



ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

1.1. A manutenção preventiva consiste na revisão periódica dos equipamentos, através de visitas mensais, com a finalidade de avaliar as condições de funcionamento dos aparelhos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos.

1.2. Compreenderão os serviços de manutenção **preventiva** mensalmente, em dia previamente combinado com o Gestor do Contrato, constando de revisão geral, limpeza, ajuste e lubrificação, fixação e troca de parafusos, roscas, bielas, anéis, borrachas, fusíveis, inspeção de vazamentos de qualquer tipo, independentemente de manutenções corretivas que venham a ocorrer no mesmo período. A manutenção privilegiará as revisões na parte elétrica, eletrônica, mecânica, hidráulica, estrutural, motores elétricos, bombas, sistema de refrigeração, compressor, unidade final, ou seja tudo que envolve o equipamento.

1.2.1. Encontram-se incluídos no preço do contrato os materiais e peças de reposição necessários à manutenção preventiva, tais como: óleos, graxas, substituição de peças miúdas inaproveitáveis de pequeno custo, tais como parafusos, arruelas e porcas consequentes exclusivamente do desgaste natural e utilização adequada dos equipamentos.

1.2.2. Fixação e troca de parafusos, roscas, bielas, anéis, borrachas de vedação, fusíveis e garrafas externas de reservatórios de água dos equipamentos; - Correção e vazamento de ar e água; - Limpeza;
- Testes, recarga, calibração com finalidade de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, bem como para garantir o perfeito e regular funcionamento equipamentos.

1.3. A CONTRATADA apresentará dentro de 05 (cinco) dias após assinatura do contrato o cronograma de manutenção preventiva informando as ações e periodicidade de execução por equipamento contemplando roteiros que atendam todos os locais onde se encontram os equipamentos, conforme descrito no anexo I. Tal cronograma servirá como base para que os responsáveis pelas Unidades possam acompanhar as atividades relativas ao contrato;

1.4. As manutenções deverão ser agendadas com o GESTOR DO CONTRATO, que se encarregará da programação junto aos servidores responsáveis de cada Setor da Saúde;

1.5. A manutenção preventiva deverá ser realizada em todos os equipamentos no primeiro mês de contrato, agendando as demais manutenções preventivas mensalmente, independentemente das solicitações para manutenção corretiva. A manutenção preventiva deverá ser marcada antecipadamente, podendo a mesma ser realizada concomitantemente com as manutenções corretivas;

1.6. A CONTRATADA deverá registrar em formulário próprio, as intervenções realizadas, data da execução dos serviços, data de solicitação de conclusão, responsável pela execução do



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

serviço, de modo a possibilitar à Secretaria de Saúde aferir o número mensal de intervenções, acompanhamento e controle e, também, facilitar a auditoria. O formulário de acompanhamento da Contratada deverá conter campos compatíveis com aqueles constantes da Ordem de Serviço;

1.7. A retirada de equipamentos das Unidades Básicas de Saúde, do Centro Médico Hospitalar e dos Prontos Socorros, na manutenção preventiva, como no caso de calibração em laboratório especializado, deverá ser realizada de forma que não comprometa o atendimento do paciente, a empresa deverá fornecer um equipamento equivalente até que o serviço seja executado;

2 – DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.1. DAS CONDIÇÕES:

2.1.1. A manutenção corretiva compreende o atendimento aos chamados para **reparos** dos equipamentos, com substituição de peças e acessórios por originais e sem uso, bem como o reparo de defeitos detectados na manutenção preventiva, só fazendo jus a CONTRATADA ao valor da peça substituída.

2.1.2. Na manutenção corretiva deverá constar que a empresa contratada terá que substituir, no máximo em 48 horas, a peça que for necessária para o conserto do equipamento, imprescindível para o atendimento regular nas unidades de saúde e que essas deverão ser originais e sem uso. A empresa deverá fornecer um equipamento equivalente até que os serviços sejam executados.

2.1.3. Os equipamentos que se apresentam sem condições atuais de uso deverão ser consertados com a colocação das peças e acessórios que estejam faltando.

2.1.4. A empresa contratada deverá incluir na manutenção e reposição de peças novas e originais com preços praticados de balcão de empresa, os quais deverão ser compatíveis com a realidade do mercado local.

2.1.5. A substituição de peças e acessórios, somente poderá ser executada mediante apresentação de orçamento prévio, discriminando os serviços a serem efetuados, as peças e/ou acessórios a serem repostos, o quantitativo, a marca e os valores das peças e/ou acessórios de reposição, o qual ficará sujeito à autorização por parte do Gestor do Contrato, sem o que não deverá ser executado, sob pena de não ser efetuar o respectivo pagamento.

2.1.6. O Gestor do contrato verificará, antes de autorizar a prestação dos serviços e a substituição das peças e/ou acessórios, a compatibilidade entre os valores apresentados pela Contratada e os preços constantes na tabela do fabricante e os de mercado, mediante a coleta de pelo menos outros dois orçamentos, a fim de fundamentar a autorização ou não da prestação dos serviços.

2.1.6.1. Não havendo compatibilidade entre o preço da Contratada com os da tabela do fabricante e os de mercado, poderá o Município proceder à aquisição da(s) peça(s)



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

diretamente pela forma mais econômica caso a Contratada não concorde em reduzir seu preço, devendo entregar a peça adquirida à mesma para proceder o devido reparo do equipamento.

2.1.7. Na hipótese de ser necessária a substituição de peças e/ou acessórios que não mais sejam disponibilizadas pelo fabricante (peças originais e genuínas), e que não constem da tabela de peças e/ou acessórios originais do fabricante, o valor a ser pago será aquele de menor preço, **mediante apresentação de três orçamentos pela Contratada**, e sujeitos à prévia autorização do Contratante.

