



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)**

**ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPOR O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE CAIXAS E RESERVATÓRIOS DE ÁGUA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, PRODUTOS QUÍMICOS, INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

### **1- JUSTIFICATIVA:**

O ambiente escolar é um local de construção de conhecimento e de formação de cidadãos onde alunos e professores passam grande parte de sua vida, por isso, é necessário que este espaço ofereça as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades educacionais sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo tanto com a qualidade da educação quanto a sadia qualidade de vida de seus usuários.

A água é um recurso essencial em qualquer instituição, desempenhando um papel vital no cotidiano das atividades escolares. Para garantir a integridade da saúde e bem-estar de todos os envolvidos, é imprescindível manter os reservatórios e caixas d'água em condições ideais de limpeza e higiene. Essa prática contribui de maneira direta para a prevenção de doenças transmitidas pela água, garantindo, assim, a conformidade com as normas sanitárias em vigor.

A necessidade de implementar um serviço de limpeza, higienização e desinfecção de caixas d'água e reservatórios surge da importância crucial de garantir a qualidade da água utilizada nas instalações das Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação. Este serviço visa assegurar um ambiente saudável e seguro para alunos, professores, funcionários e demais colaboradores que frequentam as dependências educacionais.

Ademais, o serviço de limpeza, higienização e desinfecção de caixas e reservatórios d'água atenderão os protocolos sanitários exigidos pela Vigilância Sanitária do município, em atenção a Portaria do Centro de Vigilância Sanitária nº 5/2013 – Capítulo V – Seção I.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Secretaria Municipal de Educação em atenção as notificações apontadas pela Vigilância Sanitária de Birigui após vistorias realizadas, onde a mesma apontou a necessidade em caráter de urgência da execução dos serviços de lavagem, higienização e desinfecção de reservatórios e caixa d'água nas Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação a fim de obter a renovação da Licença Sanitária de funcionamento dos referidos locais.

Por fim, porém, não menos importante, a Secretaria Municipal de Educação volta a propor a abertura de processo licitatório em virtude que o Pregão Eletrônico nº 123/2.024, cujo requisitante também era esta Pasta, restou fracassado. Após análise, diagnosticou-se que as empresas participantes não conseguiram atender aos requisitos de qualificação técnica, bem como, o valor estimado estava desidratado em relação aos valores praticados no mercado. Desta forma, procurou-se neste processo sanar os problemas que levaram ao resultado negativo do pregão acima citado.

### **2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

O objeto da contratação supra está previsto no planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual.

### **3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:**

#### **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado que comprove aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Apresentação de Alvará de Licença Sanitária ou Termo Equivalente, expedido por Autoridade Sanitária competente, dentro do prazo de validade e compatível com o objeto licitado;

Certidão de Registro ou inscrição junto ao respectivo conselho, do profissional/responsável técnico habilitado, relativa às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devidamente regularizada e atualizada, sendo considerado habilitado para a



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

atividade de responsabilidade técnica, o profissional que possua comprovação oficial da competência para exercer tal função, emitida pelo seu conselho profissional, conforme Art. 7º, Parágrafos 1º e 2º - Seção II da RDC nº 622, de 9 de Março de 2022.

A comprovação do vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos moldes da Súmula nº 25, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Declaração do Responsável Técnico, devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes aos serviços de limpeza, higienização e desinfecção de caixas e reservatórios de água, de quem acompanhará e se responsabilizará pelos serviços prestados durante todo o período da contratação;

Apresentação de cópia autenticada de todos os certificados atualizados de treinamentos obrigatórios de seus empregados referentes às Normas relacionadas a seguir:

- Norma Regulamentadora – NR 33 (Trabalho em Espaço Confinado);
- Norma Regulamentadora – NR 35 (Trabalho em Altura);

### **DA VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA:**

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a proponente poderá realizar vistoria nas instalações nos locais de execução dos serviços desde que:

- a) Previamente agendada e acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:00h e das 13:00 às 16:30h, através da Divisão de Planejamento e Orçamento da Secretaria Municipal de Educação pelo telefone (18) 3643-6029, ou pelo e-mail: [educacao@birigui.sp.gov.br](mailto:educacao@birigui.sp.gov.br);



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- b) O prazo para vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte a publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública;
- c) Após a vistoria técnica será lavrado o Atestado de Comparecimento à Visita Técnica pela Divisão de Planejamento e Orçamento da Secretaria Municipal de Educação, que deverá ser juntado aos documentos de habilitação;
- d) A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes;
- e) Atestado de Vistoria ou Declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto e entrega dos serviços;

#### **4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:**

Os volumes totais de cada reservatório e caixas d'água instaladas nas Unidades Escolares, encontram-se em metros cúbicos (m<sup>3</sup>), que foi adotada como unidade de medida da contratação em questão, medida esta, bastante comum e usual nas prestações de serviços limpeza, higienização e desinfecção de reservatórios e caixas d'água.

O levantamento e cálculo dos reservatórios e caixas d'água existentes em cada Unidade Escolar foi realizado pelo Setor de Topografia da Secretaria de Obras da Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Os locais das prestações dos serviços e as respectivas metragens cúbicas estão dispostas na íntegra no Anexo A – Dados das Unidades Escolares.

Estão previstas 03 (três) prestações de serviços por Unidade Escolar, sendo 02 (duas) regulares, ou seja, obrigatórias, que deverão ser realizadas a cada 06 (seis) meses, e 01 (uma) que será facultativa, ou seja, será utilizada em caso de ocorrência de acidentes que possam contaminar a



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

água, tais como queda de animais, sujeira, enchentes, entre outros. Na ocorrência de acidentes descritos, a contratada deverá atender à solicitação em até 48 (quarenta e oito) horas;

O número de aplicações toma por base, aquela recomendada pela legislação vigente. (Portaria do Centro de Vigilância Sanitária nº 5/2013 – Capítulo V – Seção I)

Segue abaixo relação sintética da metragem cúbica dos reservatório e caixas d'água instaladas nas Unidades Escolares:

## CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS (CEI'S)

ORD.	ESTABELECIMENTO	MODELO	MATERIAL	QTD.	VOLUME (M³)	VOLUME TOTAL (M³)
01	CEI Ana Souto Trevisan	TAÇA	METÁLICA	01	9,26	9,26
02	CEI Anthero dos Santos	CILÍNDRICA	CONCRETO	01	33,91	33,91
03	CEI Profa. Aparecida C. B. Benasse	CILÍNDRICA	CONCRETO	01	27,59	31,59
		COMUM	POLIETILENO	04	1,00	
04	CEI Bella Clark Soares	TAÇA	METÁLICA	01	13,07	13,07
05	CEI Dionísia Miragaia Carmine	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	32,54	40,54
		COMUM	POLIETILENO	08	1,00	
06	CEI Enriqueta Terence	TAÇA	METÁLICA	01	13,07	23,07
		COMUM	POLIETILENO	01	10,00	
07	CEI Fátima Hamud Nakad	TAÇA	METÁLICA	01	12,32	13,32
		COMUM	POLIETILENO	01	1,00	
08	CEI Maria Bruder Camargo	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	21,36	31,36
		CILÍNDRICA	METÁLICA	01	10,00	
09	CEI Maria Devechio Migliorini	CILÍNDRICA	CONCRETO	01	13,25	42,69
		CILÍNDRICA	CONCRETO	01	29,44	
10	CEI Profa. Maria Cecília de L. J. Maroni	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	38,86	41,86
		COMUM	POLIETILENO	03	1,00	
11	CEI Pulcina Moutinho Gonçalves	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	11,94	18,94
		COMUM	POLIETILENO	07	1,00	
12	CEI Rotary	COMUM	POLIETILENO	02	1,00	2,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EMEI'S)

ORD.	ESTABELECIMENTO	MODELO	MATERIAL	QTD.	VOLUME (M³)	VOLUME TOTAL (M³)
01	EMEI Profº Oduvaldo Dossi	COMUM	POLIETILENO	2	1,00	3,50
		COMUM	POLIETILENO	1	1,50	
02	EMEI Eliza de Moraes Chagas (Parque Mickey II) *	COMUM	POLIETILENO	1	1,00	1,00
03	EM Profª Darcy Garcia Gavira **	COMUM	POLIETILENO	2	1,00	2,00
04	EM Profº Dario Ângelo Tantin **	TAÇA	METÁLICA	01	19,03	19,03

\* Está sob gestão da EM Profª Lucinda A. P. Giampietro;

\*\* Escola Municipal sem Educação Fundamental;

## ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL (EM'S)

ORD.	ESTABELECIMENTO	MODELO	MATERIAL	QTD.	VOLUME (M³)	VOLUME TOTAL (M³)
01	E.M. Profª Adelina Bernadette dos Santos Pacitti	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	23,11	30,11
		COMUM	POLIETILENO	07	1,00	
02	E.M. Profª Dirce Spínola Najas	TAÇA	METÁLICA	01	13,10	14,10
		COMUM	POLIETILENO	01	1,00	
03	E.M. Dr. Gama	TAÇA	METÁLICA	01	6,67	19,67
		COMUM	POLIETILENO	01	10,00	
		COMUM	POLIETILENO	03	1,00	
04	E.M. Profª Geni Leite da Silva	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	42,93	46,93
		COMUM	POLIETILENO	01	1,00	
05	E.M. Profª Izabel Branco	TAÇA	METÁLICA	01	106,92	106,92
06	E.M. Profº José Sebastião Vasques Calçada	TAÇA	METÁLICA	02	17,02	34,04
07	E.M. Profª Leonor Chaim Cury	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	19,43	22,43
		COMUM	POLIETILENO	03	1,00	
08	E.M. Profº Luciano Augusto Canellas	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	26,06	36,06
		COMUM	POLIETILENO	10	1,00	
09	E.M. Profª Lucinda Araújo Pereira Giampietro	TAÇA	METÁLICA	01	17,52	21,52
		COMUM	POLIETILENO	04	1,00	
10	E.M. Profº Nair Borges Penteadó	TAÇA	METÁLICA	01	70,34	70,34



