



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

#### **Abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço para aquisição de Computadores visando atender a demanda nos Setores da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui**

#### **01 – DO OBJETIVO**

01.1 - O presente termo de referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão as empresas interessadas em participar do processo licitatório, modalidade pregão eletrônico, cujo objetivo é a compra (art. 6º, III da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993) de Computadores, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados no edital, em especial neste termo de referência.

#### **02 - DO OBJETO**

02.1 - O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de Computadores visando atender a demanda nos Setores da Secretaria Municipal de Saúde De Birigui, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

02.2 – Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD
01	<p>MICROCOMPUTADOR TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA SEC DE SAUDE, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>BIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deverá ser desenvolvida em português ou inglês, compatível com o padrão UEFI;</li><li>- Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via Setup;</li><li>- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento em Flash ROM ou com direito de Copyright, devendo permitir a atualizações por meio de software;</li></ul> <p>PLACA MÃE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a>, organismo que define os padrões existentes;</li><li>- Placa de vídeo integrada Intel® Graphics, com no mínimo 1 GB, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior;</li><li>- Suportar monitor estendido.</li><li>- Possuir no mínimo 1 slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior.</li><li>- Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete.</li></ul> <p>PROCESSADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir, no mínimo, 04 (quatro) núcleos;</li><li>- Possuir, no mínimo, 08 (oito) nº de threads;</li><li>- Velocidade mínima de 3.0 Ghz (sem uso de turbo boost);</li></ul>	UN	09



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

	<p><b>MEMÓRIA PRINCIPAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dotada com tecnologia DDR4, 2.666 MHZ ou superior;</li><li>- Mínimo de 8 (oito) GBs de memória instalada, em 2 (dois) módulos de 4 GB cada, com tecnologia Dual Channel;</li><li>- Suporte Tecnologia Dual Channel;</li></ul> <p><b>ARMAZENAMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disco sólido (SSD) SSD 240 GB interface PCIe NVMe M.2.</li></ul> <p><b>INTERFACES DE REDE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conector RJ-45 10/100/1000 Mhz;</li><li>- WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac</li></ul> <p><b>GABINETE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O gabinete deve permitir a utilização na posição horizontal ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;</li><li>- Unidade de fonte de alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, unidades de armazenamento, memórias e demais periféricos);</li><li>- Deve possuir sistema de refrigeração adequado ao processador e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura segura de funcionamento e vida útil dos componentes.</li><li>- Deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (unidades de armazenamento, unidade de mídia óptica, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas (Tool Less), não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original;</li></ul> <p><b>PORTAS E SLOTS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conectores de áudio Entrada/Saída microfone/fone;</li><li>- Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI;</li><li>- Pelo menos 01 (um) Slots da placa de expansão;</li></ul> <p><b>MONITOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- LED, 19 polegadas ou superior, widescreen 16:9, 16,7mi de cores, Resol. 1920x1080 60Hz, entrada de vídeo HDMI e Display PORT, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°.</li></ul> <p><b>OUTROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teclado: Padrão ABNT2, conector tipo USB, 107 teclas.</li><li>- Mouse: Óptico, Preto com fio e 2 botões + scroll, conector tipo USB, deve ser fornecido mouse-pad</li><li>- Cabo CA: Plugue 3 pinos padrão NBR-14136 (Brasil).</li></ul> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro, ou superior, 64 bits, em português do Brasil (PT-BR) e em sua versão mais atual e devidamente licenciado;</li><li>- O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os Drivers de dispositivos internos, necessários para seu funcionamento;</li><li>- O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os drivers de dispositivos, para o computador ofertado, na versão mais atual para download.</li><li>- Deverá possuir HCL (Hardware Compatibility List) da Microsoft, comprovando sua compatibilidade com o Sistema Operacional instalado,</li></ul>		
--	---	--	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

