização; Norma NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção programada; Resolução RE 09/2003 da ANVISA.

4.5 – A Visita Técnica será autorizada por lote seguindo as orientações a seguir:

- a) A proponente poderá realizar “Visita Técnica Por Lote” para verificar as condições locais, avaliar a quantidade e a natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização do objeto da contratação, permitindo às interessadas colher as informações e subsídios que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que a própria interessada julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.
- b) Será fornecido o “Atestado de Visita Técnica” pelo Servidor Responsável pelo acompanhamento da visita.
- c) Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada interessada considerar necessárias. Cada visita deverá ser agendada junto às Unidades relacionadas no subitem abaixo. Essas visitas poderão ser agendadas de segunda a sexta-feira, das 09 às 16 horas, podendo ser realizadas até o dia imediatamente anterior à sessão pública.
- d) A visita deverá ser agendada junto ao Serviço de Conservação e Manutenção de Patrimônio, através do telefone (18) 3643-6233 ramal 240.
- e) Competirá a cada interessada, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta.
- f) As prospecções, investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que será executado o objeto da contratação deverão ser previamente informadas e autorizadas pela Administração.
- g) A visita não é obrigatória, mas a proponente NÃO PODERÁ PLEITAR, em hipótese alguma, modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o local em que será executado o objeto da contratação.

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1 - Executar os serviços de segunda a sexta-feira, em horário de atendimento das 07:00 às 17:00 horas, para todas as unidades de saúde. Os serviços deverão ser realizados dentro da melhor técnica e recomendação dos fabricantes, bem como a disponibilidade de, no mínimo, de 02 (duas) equipes compostas de duas pessoas cada, para atender as manutenções preventivas e corretivas de forma individualizadas, seguindo o cronograma apresentado pelo gestor do contrato.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.2 - No caso de manutenção corretiva, a comunicação da CONTRATANTE com a CONTRATADA se dará por meio e-mail que deverão ser disponibilizados. A empresa deverá atender os chamados da CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas. Quando for necessária a retirada do equipamento para eventual manutenção ou reposição de peças, a CONTRATADA terá o prazo de até 07 (sete) dias corridos para sanar o problema e devolvê-lo a Unidade em pleno funcionamento.

5.3 - Constatado o problema, emitir laudo de baixa patrimonial para aparelhos cujo valor do conserto seja igual ou superior a 50% do valor do equipamento.

5.4 - Apresentar relatório mensal detalhado dos serviços executados, referente à manutenção preventiva, que receberão garantia mensal, abrangendo o período entre duas visitas regulares consecutivas, além da identificação da empresa no equipamento contendo data da realização e validade do serviço realizado, deixando ainda uma cópia da ordem de serviço com o responsável da unidade.

5.5 - Responsabilizar-se pelo transporte de pessoal e materiais necessários à execução dos serviços.

5.6 – Responsabilizar-se pelo fornecimento de todas as peças e materiais para conserto.

5.7 - Manter quadro de funcionários e equipados com uniformes, crachás e todos os itens necessários para identificação/proteção da(s) equipe(s).

5.8 - As manutenções deverão seguir a ordem abaixo, conforme as necessidades:

