



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPOR O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS DE DIVERSAS CAPACIDADES, NAS DEPENDÊNCIAS DAS UNIDADES ESCOLARES E PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

a- locais de entrega e regras para recebimentos

Nos prédios das Unidades Escolares, Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, Prédio da Diretoria de Produção e Distribuição de Merenda Escolar, Prédio da Secretaria Municipal de Educação, conforme endereços relacionados em planilha anexa (**Anexo A**)

Acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços: Gestor da Unidade Escolar, Fiscalizadores e Gestores da Secretaria Municipal de Educação.

O horário de expediente para execução dos serviços: Em dias úteis, das 08h às 10h30min e das 13h30min às 16h;

Condições de Execução: Em até **10 (dez)** dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Serviço (O.S.) pela Contratada;

Os serviços serão recebidos provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Unidade Escolar/Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação dos serviços, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, aparentes ou ocultos dos serviços prestados, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

A contratada terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para realizar a correção em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, aparentes ou ocultos dos serviços; e prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada.

Os prazos acima definidos serão contados à partir do recebimento da notificação por escrito, devidamente emitida pelo responsável pelo recebimento e conferência ou pelos fiscalizadores e/ou gestores do contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer inconformidades na prestação dos serviços detectados quando da utilização dos equipamentos no cotidiano.

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela prestação dos serviços, bem como pelo transporte e descarregamento de materiais, funcionários, equipamentos, ferramentas até o local estipulado para prestação dos serviços, dentro do prazo estabelecido;

Correrão por conta da Contratada seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento objeto deste Termo de Referência e a instalação deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços das Unidades da Contratante.

b- especificação da garantia exigida

A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo 90 (noventa) dias, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento dos serviços pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a imperícia, descuido e práticas inadequadas em relação à instalação dos equipamentos e desgaste prematuro dos materiais utilizados na instalação com uso adequado do mesmo. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos serviços prestados, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme Art. 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal da prestação do serviço entregue à Prefeitura Municipal de Birigui, mediante recebimento definitivo do(s) serviço(s).

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado de diversas capacidades se destinam e atenderão as necessidades dos Centros de Educação Infantil, Escolas Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais de Educação Fundamental da Secretaria Municipal de Educação.

Quando o docente e os alunos têm a “sensação de calor” significa que a temperatura ambiente está se aproximando da temperatura corporal ou até acima dela. Na busca por equilíbrio térmico o organismo humano pode ter consequências como irritação, diminuição da capacidade de concentração, aumento da ansiedade, etc. podendo ser acompanhadas de fraqueza, dores de cabeça, sede excessiva e em casos mais



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

graves até de desmaios. Diante desta condição são necessárias medidas que garantam o conforto térmico, sendo as mais comuns instalações de condicionadores de ar ou ventiladores.

No entanto, tem se observado que o uso de ventiladores instalados nas Unidades Escolares não tem sido suficientes para amenizar as altas temperaturas que são peculiares da cidade de Birigui, cujo problema tem se agravado com as constantes ondas de calor que tem acometido a cidade nos últimos tempos.

O item 17.8.4.2 da NR 17 Ministério do Trabalho, determina que a temperatura do ambiente de trabalho onde são executadas atividades que se exige o intelecto (escritórios, laboratórios, escolas, universidades, etc.), seja efetiva entre 18° e 25° (graus Celsius), com umidade relativa inferior a 40%.

Considerando que somente com condicionamento de ar seria possível atingir temperaturas aceitáveis de trabalho dos profissionais e estudo dos alunos, esta Secretaria Municipal de Educação tem promovido ações no sentido de otimizar a climatização dos ambientes de uso administrativo e pedagógicos nas Unidades Escolares. Dentre as ações, está ocorrendo a reforma interna da rede elétrica das Unidades Escolares, visando aumento de carga, de modo que a estrutura elétrica suporte as instalações e funcionamento dos aparelhos de ar condicionado. Também se encontra em andamento a aquisição de aparelhos de ar condicionado, que serão somados aos já adquiridos em anos anteriores e que por deficiência na rede elétrica não conseguem operar.

Quanto a quantidade dos serviços ora solicitados, informamos que se trata de estimativa, baseada na demanda levantada junto às Unidades Escolares onde apuramos as quantidades que foram adquiridos em anos anteriores e ainda não foram instalados, bem como os que irão ser adquiridos mediante processo de registro de preços, todo este quantitativo baseado no projeto de adequação elétrica que está sendo realizado nas unidades escolares para adequada instalação dos aparelhos de ar condicionado.