	<p><b>GARANTIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O equipamento deve possuir GARANTIA por um período mínimo de 12 (doze) meses com atendimento no local (on site) pelo fabricante ou seu autorizado.</li><li>- Fabricante ou a Contratada deve possuir central de atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, com atendimento disponível de segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00;</li><li>- O equipamento ofertado deverá possuir código de identificação único para a abertura dos chamados;</li><li>- Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para a contratante, a parte ou peça defeituosa, salvo quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos;</li><li>- Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão realizados onde se encontram (on-site), e concluídos em, no máximo, até 04 (quatro) dias úteis da abertura do chamado;</li><li>- O atendimento será em regime de segunda a sexta-feira das 08h00 às 16h00;</li><li>- Esta modalidade de cobertura de garantia deverá, obrigatoriamente, entrar em vigor a partir da data de atesto da respectiva nota fiscal dos equipamentos fornecidos;</li><li>- Durante o período de garantia, a assistência técnica deverá ser prestada, exclusivamente pelo fabricante dos equipamentos ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica devidamente credenciada pelo mesmo;</li></ul> <p><b>CERTIFICAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deverá possuir certificação de segurança do usuário: IEC 60950.</li></ul> <p><b>COMPATIBILIDADE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O equipamento ofertado deve constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado;</li><li>- Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows 10 Pro;</li></ul> <p><b>OUTROS REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deve ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, unidade leitora de mídia óptica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes;</li><li>- Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;</li><li>- As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;</li><li>- Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136.</li></ul>		
--	---	--	--

02.3 – Os objetos deverão apresentar características específicas conforme estão no descritivo.

### **03 – DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES – PÓS DISPUTA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

03.1 – A empresa vencedora deverá apresentar imagens do objeto e descritivos do fabricante entregar no Setor de Suprimentos no endereço: Praça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n – Centro, Birigui – SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o encerramento do Pregão, sob pena de desclassificação.

03.2 – Os documentos serão avaliadas com o objetivo de verificação da compatibilidade do objeto licitado, e se aprovado, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá declaração de atendimento, que deverá ser juntado aos autos processuais.

03.3 – As documentações eventualmente aprovadas, ficarão retidas do início ao fim do contrato, a fim de averiguar se o objeto a ser entregue posteriormente atingirá aos padrões da mesma, no tocante as exigências técnicas, qualidade e demais características constantes no descritivo do objeto.

### **04 - DA GARANTIA DO BEM**

04.1 Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

### **05 – DO JULGAMENTO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

05.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital, nos termos do art. 4º, X da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 23, § 1º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Súmula nº 247 do TCU.

05.2 – A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base na Lei nº 10.520/02, modalidade utilizadas, a Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 147/2014, com suas modificações posteriores.

### **06 - DA JUSTIFICATIVA**

06.1 - A Secretaria Municipal de Saúde, dentre suas atribuições legais, para tanto, faz-se necessária a aquisição de computadores para os serviços de atendimento na Atenção Básica à saúde.

06.2 - No procedimento licitatório levar-se-á em consideração, em todos os termos, também os itens, natureza, economicidade e a finalidade dos produtos a serem adquiridos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

06.3 - Entendemos que estamos amparados pela Lei de Licitações para contratação acima relacionada e sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando a imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo a ser adquirido.

### **07 – DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE)**

07.1 – A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### **08 - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

08.1 - Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **09 – QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO**

09.1 - A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

- a)** Ser digitada e impressa por meio eletrônico, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.
- b)** Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.
- c)** Consignar o preço unitário e o total do objeto em moeda nacional o Real.
- d)** Consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.
- e)** Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.
- f)** As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.
- g)** Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas diretas e indiretas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**CNPJ 46.151.718/0001-80**

- h)** A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual à zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.
- i)** A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

### **10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

10.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

10.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

10.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

10.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

10.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

10.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

10.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho ao menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

10.12 – Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

10.13 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

10.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.15 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

10.16 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

### **11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 - Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.2 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

11.3 - Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

11.4 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

11.5 - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro

próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

11.6 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Saúde, desde que devidamente identificados.

11.7 - Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

11.8 - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

### **12 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

12.1 - As solicitações serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

12.2 - O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento Secretária Municipal de Saúde cito a Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n, Bairro: Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-015, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min.

12.3 - A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Saúde.

12.4 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.5 - As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

12.6 - Caberá à Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

12.7 – O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo nº 73 da Lei 8.666/1993 sendo:

- a) **PROVISORIAMENTE:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.
- b) **DEFINITIVAMENTE:** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

12.8 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

12.9 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

12.10 - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

12.11 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

### **13 - FONTE DE FINANCIAMENTO**

13.1 - As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- a) FICHA 425/05.800.0196 – Secretaria Municipal de Saúde, Emenda Parlamentar nº 39280006 da Deputada Federal Carla Zambelli, via Portaria 1.159, de 24 de Maio de 2022.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **14 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO**

14.1 - A ata de registro de preços, conforme preceitua o art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93, terá validade máxima de 12 meses, não admitindo prorrogação para além desse prazo.

### **15 – RESCISÃO**

15.1 - Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

### **16 – PRAZO PARA PAGAMENTO**

16.1 – Os materiais, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

16.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

16.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

16.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

16.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

16.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório. Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.