



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

## TERMO DE REFERÊNCIA 01/2021

### 1.0 OBJETO

Registro de preços objetivando a contratação de empresa especializada para a realização de exames de Hemograma completo com plaquetas, Sorologia para dengue, NS1 para dengue e baciloscopia de escarro para a Diretoria de Controle de Epidemias e Endemias.- Secretaria da saúde do Município de Birigui, pelo período de 12 (doze) meses.

O registro de preço deste processo licitatório será por lote.

#### LOTE 01

ITEM 01				
Descrição	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: EXAMES LABORATORIAIS- HEMOGRAMA COMPLETO.		Não se aplica	R\$	R\$
ITEM 02				
Descrição	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - EXAMES LABORATORIAIS - EXAME ANTIGENO NS1.		Não se aplica	R\$	R\$
ITEM 03				
Descrição	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: EXAMES LABORATORIAIS – SOROLOGIA DE DENGUE.		Não se aplica	R\$	R\$

#### LOTE 02

ITEM 01				
Descrição	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - EXAMES LABORATORIAIS - BACILOSCÓPIA DE ESCARRO (BAAR) PARA TUBERCULOSE.		Não se aplica	R\$	R\$

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

**2.0 JUSTIFICATIVA DA COMPRA**

---

A referida solicitação tem por finalidade a contratação de empresa especializada para a realização de exames de Hemograma completo com plaquetas, Sorologia para dengue, NS1 para dengue e baciloscopia de escarro para a Diretoria de Controle de Epidemias e Endemias - Secretaria da saúde do Município de Birigui, pelo período de 12 (doze) meses.

**3.0 DO QUANTITATIVO**

---

**3.1** O quantitativo a ser licitado segue de acordo com as requisições anexas.

**3.2** O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata.

**4.0 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações.

**5.0 DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

---

**5.1** Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar em até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação da Diretoria de Controle de Epidemias e Endemias, os seguintes documentos:

**5.2** Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

**5.3** Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

**5.4** O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

**6.0 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

**6.1.** A empresa vencedora deverá possuir sede própria no município de Birigui-SP em razão dos princípios da economicidade, a fim de evitar deslocamentos longos com gastos desnecessários.

**6.2** Os resultados dos exames deverão ser disponibilizado via “on-line”:

**6.2.1** O resultado do exame de sorologia para dengue deverá ser disponibilizado “on-line” em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da amostra;

**6.2.2** O resultado do NS1 para dengue deverá ser disponibilizado “on-line” em no máximo 02 (duas) horas após o recebimento da amostra;

**6.2.3** O resultado do hemograma deverá ser disponibilizado “on-line” em no máximo 02 (duas) horas após o recebimento da amostra;

**6.2.4** O resultado da baciloscopia de escarro deverá ser disponibilizado “on-line” em no máximo 04 (quatro) horas nos casos de urgência, e no máximo em 48 (quarenta e oito) horas nos casos ambulatoriais, após o recebimento da amostra. Nos casos classificados como urgência, o laboratório será informado via telefone ou ainda a informação “URGENTE” estará discriminada na solicitação do exame.

OBS01: Em relação aos exames de baciloscopia, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá apresentar boletim mensal de exames laboratoriais para diagnóstico e controle da tuberculose.

**6.3.** Durante o período de 30 (trinta) dias para instalação, será permitido a subcontratação de empresa, comprovado aptidão da mesma para prestar os serviços nos mesmos termos que a contratada em razão da necessidade do objeto.

**6.4.** A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos e a indicação dos responsáveis técnicos pelos serviços a serem prestados, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.

**6.5.** Todas as despesas com a execução dos serviços serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.

**6.6.** Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

**6.7.** Os profissionais envolvidos durante a execução dos serviços deverão estar devidamente registrados e em dia com o Conselho Regional de classe e possuir curso ou especialização específica para a prestação dos serviços, devendo estar paramentados com EPI's necessários para o atendimento.

**6.8.** Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 6.9.** Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo dos procedimentos realizados.
- 6.10.** Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE para que não haja interrupção dos serviços prestados.
- 6.11.** Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.
- 6.12.** Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.
- 6.13.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 6.14.** Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.
- 6.15.** A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.
- 6.16.** Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 6.17.** Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- 6.18.** Deverá encaminhar mensalmente à Diretoria de Controle de Epidemias e Endemias o relatório de atendimento dos serviços executados no início de cada mês para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior, juntamente com as guias de requisições do referido exame.
- 6.18.1.** Todos os serviços executados deverão vir com a assinatura do responsável pelo paciente.
- 6.19.** Relatórios sobre os serviços prestados aos pacientes deverão ser disponibilizado somente para a contratante, ou seja, para a Diretoria de Controle de Epidemias e Endemias da Secretaria Municipal da Saúde de Birigui.
- 6.20.** A futura detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da Ordem de Serviço recebida.
- 6.21.** Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

**7.0 RECURSOS FINANCEIROS**

---

- 7.1** A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da **ficha 518 e 519**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

**7.2** Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior para a **ficha 518 é municipal e a ficha 519 é convênio federal.**

**8.0 PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)**

---

A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

**9.0 DAS SANÇÕES**

---

As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

**10.0 DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO**

---

A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 09/2021, relaciona os seguintes servidores:

- MARIA HELENA MARTINS YAZAWA
- ENFERMEIRA
- CPF: 057.687.158-35
  
- ADRIANA BARBOSA DE ALCÂNTARA SILVA
- CHEFE DE IMUNIZAÇÃO
- CPF: 302.162.508-99
  
- REGINA NALIN ARIAS VIEIRA
- ASSISTENTE SOCIAL
- CPF: 078.616.328-30

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

**10.0 DO(S) PAGAMENTOS(S)**

---

**10.1** O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.


**10.2** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

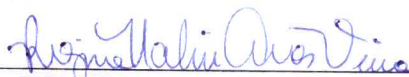
**11.0 CONDIÇÕES GERAIS**

---

Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA HELENA MARTINS YAZAWA**  
**ENFERMEIRA**

  
\_\_\_\_\_  
**ADRIANA B. DE ALCÂNTARA SILVA**  
**CHEFE DE IMUNIZAÇÃO**

  
\_\_\_\_\_  
**REGINA NALIN ARIAS VIEIRA**  
**ASSISTENTE SOCIAL**

  
\_\_\_\_\_  
**CÁSSIA RITA SANTANA CELESTINO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE**