



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

A presente licitação visa à aquisição de materiais equipamentos odontológicos para Centro de Especialidades Odontológicas e da Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

##### **a – Especificação do produto:**

Conforme requisição de registro de preços nº 35/2025 e anexo I.

##### **b – Locais de entrega e regras para recebimentos:**

b1. O material deverá ser entregue no setor do Almoxarifado, da Secretaria Municipal de Saúde situada a Pça. Gumercindo de Paiva Castro, S/Nº, CEP.: 16200-015 Birigui – SP, no horário das 07:30h às 11:30h ou 13:00h às 16:30 h, em dias úteis. O material deverá ser entregue no prazo máximo de 20 dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço enviada pela Secretaria Municipal de Saúde através de e-mail.

b2. A vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seu produto em todas suas características.

b3. O material deverá ser entregue em embalagem original em perfeitas condições.

b4. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

b5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

##### **c – Especificação da garantia exigida:**

c1. Os equipamentos deverão ter garantia de no mínimo 12 meses contra defeitos de fabricação.

#### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A presente licitação tem por objetivo à aquisição de materiais e equipamentos odontológicos necessários para as atividades do Departamento Odontológico no atendimento dos pacientes do Centro de Especialidades Odontológicas e da Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui

#### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, em razão da necessidade de aquisição dos materiais e equipamentos listados uma vez que são essenciais para o atendimento odontológico, e até mesmo a fim de melhorar a qualidade do serviço oferecido.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

4.1. Em razão de se tratar de materiais e equipamentos odontológicos, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a marca do objeto e o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA, salvo isenção, na **PROPOSTA FINAL**.

4.2. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de até 2 (dois) dias úteis, os seguintes documentos:

4.2.1. Ficha técnica para o produto ofertado.

4.3.. Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;

4.4.. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973;

4.5. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a LICITANTE, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

4.6. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a LICITANTE estiver instalado;

4.7. Cópia do Certificado de Regularidade da empresa LICITANTE, expedido pelo Conselho Regional Competente ao qual a empresa é subordinada (ex: CRO, CRM, CRF, CREA, etc...).

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

5.2. Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

5.3. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

5.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

5.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

5.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.7. Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.8. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.9. Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

5.10. Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 20 (cinco) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

5.11. Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

5.12. Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

O contrato terá como gestor o servidor Roque Haroldo Bomfim, Secretário Municipal de Saúde – CPF 023.578.948-81 e terá como fiscalizadora a Cirurgião Dentista Elizane Ferreira Hamanaka – CPF: 322.968.568-70.

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

7.1. O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O objeto da contratação se dará por item.

### **09- DA VALIDADE DAS ATAS**

09.1 – Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

Portanto, a Ata de Registro de Preços poderá ter validade superior a 12 meses e ter seu quantitativo renovado, desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço., desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

09.2 – É vedada a adesão à Ata de Registro de Preço por outros órgãos (Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal) visto que o município não conseguirá administrar atas de outros órgãos públicos.

### **10– ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

<b>GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA</b>	
CONSUMO	RECURSO
456	PRÓPRIO
457	ESTADUAL
458	FEDERAL
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
472	PRÓPRIO
473	ESTADUAL
474	FEDERAL
475	EMENDA PARLAMENTAR
<b>GESTÃO DE SAÚDE BUCAL – AP</b>	
CONSUMO	RECURSO474
476	PRÓPRIO
477	ESTADUAL
478	FEDERAL
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
486	PRÓPRIO
487	ESTADUAL
488	FEDERAL
<b>GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>	



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

CONSUMO	RECURSO
516	PRÓPRIO
517	FEDERAL
518	EMENDA PARLAMENTAR
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
528	FEDERAL
529	EMENDA PARLAMENTAR
<b>GESTÃO DE SAÚDE BUCAL – MAC</b>	
CONSUMO	RECURSO
530	PRÓPRIO
531	FEDERAL
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
535	FEDERAL
<b>GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	
CONSUMO	RECURSO
567	PRÓPRIO
568	FEDERAL
569	EMENDA PARLAMENTAR
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
573	FEDERAL
574	EMENDA PARLAMENTAR
<b>GESTÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	
CONSUMO	RECURSO
584	PRÓPRIO



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

585	FEDERAL
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
594	PRÓPRIO
595	FEDERAL



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Elementos constitutivos da primeira etapa do planejamento da aquisição de materiais e equipamentos odontológicos, base do Termo de Referência da Secretaria de Saúde.

### **1. JUSTIFICATIVA**

---

A presente solicitação de compra se traduz em materiais e equipamentos necessários para as atividades do Departamento Odontológico no atendimento dos pacientes da Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

### **2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

---

O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual.

### **3. REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO**

---

Em razão de se tratar de materiais e equipamentos odontológicos, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a marca do objeto e o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA, salvo isenção, na proposta final.

No ato do pregão, a empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 2 (dois) dias a ficha técnica para o produto ofertado. Ao ser declarada vencedora, a Licitante terá o prazo de 2 (dois) dias para apresentar os seguintes documentos:

3.1. Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;

3.2. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973;

3.3. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a LICITANTE, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a cópia au-



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

tenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

3.4. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a LICITANTE estiver instalado;

3.5. Cópia do Certificado de Regularidade da empresa LICITANTE, expedido pelo Conselho Regional Competente ao qual a empresa é subordinada (ex: CRO, CRM, CRF, CREA, etc...).

### **4. QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA**

---

A quantidade de cada item solicitado foi calculada de acordo com o perfil de consumo dos consultórios odontológicos das Unidades Básicas de Saúde, escolas e creches da rede municipal nos últimos doze meses.

### **5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

---

Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, em razão da necessidade de aquisição dos materiais e equipamentos listados uma vez que são essenciais para o atendimento odontológico, e até mesmo a fim de melhorar a qualidade do serviço ofertado.

### **6. MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS**

---

Garantia dos equipamentos de no mínimo 12 meses contra defeitos de fabricação.

### **7. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

---

O julgamento da licitação deverá ser por item, uma vez que não se vislumbra a necessidade dos itens serem fornecidos por um único fornecedor.



## **8. RESULTADOS PRETENDIDOS**

---

Não se aplica.

## **9. PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO**

---

Não se aplica.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

---

Não se aplica.

## **11. DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS**

---

Não se aplica.

## **12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA**

---

De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a aquisição dos materiais e equipamentos odontológicos, os quais irão melhorar a qualidade do serviço ofertado e são essenciais para a execução do mesmo. Serão aceitos os materiais e equipamentos que possuem a ficha técnica em conformidade com os descritivos dos produtos solicitados.