- a) A manutenção preventiva deverá ser feita em conformidade com as normas e especificações do fabricante de cada equipamento;
- b) Entende-se por manutenção preventiva quando se segue todas as séries de procedimentos executados periodicamente, com o objetivo de evitar ou reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de um equipamento;
- c) A Manutenção visa colocar em funcionamento o equipamento paralisado ou em funcionamento irregular, em condições normais de operação, quando da ocorrência de eventuais falhas;
- d) Os serviços abrangerão as intervenções de técnicos para recuperação do sistema, efetuados com a substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustando, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos;
- e) A Manutenção será procedida, quando a CONTRATANTE acusar funcionamento irregular dos equipamentos que compõem o objeto contratual, e solicitar correção do mesmo;
- f) Depois de efetuado o atendimento corretivo a CONTRATADA notificará a CONTRATANTE, qualquer ocorrência que tenha motivado a não solução do problema, informando um prazo, quando este for maior do que o estabelecido no contrato para correção do problema;
- g) Quando na Manutenção Corretiva ocorrer necessidade de utilização de peças e componentes para recuperação do equipamento, dever-se-á seguir as instruções estabelecidas, sendo que todas as peças ou componentes que necessitarem de substituição deverão seguir procedimento padrão instituídos pelos autos processuais;
- h) Ao detectar a peça necessária, a CONTRATADA deverá emitir relatório descrevendo a peça a ser substituída para ciência do departamento, e deverá prosseguir com o reparo conforme a demanda. Os equipamentos que ultrapassarem 50% do seu valor deverão ser baixados patrimonialmente de acordo com laudos técnicos emitidos pela CONTRATANTE;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- i) Para a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá utilizar suas próprias ferramentas e instrumentos adequados à realização dos mesmos. A CONTRATANTE não fornecerá qualquer ferramenta ou instrumento;
- j) A CONTRATADA será responsável por todo e qualquer equipamento e ferramentas necessárias à execução dos serviços contratados;
- k) Cada funcionário deverá possuir suas ferramentas de uso individual, numa caixa própria para uso e transporte. Sempre que necessário deverá trocar as ferramentas danificadas;
- l) Caberá a CONTRATADA a responsabilidade de guarda e conservação de todo ferramental e instrumentos;
- m) Caberá a CONTRATADA o provimento dos materiais necessários para a limpeza e lubrificação dos equipamentos;
- n) Os instrumentos devem estar sempre aferidos conforme normas da ABNT pertinentes.

5.9 - As manutenções preventivas e corretivas deverão compreender, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

- a) Limpeza geral do equipamento;
- b) Manutenções Preventivas dos equipamentos,
- c) Calibração e teste de segurança dos equipamentos próprios;
- d) Relatório mensal de Engenharia.

5.10 - Discriminação dos serviços a serem executados:

- a) Deverá implantar um Plano Anual de Manutenções Preventivas de modo a reduzir a necessidade de manutenções corretivas;
- b) Deverá colocar ao final de cada manutenção etiqueta para sinalização de manutenções preventivas e marcação de próxima manutenção;
- c) Deve existir o Procedimento Operacional Padrão (POP);
- d) Realização de inspeção periódica, em contato com os funcionários assistenciais; para a verificação de possíveis alterações em equipamentos;
- e) Todas as manutenções preventivas deverão ser documentadas, registradas e encaminhadas ao setor fiscalizador;

5.13 - Por não ser possível definir quais componentes serão passíveis de substituição durante a execução do contrato, o item 02 trata-se de valor estimado sendo condicionado essa estimativa a 30 % valor **cotado** do item 1 de cada lote.

5.14 – O valor estimado no item 02 de cada lote para o fornecimento de peças não sofrerá variação, sendo fixado em 30% do valor médio cotado do item 01 para abertura deste processo licitatório.

5.14 - Tal valor será reservado para aquisições eventuais ou necessárias de peças e/ou acessórios que deverão ser substituídos nas manutenções preventivas (periódicas) ou nas corretivas (a qualquer tempo).

5.15 - O custo de eventuais aquisições deverá ser comprovado por nota fiscal do fabricante ou distribuidor, com avaliação e aprovação prévia do GESTOR do contrato, sendo que esse procedimento visa avaliar se a despesa com a aquisição da peça ou acessório está de acordo com os valores aplicados de mercado. Caso o valor da peça ultrapasse o percentual previsto no item 2, a empresa contratada comunicará a Diretoria Requisitante, a fim de que a peça seja adquirida por processo de compra habitual.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.16 - Toda e qualquer intervenção nos equipamentos será de responsabilidade exclusiva da licitante vencedora, de forma a restabelecer as condições de funcionamento desses equipamentos, não sendo permitida a terceirização total ou parcial do serviço.

5.17 - A relação dos equipamentos apresentados abaixo serve como referência para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO em MANUTENÇÃO PREVENTIVA e CORRETIVA, podendo, portanto, sofrer alterações durante a execução do contrato, em função de baixas, alienações e/ou incorporações e aquisições de novos equipamentos, não necessariamente sendo das marcas informadas abaixo, devido as compras serem realizadas de acordo com as necessidades. Portanto estas alterações não poderão gerar maiores ônus para a contratante.

