



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO II**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Aquisição de Cestas Básicas para distribuição gratuita

##### **a- especificação do produto/serviço**

As cestas básicas deverão ser entregues em embalagens plásticas transparentes contendo:

- 01 KG DE AÇÚCAR REFINADO;
- 05 KG DE ARROZ AGULHINHA TIPO 1;
- 01 PACOTE DE BOLACHA AGUA E SAL, EMBALAGEM 0,400GR;
- 01 SACHÊ DE MOLHO DE TOMATE 340GR;
- 01 KG DE FEIJÃO;
- 01 LITROS LEITE INTEGRAL, EMBALAGEM LONGA VIDA (CAIXA)
- 01 PACOTES DE MACARRÃO ESPAGUETE EMBALAGEM DE 0,500GR CADA;
- 01 LATAS DE ÓLEO;
- 500 GR DE PÓ DE CAFÉ;

##### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

<b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b>	Rua Roberto Clark, nº 543 - Centro	<b>Silvana Caetano Gomes Leal Milani</b>	<b>3644-9014</b>
---	------------------------------------	--	------------------

Prazo de entrega: 05 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento do cronograma de entrega.

Forma de entrega: conforme solicitação.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local .

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;
- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;
- A empresa deverá entregar o produto idêntico, com a mesma marca constante na Autorização de Fornecimento;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;

### **c- especificação da garantia exigida**

- As cestas básicas deverão ser entregues em embalagens plásticas transparentes, e o prazo de validade dos produtos que a compõe, deverá ser de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, a contar da entrega dos mesmos.

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Conforme Estudo Técnico Preliminar a realização de Registro de Preços para adquirir esses itens são de importância pois se trata de um benefício eventual previsto na Política de Assistência Social.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A Realização de Registro de Preços para adquirir os itens em questão é a melhor opção, pois será pelo menor valor, gerando economicidade e a ata estará disponível durante todo o ano, viabilizando a compra conforme haja necessidade.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos devem ser atendidos conforme descrição dos produtos.

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A disponibilidade dos itens em ata de registro de preços facilitará a compra conforme haja necessidade no decorrer de doze meses.

As entregas serão realizadas parcialmente conforme autorização de fornecimento.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local .

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**As gestoras do contrato serão:**

- Maria Regina Doná Celestino – Diretora de Gestão Administrativa – CPF: 065.521.868-86 e RG: 15.579.215-1;
- Daniela Silvestrini Marotta – Diretora de Gestão da Proteção Social – CPF: 067.246.108-00 e RG: 24.864.197-9;

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

-Forma de Pagamento: mediante entrega, 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Menor preço que atenda todas as especificações dos produtos.

### **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Conforme as cotações levantadas, a média de preços do processo licitatório é de aproximadamente R\$ 548.184,00 ( quinhentos e quarenta e oito mil reais e cento e oitenta e quatro reais). Seguem em anexo cópias dos orçamentos.

### **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fonte de Recurso previsto no orçamento :

- Ficha nº 283- Benefícios Eventuais - Vínculo 01;
- Ficha nº 284- Benefícios Eventuais - Vínculo 02;



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80