2.1.8. O valor correspondente a mão de obra da manutenção corretiva fica incluso no valor que a Contratada perfaz pela manutenção preventiva, devendo ela proceder a todos os reparos solicitados, fazendo jus mensalmente apenas ao valor mensal das peças fornecidas e do valor mensal da manutenção preventiva.

2.2. DO ATENDIMENTO:

2.2.1. Os serviços de manutenção, serão prestados no horário de expediente administrativo dos dias úteis (das 08:00 às 17:00h), ou ainda, numa situação de intempérie que possa ocorrer num dia de sábado, domingo e/ou feriado .

2.2.2. Caso o serviço de reparo exija, a CONTRATADA poderá retirar o aparelho defeituoso para conserto em sua oficina, mediante autorização por escrito, no prazo máximo de 48h (quarenta e oito) horas, contados do dia/hora da chamada, que será feita, exclusivamente pelo GESTOR DO CONTRATO.

2.2.3. A devolução do equipamento retirado dar-se-á no prazo máximo de até 2 (dias) dias úteis. Caso ultrapasse esse prazo, a **CONTRATADA deverá deixar em substituição um aparelho similar**, de sua propriedade e sem ônus para o CONTRATANTE, até a devolução do equipamento devidamente consertado.

2.2.4. A critério do GESTOR DO CONTRATO poderá ser concedido prazo superior ao estabelecido contratualmente, desde que as razões de caráter técnico ou força maiores apresentadas por escrito e aceitos pelo contratante e desde que solicitado dentro do prazo estabelecido no parágrafo acima.

2.2.5. A CONTRATADA fornecerá um relatório técnico para o controle da Secretaria de Saúde a cada manutenção preventiva e corretiva, onde constarão os horários de início e término do atendimento, os equipamentos por seu número de tombamento e identificação de todas as peças substituídas, serviço executado, causa, falhas e recomendações. O referido relatório deverá ser atestado por representante legal de cada uma das unidades onde o serviço foi prestado.

2.2.6. Fica estabelecido que os equipamentos, objeto da presente licitação, não poderá sofrer intervenção de terceiros, sem prévia autorização por escrito da CONTRATADA.

2.2.7. Na manutenção corretiva, serão substituídas todas as peças e acessórios defeituosos e desgastados por originais e sem uso, sendo fornecido, ao final do conserto, relatórios de manutenção por equipamento. As peças e acessórios substituídos ficarão em poder do Gestor do Contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

2.2.8. As intervenções terão garantia de, no mínimo, 90 dias para as peças, que serão novas e originais e de 30 dias para os serviços.

2.2.9. As peças defeituosas devem ser substituídas, sendo as mesmas apresentadas, após a manutenção, ao GESTOR DO CONTRATO pela Secretaria de Saúde, para conferência.

3 – DA APRESENTAÇÃO

3.1. O técnico da CONTRATADA, quando da realização do serviço de manutenção preventiva e corretiva, deverá apresentar-se ao responsável da unidade, antes do início dos trabalhos.

3.2. A CONTRATADA deverá manter os empregados uniformizados de forma condizente com o serviço a executar, fornecendo-lhes uniformes e EPI's, identificação, providenciando para que os mesmos se apresentem perfeitamente limpos e asseados, fornecendo alimentação, transporte e hospedagem.

4 – DO FATURAMENTO

4.1. Todos os serviços, peças e/ou acessórios, correrão por conta da CONTRATADA, que cobrará mensalmente a Secretaria de Saúde por meio de fatura de prestação de serviço, conforme critérios estabelecidos pela Secretaria de Saúde. A realização do serviço será comprovada por relatório de manutenção preventiva e corretiva atestado pelo GESTOR DO CONTRATO.

4.2. Caberá ao GESTOR DO CONTRATO conferir o relatório técnico de manutenção preventiva e corretiva, bem como abater os equipamentos que fazem parte do contrato e não passarem pela manutenção preventiva no mês, para que seja feito o atesto da fatura/nota fiscal pelos serviços efetivamente realizados.

4.3. Caberá ao GESTOR DO CONTRATO, realizar os chamados, acompanhar e fiscalizar os serviços, bem assim atestar mensalmente as faturas/notas fiscais.

5 – DOS PREÇOS

5.1. Os preços apresentados na proposta comercial deverão incluir todos os serviços realizados, bem como, as despesas de transporte, tributos, emolumentos, tarifas, fretes e outros encargos de qualquer ordem, decorrentes da prestação do serviço objeto do contrato firmado nos autos deste processo e, serão discriminados para cada equipamento.

6 – RECURSOS FINANCEIROS

6.1 A dotação orçamentaria para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha 408.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.2 Em observância ao COMUNICADO SDG nº028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentaria é municipal.

7 – PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

7.1 A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº7.892, de 23 janeiro de 2013

8 – DAS SANÇÕES

8.1 As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº5.385 de 02 março 2015.

9. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

9.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 09/2021, relaciona os seguintes servidores:

SIRLEI DE PAULA PREREIRA

Enfermeira

CPF – 079.221.878-74

FERNANDO GONÇALVES SILVA

Enfermeiro

CPF – 297.956.698-50

RENATA N. DE MEDEIROS SERRA

Enfermeira

CPF – 200.546.858-42

10 DO(S) PAGAMENTOS

10.1 O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

10.2 Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

11.CONDIÇÕES GERAIS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.1 Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

FERNANDO GONÇALVES SILVA
Enfermeiro

RENATA N. DE MEDEIROS SERRA
Enfermeira

SIRLEI DE PAULA PEREIRA
Enfermeira

CÁSSIA RITA SANTANA CELESTINO
Secretária Municipal de Saúde