### 06 – RELAÇÃO DOS LOTES QUE COMPÕEM O OBJETO, CONTENDO INFORMAÇÕES PERTINENTES PARA DIMENSIONAMENTO E EXECUÇÃO:

#### CÂMARAS DE VACINA, FREEZER E REFRIGERADORES (MODELO, MARCA E LOCAL DE INSTALAÇÃO):

TIPO	NUMERO DE SERIE	PATR.	MODELO	FABRICANTE	LOCAL	QTDADE MAN. PREVENTIVA	QTDADE MAN. CORRETIVA
Câmara Conservadora De Vacinas	68570	108344	RC 430D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	68571	108345	RC 430D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32283	77112	RVV 22D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	53883	94886	RVV11 DC	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	53387	94033	RVV11 DC	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	2014.0274	85641	BT 1100/120	BIOTECNO	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	071910164	96679	CSV 280	ELBER	Ubs 11	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas		85503	RC 504 D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	42342	85504	RC 504 D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	33509	68486	RVV 1500-D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara	33510	68487	RVV 1500-	INDREL	Vigilância	Trimestral	Quando houver





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Conservadora De Vacinas			D		Epidemiológica		necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32278	64463	RVV 22 D	BIOTECNO	Ubs 01	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas		64470	RVV 22 D	INDREL	Pronto Socorro	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32280	64464	RVV 22 D	INDREL	UBS 02	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32284	64465	RVV 22 D	INDREL	UBS 03	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	57791	97994	RVV 22 D	INDREL	UBS 05	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32276	64466	RVV 22 D	INDREL	UBS 06	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32825	64467	RVV 22 D	INDREL	UBS 07	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32281	64471	RVV 22 D	INDREL	UBS 08	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas		96439	RVV 22 D	INDREL	UBS 09	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32283	64462	RVV 22 D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	32282	64469	RVV 22 D	INDREL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	33499	68485	RVV 22 DV	INDREL	UBS 10	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	53306	94034	RVV-11-DC	INDREL	Pronto Socorro	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara Conservadora De Vacinas	BK23110724	108364	1760/1200	NOVA INSTRUMENT	Farmacia Municipal	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara De Armazenamento Tipo Freezer	JM9066163	96843	CHA31EB ANA10	CONSUL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara De Armazenamento Tipo Freezer	JL9841700	S/N	CHB53EB ANA1	CONSUL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara De Armazenamento Tipo Refrigerador	J14552605	85507	CRB36AB ANA	CONSUL	Vigilância Epidemiológica	Trimestral	Quando houver necessidade
Câmara De		87446	CRB36AB	CONSUL	Vigilância	Trimestral	Quando houver





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Armazenamento Tipo Refrigerador			ANA		Epidemiológica		necessidade
------------------------------------	--	--	-----	--	----------------	--	-------------

6.2.1 – A metodologia de execução do objeto para os equipamentos que compõem o LOTE, sem prejuízo as informações compreendidas anteriormente, deverá ainda atender as especificidades a seguir:

6.2.2 - Fica compreendido como manutenção preventiva a visita a ser realizada em todos os equipamentos que ocorrerá uma vez a cada trimestre, onde serão executados todos os procedimentos necessários à manutenção de sua segurança, e atendimento às condições e funcionamentos em parâmetros de tempo de funcionamento, carga e proteção elétrica, limites e tolerância de temperaturas de funcionamento, erros de indicação e sinalização dos equipamentos objeto do contrato, além da prevenção de possíveis defeitos visando o prolongamento de sua vida útil, tais como: inspeção, testes, ajustes, substituição de peças desgastadas, valendo-se dos indicadores contidos no Check List de serviço e demais orientações do fabricante. Na manutenção preventiva serão realizadas todas as inspeções e os serviços técnicos necessários para manter os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento e segurança, destacando os procedimentos relacionados no check list.