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11	E.M. Roberto Clark	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	24,73	24,73
12	E.M. Profª Ruth Pintão Lot	TAÇA	METÁLICA	01	30,46	30,46
13	E.M. Profª Teresinha Bombonatti	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	17,69	22,69
		COMUM	POLIETILENO	05	1,00	
14	EM Profª Yvonne Miragaia Peruzzo	CILÍNDRICA	METÁLICA	01	28,03	28,03

<b>TOTAL GERAL VOLUME (m³)</b>	<b>835,17</b>
--------------------------------	---------------

<b>TOTAL VOLUME (M³) CONSIDERANDO 03 (TRÊS) HIGIENIZAÇÕES AO ANO  SENDO 02 (DUAS) ORDINÁRIAS E 01 (UMA) EXTRAORDINÁRIA</b>	<b>2.505,51</b>
--	-----------------

### 5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Considerando o Artigo 68 da Portaria CVS nº 5/2013, que determina que a higienização de reservatórios e caixas d'água deve ser executada conforme métodos recomendados por órgãos oficiais, e realizada a cada 06 (seis) meses ou na ocorrência de acidentes que possam contaminar a água, tais como queda de animais, sujeira, enchentes, entre outros, este levantamento se faz necessário e consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, para tanto, esta Pasta avaliou as seguintes possibilidades:

**SOLUÇÃO 01 - Realização do serviço de limpeza, higienização e desinfecção pela Prefeitura Municipal de Birigui.**

Nesse contexto, a Prefeitura teria que reunir condições para realização destes serviços. Todavia seria necessária uma equipe qualificada e especializada neste serviço, com alvará sanitário, profissional habilitado e certificado pela NR 33 e 35, responsável técnico, memorial do processo de



higienização, vistoria, desinfecção dos reservatórios, assim como a Certificação junto ao órgão de Vigilância Sanitária para realizar tal procedimento.

Logo, avalia-se que a tanto a Prefeitura Municipal de Birigui como a Secretaria Municipal de Educação não possuem em seu quadro funcional equipe que reúna condições técnicas adequadas para desenvolvimento do serviço objeto deste Termo de Referência.

**SOLUÇÃO 02 - Contratação de empresa terceirizada sem utilização de mão de obra exclusiva.**

As principais razões para terceirizar os serviços seriam garantir a qualidade da limpeza demandada, assim como terceirizar a responsabilidade de treinamento de pessoal;

A contratação de empresa especializada no serviço reduziria a possibilidade de aplicação de técnicas inapropriadas, minimizando a ocorrência de contaminações, acidentes e outras situações capazes de trazer prejuízos, tais como o uso de materiais e equipamentos apropriados e a utilização de Equipamentos de Segurança Individual (EPIs);

Outro ponto é a redução de custos de treinamento de pessoal, pois a empresa terceirizada ficará responsável pelo recrutamento, seleção e treinamento de profissionais. Além disso, podem se organizar em relação ao investimento, já que esse costuma ser fixo e contemplar todos os profissionais, equipamentos e materiais necessários;

Outra vantagem é que as empresas possuem um grande staff de colaboradores. O que torna possível a rápida substituição nos casos de faltas ou ausências. Assim, é possível assegurar a realização dos serviços de forma satisfatória;

Observa-se que vários órgãos públicos adotam o modelo de execução semelhante ao que se pretende adotar pela Secretaria Municipal de Educação, a saber contratação de empresa terceirizada;

O mercado que oferece esse tipo de serviço, trabalha de forma terceirizada e sua contratação se dá por preço global. Essa é a solução que mais promove competição no mercado, levando-se em conta os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, e possibilita a inclusão de critérios de acordo de nível de serviço esperado;





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

A contratação de empresa especializada em limpeza, higienização e desinfecção de reservatórios e caixas d'água, tende a ser a opção mais eficaz, visto que trata-se de um serviço na qual a contratação abrange o serviço integral.

Após análise das soluções apresentadas, esta equipe da Secretaria Municipal de Educação considerou que a SOLUÇÃO 02 é a mais adequada para atender as suas necessidades.

