



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara n256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

01- DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Abertura de processo licitatório visando à Contratação de Empresa Especializada na Locação de Coletor de Dados para Leitura do Consumo de Água e Impressora Térmica para impressão dos boletos, sob responsabilidade da Secretaria do Meio Ambiente, conforme especificações e quantidades constante na Requisição 878/2023, estabelecidas neste Termo de Referência.

Especificação do produto/serviço:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: LOCAÇÃO DE COLETOR DE DADOS

a) os equipamentos devem ser comprovadamente novos (primeiro uso); b) sistema operativo: android 7.1.1 ou superior; c) display com “touch screen”; d) processador mínimo: 1.2 ghz - quad core; e) o display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 480 x 800 pixels, com no mínimo 4 polegadas com retroiluminação led; f) deverá possuir uma porta usb exclusiva para comunicação com o computador; g) memória: 2 gb ram x 8gb flash; h) deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash; i) deverá possuir interface bluetooth com versão igual ou superior a 4.0; j) teclado numérico de 26 teclas; k) as teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros; l) o coletor deverá oferecer ip54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20 m, ambos comprovados em catálogo; m) deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1d e 2d; n) o equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; o) deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 megapixel com auto-focus e flash led; p) deverá possuir gps com assistente integrado (agps); q) deverá possuir wlan: rádio ieee 802.11 a/b/g/n, certificado de wi-fi 802.11 a/b/g/n (wpa, wpa2 e eap) r) wwan:gsm & edge: banda 3/8wcdma, banda 1/8, fdd-lte, banda 1/3/7 tdd-lte: banda 38/39/40/41 s) peso máximo: 300 gramas (com bateria); t) dimensões máximas: 164 x 73 x 24,5 mm; u) o coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 vac); v) o coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via usb; w) deve vir acompanhado de bateria de li-ion compatível com no mínimo 3.8v, 4.000mah; x) o fornecedor deverá realizar a instalação e configuração inicial necessária para o pleno funcionamento com nosso software utilizado sendo totalmente responsável pela compatibilização de funcionalidades; y) os recursos de captura de fotos, gps, comunicação de dados e gerenciamento de teclado deverão funcionar com as bibliotecas nativas do sistema operacional z) 01 (um) ano de garantia; aa) todos os requisitos e funcionalidades (bluetooth, câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; bb) deverá ser apresentado certificado de homologação da anatel para o equipamento; cc) o equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário; dd) o equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup;



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara n256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

02 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

a) impressão térmica direta; b) método de impressão: rolo; c) interface de comunicação: bluetooth, protocolo de comunicação rfcomm; d) peso máximo: 01kg e) largura mínima de impressão: 100mm; f) memória mínima: 4 mb flash, 8 mb dram; g) visor lcd na impressora; h) norma de operação: ip54; i) resolução mínima 200 dpi; j) velocidade de impressão mínima de 75 mm/s; k) capa de proteção de nylon com acessórios para fixação a cintura e da bobina; l) fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; m) 2 (duas) baterias recarregáveis de ion-lítio 4.0ah e 7.4 v; n) dimensões máximas incluindo bobina: 165 x 180 x 80 mm; o) padrão de comandos: cpcl; p) resistência a múltiplas quedas em concreto de 1.8 metros de altura q) código de barras: código 39, código 93, ucc/ean-128, ean-14, código 128, upc-a, upce,ean-8,ean-14,upc e ean com 2 ou -5 dígitos suplementares, plessey, fim postnet, 2 de 5 intercalado, msj codabar. r) capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; s) garantia mínima de 1 ano.

03 - LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTOS

O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 10h30 e das 13h00 às 16h30 na SAEB – Secretaria de Água e Esgoto no endereço: Rua Guanabara, n.º 256, Vila Guanabara, cidade de Birigui-SP, onde fica localizado a seção dos leituristas.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características. Caberá a esta Secretaria e o respectivo Departamento interessado atestar o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

04 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA:

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara n256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 5 (cinco) dias, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

05 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

É de necessidade urgente a contratação do serviço de locação dos coletores de dados e respectivas impressoras, mantendo o serviço constatante das coletas de leitura de água, pois os coletores atuais estão ultrapassados e sofrendo desatualização perante o avanço tecnológico. Não podemos sofrer atrasos nas leituras pois é motivo de arrecadação ao município.

06 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

O contrato de uma empresa especializada na locação dos coletores e impressoras, modalidade menor preço vem a ser a melhor solução para as locações dos coletores, tendo em vista que no caso de compra os mesmos ficam ultrapassados e obsoletos num futuro próximo, vindo a onerar os cofres públicos e dificultando o serviço dos leituristas e consequentemente a arrecadação municipal.

07 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os materiais a serem locados enquadram-se no departamento de arrecadação de água e esgoto, junto ao serviço de leitura de água da Secretaria de Água e Esgoto (SAEB).

A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.

Consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

08 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara n256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação, e responsabilizar-se por possíveis manutenções dos aparelhos caso venham a ocorrer falhas ou defeitos no transcorrer de seu uso, substituindo o aparelho defeituoso por um novo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 5 (cinco) dias o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

Manter os aparelhos (coletores e impressoras) em constante atualização do seu banco de dados para evitar possíveis atrasos nas leituras.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara n256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

09 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

Promover, por meio de servidor designado pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foram adjudicados os objetos do certame licitatório.

Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede das Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, desde que devidamente identificados.

Efetuar o pagamento à empresa contratada mensalmente após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação de que os serviços venham sendo prestados dentro das conformidades estabelecidos neste termo de referência.

Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

10 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Os equipamentos deverão ser entregues conforme a solicitação do setor, através das autorizações de fornecimento ou ordens de serviços, de acordo com o especificado em contrato.

11 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

Serão gestores do presente contrato serão os seguintes servidores: Gabriel Volpi Lima CPF: 346.223.278-99 cargo: Chefe de Divisão de Arrecadação Água e Esgoto, e Juliano José Rufino da Silva CPF: 165.543.598-18 cargo: Chefe de Serviço de Coleta de Leitura.

Os gestores do contrato serão os responsáveis pela avaliação dos aparelhos adquiridos conforme especificação contratual. O recebimento provisório dos itens deverá ser feito pelo servidor requisitante, ou pessoa por ela designada.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara nº256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

12 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

O prazo de vigência do contrato deverá ter duração de 12 meses (doze) meses, podendo ser prorrogável se assim for de interesse dessa municipalidade.

Os pagamentos ocorrerão mensalmente. Em caso das notas fiscais que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O critério de seleção da empresa prestadora do serviço de locação dos coletores de dados e impressora térmica será pelo menor preço ofertado por lote (itens 1 e 2), estando os aparelhos dentro dos padrões de tecnologia conforme especificações informadas no item 1.a.

O critério de seleção por LOTE justifica-se pelo fato do coletor estar inteiramente ligado a impressora, ou seja, o leiturista necessita de estar com o coletor e a impressora para que o serviço seja feito e a leitura e impressão da conta ao mesmo tempo afim de que o serviço seja entregue em tempo hábil todos os meses. Também justifica um mesmo fornecedor para o coletor e a impressora haja visto que se um der problema é a mesma empresa que fará a substituição dos aparelhos. E por fim, uma mesma empresa fazendo as atualizações configurações de coletor e impressora evita o surgimento de imperfeições na impressão das contas.

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

14 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Para elaborar a estimativa de preços do serviço, foram realizadas cotações de preços conforme as quantidades de aparelhos requeridos aos fornecedores.

15 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação: 739

Vínculo: 01.000.0000

Vínculo Detalhado: 01.110.0000