Ante a todo o exposto e vislumbrando resolver o problema atual e ocasional, e que, no decorrer do exercício mais equipamentos poderiam ser instalados, optamos contratação dos serviços, mediante utilização do sistema de registro de preços como forma de chegar ao objetivo.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Os serviços objetos deste expediente podem ser classificados como de Serviços Comuns de Engenharia, uma vez que necessitam da participação e do acompanhamento de profissional engenheiro habilitado, nos termos do disposto na Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Desta forma, os itens definidos no Termo de Referência, atendem às especificações usuais constantes no mercado.

A pesquisa de preços resultou na planilha de média de valores para os serviços necessários, os quais tornam viável ao mercado atender à demanda identificada.

Em levantamento junto à Rede Municipal de Educação, apurou-se que vários prédios necessitarão da instalação de aparelhos de ar condicionado em momentos diferentes, vez que, de acordo com o cronograma da reforma e adequação elétrica das unidades escolares, se dará o término em dezembro do corrente ano. Por isso, chegou-se ao consenso de estimar todas as instalações que serão necessárias unindo-as num processo licitatório único.

Pelo exposto acima, será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados, conforme a necessidade. Dado que aquele possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração.

A unificação e centralização do procedimento de aquisição de serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de serviços da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.

A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento pontual da demanda.

Por fim, necessário se faz esclarecer e justificar que dos levantamentos realizados em nível de estudos, não foi identificadas alternativas técnicas à solução escolhida, haja vista que a prefeitura não possui em seu quadro de servidores, profissionais qualificados para realizar a instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado. O estudo revelou ainda que a prática de terceirização para serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado é a usual por órgãos e instituições públicas.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Ante a todo o exposto e levando em consideração as cotações realizadas e a demanda a ser atendida a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a ampla concorrência por aquisição via processo regular de compra, que tratará da contratação de empresa especializada para realização dos serviços que compõe o objeto deste Termo de Referência. Tal cenário é o mais vantajoso para a administração do ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, padronização, segurança e disponibilidade do mercado.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Prova de Registro ou inscrição junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, ou CFT/CRT – Conselho Federal dos Técnicos Industriais/ Conselho Regional dos Técnicos Industriais, da empresa e de seus responsáveis técnicos em vigor.

Comprovação de aptidão Técnico-Profissional nos termos do inciso I, Art. 67, da Lei Federal nº 14.133/21, de que a empresa possui profissional(is) de nível superior, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade(s) técnica(s), execução de serviços similares/semelhantes ao objeto licitado, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente certificados pela entidade profissional-competente (CREA, CAU ou CFT/CRT), através do respectivo certificado de acervos técnicos – CAT (Resolução 317/86 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, Artigo 4º)

A comprovação do vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos moldes da Súmula nº 25, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Declaração do responsável técnico, detentor do(s) atestado(s) de responsabilidade, concordando com a sua indicação como responsável técnico pelo objeto desta licitação.

DA VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA:

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a proponente poderá realizar vistoria nas instalações nos locais de execução dos serviços desde que:

- a) Previamente agendada e acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:00h e das 13:00 às 16:30h, através da Divisão de Planejamento e Orçamento da Secretaria Municipal de Educação pelo telefone (18) 3643-6029, ou pelo e-mail: educacao@birigui.sp.gov.br;
- b) O prazo para vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte a publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- c) Após a vistoria técnica será lavrado o Atestado de Comparecimento à Visita Técnica pela Divisão de Planejamento e Orçamento da Secretaria Municipal de Educação, que deverá ser juntado ao envelope 02 – Documentos;
- d) A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes;
- e) Atestado de Vistoria ou Declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto e entrega dos serviços;

Declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

A contratada deverá apresentar, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) ou TRT (Termo de Responsabilidade Técnica) devidamente recolhida, referente à execução dos serviços, ou em virtude de substituição do responsável técnico pelos serviços durante a vigência do contrato.