Avalia-se também que os serviços pretendidos têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2.021.

Outro quesito que foi avaliado e definido foi a modalidade de contratação que será realizada por meio de pregão eletrônico adotando-se o Sistema de Registro de Preços, restando entendido que os serviços se enquadram nos seguintes fatores:

- O objeto será entregue de maneira parcelada;
- Haverá a necessidade de contratações frequentes;
- Não se consegue definir a quantidade a ser adquirida no momento de se perfazer o certame licitatório;

Pelo exposto acima, será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados,

A unificação e centralização do procedimento de aquisição de serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de serviços da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala.

A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.



Por fim, necessário se faz esclarecer e justificar que dos levantamentos realizados em nível de estudos, não foi identificadas alternativas técnicas à solução escolhida, haja vista que a prefeitura não possui em seu quadro de servidores, profissionais qualificados para realizar os serviços de limpeza, higienização e desinfecção dos reservatórios e caixas d'água. O estudo revelou ainda que a prática de terceirização para serviços desta natureza é a usual por órgãos e instituições públicas.

Ante a todo o exposto e levando em consideração os estudos realizados e a demanda a ser atendida a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a ampla concorrência por aquisição via processo regular de compra, que tratará da contratação de empresa especializada para realização dos serviços que compõe o objeto deste Termo de Referência. Tal cenário é o mais vantajoso para a administração do ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, padronização, segurança e disponibilidade do mercado.

## **6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas em múltiplas fontes, verificamos que a média aplicando-se o cálculo da mediana por melhor se apresentar para a situação é de R\$ 137,50 (cento e trinta e sete reais e cinquenta centavos) por m<sup>3</sup>, totalizando um valor médio de R\$ 344.507,63 (trezentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e sete reais e sessenta e três centavos).

## **7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:**

A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento dos serviços pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a imperícia dos serviços prestados, vícios de qualidade dos produtos químicos utilizados e ineficácia imediata ou prematura dos mesmos. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.



A higienização e desinfecção deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

A Contratada deverá refazer os serviços de limpeza, higienização e desinfecção nos locais em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados, sem ônus extras para a Contratante. O prazo para correção será de **até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação por escrito pela contratada.

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos serviços prestados, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme Art. 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21.

**Obs.:** A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal da prestação do serviço entregue à Prefeitura Municipal de Birigui, mediante recebimento definitivo do(s) serviço(s).

#### **8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

Foi escolhida a forma de grupo único (global) para que a padronização dos serviços oferecidos, bem como a celeridade na prestação dos serviços, diminuindo o risco de falhas na sua prestação, com a necessidade de conservar a integridade qualitativa do objeto, uma vez que vários prestadores de serviços poderão provocar descontinuação da uniformização, assim como problemas no gerenciamento e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem o intuito de constituir um todo unitário e economia de escala devido à economia logística e a diminuição de transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do serviço a ser prestado.

Justifica-se a realização da licitação por grupo único (global), posto que, se fosse por itens, possibilitaria a contratação de diversos fornecedores distintos, fato que representaria prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto, uma vez que poderá acarretar transtornos para uma eficiente execução contratual.



Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais sinistros ocorridos, bem como, diferenças na padronização dos serviços executados.

#### **9- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Como benefício direto, a contratação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção de reservatórios e caixas d'água deverá:

Garantir água salubre e de qualidade aos usuários das Unidades Escolares;

Contribuir de maneira direta para a prevenção de doenças transmitidas pela água, garantindo, assim, a conformidade com as normas sanitárias em vigor;

Oferecer as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades educacionais sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo tanto com a qualidade da educação quanto a sadia qualidade de vida de seus usuários.

Atender aos protocolos sanitários exigidos pela Vigilância Sanitária do município, em atenção a Portaria do Centro de Vigilância Sanitária nº 5/2013 – Capítulo V – Seção I.

Por fim, atender as notificações emitidas pela Vigilância Sanitária de Birigui e obter a renovação da Licença Sanitária de funcionamentos das Unidades Escolares.

#### **10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:**

Caberá a Secretaria Municipal de Educação, mediante cronograma de execução, disponibilizar à contratada o acesso aos prédios que receberão os serviços.

#### **11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Não se aplica

#### **12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:**



Os serviços a serem contratados possuem critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais e produtos a serem empregados, bem como a previsão da adequada execução a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável.

A Contratada deverá racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, informando, se for o caso, o tratamento adotado para o recolhimento dos resíduos; deverá substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; os materiais empregados pela empresa contratada deverão atender a melhor relação entre custos-benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

### **13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

O presente Estudo Técnico Preliminar está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.

**Birigui/SP, 03 de fevereiro de 2.025.**

---

**Fábio Mariano da Paz**

**Secretário Municipal de Educação**