6.2.3 - Entende-se por manutenção corretiva a série de procedimentos destinados a eliminar defeitos decorrentes do uso dos equipamentos, compreendendo inclusive as necessárias substituições de peças e componentes, ajustes e reparos, de acordo com o manual do fabricante e normas técnicas vigentes, sendo que o atendimento técnico para manutenção corretiva dos equipamentos que compõem o Lote 01 deverá se dar 7 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive feriados, para as Câmaras de Armazenamento e de segunda a sexta-feira, para as Câmaras de Conservação de Vacinas e para as Câmaras de Conservação de Armazenamento de Reagentes Laboratoriais.

6.2.4 - Entende-se como equipamento em operação, o equipamento cujo estado de funcionamento (Temperatura interna da câmara, vedação, controle de temperatura, alarmes e indicadores) permitam o correto controle e armazenamento dos produtos na respectiva câmara em condições de segurança e qualidade aprovadas pela fiscalização do contrato.

6.2.5 - A comunicação junto a Contratada, considerando a necessidade de manutenção, em finais de semana, feriados ou qualquer dia ou horário atípicos poderá se dar via telefone e ser feita diretamente pela unidade em que o equipamento está instalado.

6.2.6 - A licitante vencedora deverá possuir meios de comunicação confiáveis e ininterruptos, como: celular, linha telefônica fixa e e-mail.

6.2.7 - Se houver necessidade de retirada do equipamento para manutenção, a retirada e a entrega serão feitas pela licitante vencedora, o qual arcará com todas as despesas diretas e indiretas relativas ao transporte.

### EQUIPAMENTOS PARA NEBULIZAÇÃO (MODELO, MARCA E LOCAL DE INSTALAÇÃO):

Equipamento	Marca/ Modelo	Qtde	Patrimônio	Local em que está o equipamento	Qtde de ma- nutenção Preventiva	Qtde de Manu- tenção Corretiva
Nebulizadores Costais Motorizados UBV	Guarani Modelo do Motor: TEX54 M	13	Não informado	Vigilância Sanitária	Trimestral	Quando houver necessidade



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	Kawasaki					
Nebulizadores Dorsais Motorizados UBV	Guarani	15	Não informado	Vigilância Sanitária	Trimestral	Quando houver necessidade

6.3.1 - A metodologia de execução do objeto para os equipamentos que compõem o LOTE, sem prejuízo as informações compreendidas anteriormente, deverá ainda atender as especificidades a seguir:

6.3.2 – Com relação a Manutenção Preventiva, a empresa contratada deverá enviar um técnico para vistoriar os equipamentos e corrigir quaisquer falhas que eles estejam apresentando, ficando por conta da empresa todos os custos da vistoria, peças e mão de obra, sendo que a vistoria deverá ser registrada em documentação própria especificada pela contratante.

6.3.3 – As especificações dos Serviços de Manutenção Preventiva dos Equipamentos UBV compreendem minimamente em:

- Limpeza do carburador e bico injetor;
- Troca de filtro do carburador;
- Descarbonização dos pistões e cilindros;
- Regulagem de motores, conforme especificações para lançamento de gotas adequada(s);
- Troca de filtro de óleo;
- Troca de filtro de combustível;
- Limpeza de vela e eventuais trocas;
- Regulagem da bobina para gerar um campo magnético adequado;
- Alinhamento Sincronização do motor com o soprador;
- Reparo de Bomba dosadora FMI;
- Reparo das válvulas sensoriais solenoides;
- Reparo na estrutura (base de acoplamento) do equipamento;
- Reparo Compressor rotativo de deslocamento positivo;
- Regulagem do Roots-Rai;
- Regulagem da bomba de engrenagem;
- Limpeza das linhas (dutos) de inseticida com solventes específicos;
- Limpeza dos tanques de inseticida e de combustível;
- Limpeza externa dos equipamentos;
- Aferição do sistema syncroflow;
- Aferição da vazão real com vazão no painel;
- Aferição do tamanho e espectro de gotas por leitura de lâminas impregnadas ou sistema computadorizado.