A emissão de todas as ART, RRT ou TRT necessárias no curso da execução contratual deverão ser custeadas pela contratada.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

As Ordens de Serviços decorrentes, serão parceladas, de acordo com as demandas surgidas ao longo do período de vigência contratual;

Poderão ser inseridas ou suprimidas Unidades Escolares, a critério do Município, mediante prévia comunicação à contratada (casos de mudança de prédio, inaugurações de novas unidades, fusão de escolas, etc...);

Na prestação dos serviços, deverão conter, além do lucro, todas e quaisquer despesas, tais como: mão de obra, materiais, acessórios, equipamentos, ferramentas, transportes, cargas, seguro, encargos sociais e trabalhistas, limpeza durante e pós a execução dos serviços, taxas e impostos e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com o custo para a consecução do objeto desta licitação. Os serviços deverão ser entregues totalmente concluídos, adequando-se a boa técnica recomendada, com os melhores padrões de funcionamento e rendimento, inclusive no que tange aos acabamentos em gerais;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Os materiais e acessórios a serem utilizados nas instalações dos aparelhos de ar condicionado deverão ser novos, de primeiro uso, de classe, quantidade, qualidade, tecnologia e grau adequados, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

Em hipótese alguma, será permitida a utilização de materiais resultantes de processo de recondicionamento, remanufaturamento, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento dos mesmos. Todo e qualquer procedimento referente à fabricação, montagem, instalação e ensaios dos equipamentos e seus acessórios principais, deverão estar em conformidade com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

Todos os materiais e acessórios empregados na execução dos serviços deverão atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competente de controle de qualidade industrial (ABNT, INMETRO, etc) e aos dispositivos legais sobre a matéria de âmbito Federal, Estadual e Municipal, às especificações técnicas e instruções dos fabricantes dos materiais e dos equipamentos, e, na falta de normas específicas da ABNT, às normas Internacionais;

Na prestação dos serviços deverão ser utilizados materiais de qualidade e de fácil disponibilidade no mercado;

Os serviços de instalações dos aparelhos de ar condicionado nos locais estipulados pela Secretaria Municipal de Educação deverão ser efetuados de acordo com os manuais de instalação que acompanham os respectivos aparelhos e normas técnicas específicas, com o intuito de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantia;

Os serviços de instalações e desinstalações dos aparelhos de ar condicionado deverão ser prestadas por técnicos devidamente habilitados, qualificados e credenciados pela empresa durante o período de vigência do contrato e sem quaisquer ônus adicionais;

A contratada deverá providenciar a proteção de mobiliários e equipamentos de cobertura com plástico apropriado, bem como a movimentação dos mobiliários, quando necessário;

No caso de danos aos imóveis e/ou móveis, estes deverão ser reconstituídos de acordo com o padrão existente;

A contratada deverá comunicar, por escrito, à Secretaria Municipal de Educação para prévia autorização e com antecedência mínima de 96 (noventa e seis) horas, quando houver a necessidade de trabalhos extraordinários após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem ônus adicional à Prefeitura Municipal de Birigui;

A contratada deverá refazer de imediato, às suas exclusivas expensas, sem qualquer custo adicional



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

para a contratante, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pelo Contratante;

A contratada deverá manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados com crachá, contendo foto recente, nome e número de registro, portado visivelmente;

A contratada deverá comunicar e justificar à Secretaria Municipal de Educação, eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos trabalhos especificados;

A contratada deve estar ciente de que a substituição de peças ou modificações elétricas, eletromecânica, infra-estrutura ou de acabamento diferente da do projeto original deverá ser precedida de aprovação do Contratante, instruída com documentos técnicos (laudos, medições, ensaios etc.), de forma a ficar caracterizada e comprovada a necessidade da modificação sugerida;

A contratada deverá substituir imediatamente, após o recebimento da correspondente solicitação, qualquer empregado que, a critério da fiscalização do Contratante, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica;

A contratada deverá manter limpo diariamente o local de trabalho, removendo todo o lixo resultante da execução dos serviços;

A contratada deverá encaminhar previamente e manter atualizada junto à Secretaria Municipal de Educação a relação (nome, RG e horário de trabalho) de todos os funcionários responsáveis pela execução dos serviços, inclusive engenheiros e técnicos;

A execução dos serviços descritos neste Termo de Referência deverá ser realizada paralelamente à operação normal do expediente da Secretaria Municipal de Educação. Portanto, a contratada deverá considerar um plano de trabalho que permita a operação contínua dos prédios durante o período das instalações;

A contratada deverá desenvolver e programar as tarefas de forma que não sejam criados obstáculos às atividades das demais prestadores de serviço que estejam eventualmente trabalhando no(s) prédio(s);

Os trabalhos que representem impactos ou riscos à operação normal das dependências das Unidades Escolares, Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação e Diretoria de Produção e Alimentação Escolar deverão ser previamente programados entre as partes, para horários fora dos turnos normais de expediente;