### GERADOR DE ENERGIA (MODELO, MARCA E LOCAL DE INSTALAÇÃO):

Equipamento	Marca/Modelo	Qtde	Patrimônio	Local em que está o equipamento	Qtde de manutenção Preventiva	Qtde de Manutenção Corretiva
Gerador de energia - Potência : 78/81 kva / Frequencia : 60 hz / Tensão:	Marca: Cramaco Tipo :G2R Modelo: D229-6	01	44630	Cabine de força – centro médico	Trimestral	Quando houver necessidade



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

220v - Corrente : 205A / Cos 0,8 - Peso do Equipamento: 1030kg - Data de Fabricação: 08 /10/1999.	G G 6  Nº Série: 22906177016					
---	---------------------------------------	--	--	--	--	--

6.4.1 - A metodologia de execução do objeto para os equipamentos que compõem o LOTE, sem prejuízo as informações compreendidas anteriormente, deverá ainda atender as especificidades a seguir:

6.4.2 – A contratada deverá disponibilizar para a equipe operacional da contratante treinamento de operação e orientações de rotinas diárias do gerador.

6.4.3 – A manutenção preventiva será executada trimestralmente, em datas preestabelecidas em cronograma a ser elaborado pela licitante em comum acordo com os agentes fiscalizadores do contrato, e serão observadas as normas técnicas vigentes juntamente com experiência da licitante no ramo, de comum acordo com a fiscalização, sendo que as especificações mínimas para a realização da manutenção preventiva são:

- Recuperar os desgastes naturais que sofreu o equipamento, efetuando serviços de trocas e reparos, em função do tempo de uso, determinado pelo fabricante, ou ocasionados por outros fatores já previstos e conhecidos;
- Efetuar mensalmente os serviços de manutenção preventiva no equipamento, procedendo à verificação dos sistemas de combustíveis, ar, refrigeração, lubrificação, elétrica e, se necessário, testes, regulagem e pequenos reparos, a fim de proporcionar funcionamento eficiente, seguro e econômico;
- Aumentar o tempo de vida útil do equipamento;
- Evitar problemas de quebras, avarias deixando-o sempre em condições perfeitas de funcionamento para quando precisar ser acionado;
- Verificar sinalizações e/ou presença de alarme sonoro do controlador;
- Verificar se o retificador de baterias está alimentando;
- Ligar o Grupo Motor Gerador (GMG) por 05 cinco minutos sem carga para observar presença de ruídos;

6.4.4 – Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva do motor diesel:

- Verificar a existência de vazamento;
- Verificar a vedação da tampa do radiador;
- Completar os níveis de óleo lubrificante e água;
- Verificar pré-aquecedor;
- Limpar filtros de ar;
- Verificar tensão e estado das correias;
- Verificar estado da colméia do motor;
- Verificar Mangueiras e abraçadeiras de fixação;
- Verificar e lubrificar o sistema de aceleração e parada do motor;
- Fazer limpeza geral com micro óleo;
- Verificar funcionamento da bomba injetora e realizar retificações quando necessário.

6.4.5 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva do alternador:



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- a) Lubrificar;
- b) Realizar limpeza geral.

6.4.6 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva do quadro de alimentação e comando:

- a) Reparar Conexões;
- b) Corrigir a atuação do painel (relés, temporizadores e instrumentos);
- c) Substituir fusíveis queimados;
- d) Fazer limpeza geral;
- e) Aferir instrumentos;
- f) Substituir qualquer elemento danificado;
- g) Verificar pressostato e senso;
- h) Verificar tensão do carregador flutuador das baterias.

6.4.7 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva de baterias:

- a) Adicionar água destilada;
- b) Verificar e reapertar bornes de ligação;
- c) Verificar tensão.

6.4.8 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva de teste de funcionamento:

- a) Colocar o motor em marcha, com carga e sem carga, e anotar as leituras de pressão, temperatura, frequência e tensão de carga.

6.4.9 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva **semestral** para o motor a diesel:

- a) Substituir todos os filtros de combustível a ar;
- b) Trocar óleo lubrificante e filtro com motor quente;
- c) Reapertar todos os parafusos e porcas dos agregados;
- d) Limpeza do sistema de arrefecimento com substituição do aditivo conforme manual do fabricante;
- e) Limpeza interna e externa do tanque de óleo combustível com pintura do mesmo (se necessário);
- f) Verificar estado das correias e substituir se necessário;
- g) Verificar estado de todas as mangueiras e substituir se necessário;
- h) Regulagem da folga das válvulas conforme a especificação do fabricante.

6.4.10 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva **semestral** do alternador:

- a) Verificar rolamentos;
- b) Verificar necessidade de retificar os anéis coletores;
- c) Medir resistência ôhmica dos enrolamentos;
- d) Executar teste de vibração, verificando rolamentos e eventuais desbalanceamentos e corrigir se necessário.

6.4.11 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva **semestral** do quadro de alimentação e comando:

- a) Reapertar conexões;
- b) Corrigir a atuação do painel (relés, temporizadores e instrumentos);
- c) Substituir fusíveis queimados;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- d) Fazer limpeza geral;
- e) Aferir instrumentos;
- f) Substituir qualquer elemento danificado;
- g) Verificar pressostato e sensor;
- h) Verificar tensão do carregador flutuador das baterias;
- i) Verificar intertravamento das contadoras de comutação;
- j) Verificar estado de conservação de instrumentos, chaves comutadoras, botoeiras, relés, placas eletrônicas e dispositivos de atuação.

6.5.12 - 6.4.10 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva **semestral** das baterias:

- a) Limpar terminais e conexões utilizando solução de bicarbonato de sódio a 10% (dez por cento);
- b) Proteger os terminais com vaselina em pasta;
- c) Limpar externamente os elementos utilizando detergente neutro;
- d) Adicionar água destilada para corrigir o nível do eletrólito;
- e) Medir a densidade, temperatura e tensão em todos os elementos;
- f) Medir tensão de flutuação das baterias;
- g) Verificar ajuste das correntes de carga das baterias;
- h) Verificar e reapertar bornes de ligação;
- i) Verificar tensão.

6.5.13 - 6.4.10 - Informações complementares para execução quanto a manutenção preventiva **semestral** de testes de funcionamento:

- a) Colocar o motor em marcha, com carga e sem carga, e anotar as seguintes leituras: pressão, temperatura, frequência e tensão de carga.

6.4.14 – Quanto a manutenção corretiva, a mesma deverá ser executada sempre que necessária e exigida, seja como resultado permanente supervisão, a ser efetuada pela licitante, ou por solicitação da fiscalização do contrato, será executada a manutenção corretiva das instalações ou peças danificadas, objeto deste contrato, processando-se os ajustes e correções necessárias à superação de defeitos observados (advindos de desgaste, falhas ou acidentes).

6.4.15 – Para atendimentos emergenciais, incluindo sábado, domingo e feriados, independente do horário, a contratada deverá apresentar-se 24 horas após o chamado da contratante, sendo que as despesas já estão inclusas no preço final contratado.

6.4.16 – Caso haja necessidade de retirada de equipamentos ou de componentes dos sistemas para conserto na oficina da licitante, o fato deverá ser comunicado aos fiscais do contrato que, após constatar tal necessidade, autorizará, por escrito, a saída do material. As despesas com a retirada e devolução do equipamento ou componente correrão por conta da contratada.

### 7- ENDEREÇOS DOS LOCAIS ONDE SE ENCONTRAM OS EQUIPAMENTOS

CENTRO MÉDICO HOSPITALAR	
SAE – DST	LARGO GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/N, CENTRO, BIRIGUI



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

C.C.V.Z	LARGO GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/N, CENTRO, BIRIGUI
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	LARGO GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/N, CENTRO, BIRIGUI
ESTERILIZAÇÃO	LARGO GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/N, CENTRO, BIRIGUI
ALMOXARIFADO	LARGO GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/N, CENTRO, BIRIGUI
CENTRO DE ESPECIALIDADES - FISIOTERAPIA	LARGO GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/N, CENTRO, BIRIGUI
AMBULATÓRIO DE SAÚDE DA MULHER	LARGO GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/N, CENTRO, BIRIGUI
<b>OUTROS SETORES</b>	
CANIL	RUA: DAS PALMEIRAS, Nº 30, CIDADE JARDIM
AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL	AV. JOAO CERNACH, Nº 2360, VILA XAVIER
NUCLEO DE ATENDIMENTO E DIAGNOSTICO TEA	AV. JOAO CERNACH, Nº 2360, VILA XAVIER
<b>UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>	
UBS-01 – CIDADE JARDIM	AV. CIDADE JARDIM, Nº 1004, CIDADE JARDIM
UBS-02 - ALVORADA	RUA: DR. LUIS DE TOLEDO PIZA SOBRINHO, 574, JARDIM TANGARÁ
UBS-03 – ISABEL MARIN	RUA: JOSÉ PARPINELI, 1191, VILA STAFF
UBS-04 – COSTA RICA	RUA: BRÁS SANCHES ARRIAGA, 1448 – JARDIM COSTA RICA
UBS-05 – SANTO ANTÔNIO	RUA: GENERAL OSÓRIO, 401 SANTO ANTÔNIO
UBS-06 - TIJUCA	RUA: JOÃO DE SOUZA SUZANO, 116 – RECANTO VERDE
UBS-07 – SÃO VICENTE	RUA: LUCAS PETRILLE, 328 – NOVO PARQUE SÃO VICENTE
UBS-08 - JANDAIA	RUA: MANTURA ANTÔNIO, 1.116 JANDAIA
UBS-09 - SANTANA	RUA: IZABEL FABRIS CLARINDO, 140 SANTANA
UBS-10 - COLINAS	RUA: ALDO CINQUINI, 459 ALTO COLINAS



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

UBS-11- PORTAL DA PÉROLA	RUA: ENERSTINO BISPO DA SILVA, 522
--------------------------	------------------------------------

### **08 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1 - A Secretaria de Saúde deverá promover, através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos;

8.2 - Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do serviço, como por exemplo, acesso aos locais onde os prestadores terão que adentrar;

8.3 - Prestar as informações necessárias, com clareza a CONTRATADA, para execução dos serviços.

8.4 - O contrato terá como gestor o Diretor de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde Fernando Monteiro Pereira CPF. 165.506.318-90

8.5- O contrato terá como agente fiscalizador a Chefe do Serviço de Conservação e Manutenção do Patrimônio Daiane Cristine Godinho Pinheiro CPF. 229.263.298-57

### **09 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

9.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

9.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

### **10 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

10.1 - Regra: menor preço e declaração de que possui equipe técnica qualificada, para a prestação do serviço contratado e condições necessárias.

### **12 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

ADMINISTRAÇÃO	
JURÍDICA	RECURSO
415	01 - RECURSO PRÓPRIO
416	08 – EMENDA IMPOSITIVA
GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA	
JURÍDICA	RECURSO
451	01 - RECURSO PRÓPRIO





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

452	02 - RECURSO ESTADUAL
473	05- RECURSO FEDERAL
<b>SAÚDE BUCAL AP</b>	
<b>JURÍDICA</b>	<b>RECURSO</b>
471	01 - RECURSO PRÓPRIO
472	02 - RECURSO ESTADUAL
473	05- RECURSO FEDERAL
482	05- RECURSO FEDERAL
<b>GESTÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>	
<b>JURÍDICA</b>	<b>RECURSO</b>
511	01 - RECURSO PRÓPRIO
512	05- RECURSO FEDERAL
<b>SAÚDE BUCAL - MAC</b>	
<b>JURÍDICA</b>	<b>RECURSO</b>
521	01 - RECURSO PRÓPRIO
522	05- RECURSO FEDERAL
<b>FARMÁCIA</b>	
<b>CONSUMO</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>JURÍDICA</b>	<b>RECURSO</b>
550	01 - RECURSO PRÓPRIO
<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	
<b>JURÍDICA</b>	<b>RECURSO</b>
558	01- RECURSO PRÓPRIO
559	05 - RECURSO FEDERAL
<b>VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	
<b>JURÍDICA</b>	<b>RECURSO</b>
578	01 - RECURSO PRÓPRIO
579	05- RECURSO FEDERAL