A contratada deverá cumprir durante a execução dos serviços, todas as Leis Federais, Estaduais e Municipais vigentes, sendo responsável pelas infrações que cometer. Deverá também, responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos causados ao Contratante ou a terceiros, quando decorrentes da



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

execução dos serviços;

A contratada deverá seguir todas as normas de segurança do trabalho aplicáveis à execução dos serviços, em especial quanto à utilização de equipamentos de proteção individual e coletivos;

A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;

A contratada será responsável pelo fornecimento aos seus empregados de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente. Estes equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e validade, de modo a garantir totalmente a segurança do usuário, bem como das pessoas ao redor;

Não será permitido o uso de sandálias ou de outros tipos inadequados de calçados pelos empregados da contratada;

A contratada deverá prever, instalar e manter cercas, barreiras, tapumes ou outra forma de sinalização, indicando a terceiros condições perigosas resultantes dos trabalhos, a fim de prevenir danos pessoais ou materiais;

Os empregados da contratada deverão ter conhecimentos básicos sobre prevenção e combate a incêndios;

Não poderão ser usados na execução de serviços, ferramentas ou sistemas de quaisquer tipos que exijam carga explosiva.

A presença da fiscalização do Contratante não exime a contratada de sua exclusiva responsabilidade técnica sobre a totalidade dos serviços contratados. O responsável técnico da contratada deverá examinar e dar solução a todas as eventuais interferências de ordem técnica, que porventura apareçam, sem ônus adicionais de qualquer natureza para o contratante, mantendo entendimentos prévios com a Comissão de Fiscalização, sempre que necessário;

Todos os materiais sucateados e entulhos resultantes dos serviços executados pela Contratada deverão ser removidos, às suas expensas, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas úteis, após prévia anuência da Comissão de Fiscalização. A remoção ocorrerá somente após prévio conhecimento e autorização da Secretaria Municipal de Educação. A remoção de entulho deverá atender às normas e posturas adotadas pela municipalidade;

Ao término de cada execução de serviço a contratada deverá efetuar a limpeza final e geral de



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

todas as dependências, não sendo aceitas manchas de tinta ou de mãos sujas em paredes, tetos, pisos, vidros, etc;

A contratada deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada Ordem de Serviço, sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, através dos Gestores do contrato e Fiscalização, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Os fiscais se responsabilizarão entre outras atribuições:

- a) Conferência e avaliação dos serviços executados e entregues;
- b) Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/21;

Caso a contratada, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente;

Estar ciente de que a Comissão de Fiscalização poderá, quando julgar necessário, exigir o respectivo certificado de qualidade dos componentes utilizados, relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos e características;

Apresentar à Comissão de Fiscalização, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços deste Contrato.

Realizar, sempre que acionada, a suas expensas e necessariamente em empresas especializadas ou com profissionais devidamente aprovados pela Comissão de Fiscalização, os ensaios tecnológicos que forem necessários à verificação do bom funcionamento das instalações, materiais e equipamentos, de acordo com o estabelecido pela ABNT, quando pertinente, podendo a Comissão de Fiscalização determinar a realização de outros ensaios que entender necessários.

Gestores do Contrato:

Miriá Marques Moreno, Diretora Ensino Fundamental, CPF 338.865.098-50;

Cleusa Ferreira Solerno, Diretora de Educação Infantil, CPF 119.938.228-01;

Ticiane Paula Paganini dos Santos Eras, Secretária Adjunta, CPF 276.713.068-78;

Fiscalizadores do Contrato

Ronaldo Braz Ferreira, CPF 896.454.646-68, Eletricista;

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Unidade de Medida: Item/Serviço;

Após a conclusão da execução do objeto e conferência integral por parte da Fiscalização e dos Gestores da Unidade Escolar, a contratada deverá disponibilizar ao setor em questão a Nota Fiscal, sendo nota distinta referente a cada empenho e faturado apenas a quantidade entregue, para que o Gestor da Unidade Escolar ateste o recebimento e conferência.

A contratada deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada Ordem de Serviço sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

O pagamento será efetuado em parcela única, mediante execução e conclusão do serviço, em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone/Fax: (18) 3643 6000; UF: SP.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Ordem de Serviço. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Menor preço por item.

09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.39.00 – Ficha 616 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.39.00 – Ficha 617 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.39.00 – Ficha 618 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.39.00 – Ficha 664 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.39.00 – Ficha 665 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.39.00 – Ficha 666 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.