



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/7

ANEXO II

Birigui, 15 de junho de 2.020.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio

URGENTE

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 26/2019

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório, Pregão Presencial para registro de preço, tipo MENOR PREÇO GLOBAL visando a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de HOME CARE assistência e internação domiciliar, destinado ao cumprimento de Processo Judicial da Secretaria de Saúde.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Portaria nº 62/2019 nomeando os membros da Comissão de Registro de Preços, Requisição de Registro de Preço nº 201/2020, Planilha com preço médio, cotações de preços e cópia do processo judicial do paciente que está sendo atendido através de determinação judicial custeada pela Secretaria de Saúde.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A referida contratação dos Serviços de HOME CARE é de extrema importância, pois trata-se de cumprimento de determinação Judicial, com determinação de internação domiciliar e é a continuidade do tratamento hospitalar que passará a ser realizado na residência do paciente. Essa prestação de serviço é indicada no tratamento de diversas patologias ou em casos de reabilitação, quando não há mais necessidade de internação hospitalar. Tal serviço envolve uma equipe multidisciplinar, com enfermeiro, fisioterapeuta (respiratória e motora), fonoaudiólogo, terapia ocupacional que prestarão os serviços com a mesma qualidade daqueles realizados na internação hospitalar.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de HOME CARE, para atendimento de paciente em cumprimento de determinação Judicial da Secretaria de Saúde de Birigui.

2.2. A empresa deverá apresentar preço individualizado para cada tipo de serviço oferecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/7

3. DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

VISITA MÉDICA PEDIATRA – 1 VEZ POR SEMANA

VISITA MÉDICA NEUROPEDIATRA – QUANTAS VEZES FOREM NECESSÁRIAS

ENFERMAGEM – 24 HORAS POR DIA

FISIOTERAPIA MOTORA – 2 VEZES POR SEMANA

FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA – 2 VEZES POR DIA

FONOAUDIOLOGIA – 2 VEZES POR SEMANA

TERAPIA OCUPACIONAL – 1 VEZ POR SEMANA

DIAGNOSTICO: PACIENTE DIAGNOSTICADA COM MICROCEFALIA, COM PARALISIA CEREBRAL QUADRIPLÉGICA ESPÁSTICA GRAVE E EPILEPSIA DE DIFÍCIL CONTROLE.

4. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.1. Além dos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes, em razão do objeto se tratar de serviços de saúde, no ato de pregão, as empresas participantes deverão apresentar, juntamente com a documentação de habilitação exigida em edital as seguintes informações:

4.2. A Licitante vencedora deverá apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação dos membros da Comissão nomeados pela Portaria nº 62/2019, os seguintes documentos:

4.2.1. Cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a LICITANTE estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.

4.2.2. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a licitante estiver instalada;

4.2.3. Declaração, sob as penas da Lei, de que, dispõe de profissionais habilitados para execução dos serviços solicitados e seus respectivos Registros ou inscrição no Conselho Regional de classe e a especialidade pretendida.

4.2.4. Inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES.

4.2.5. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4.2.6. Comprovante de Vínculo Empregatício, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, junto aos Profissionais Técnicos que se responsabilizarão pelos serviços a serem prestados.

4.3. Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/7

4.4. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

4.5. Os membros da Comissão deverá analisar os documentos relacionados anteriormente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha 451.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é municipal (ficha 451).

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

6.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

8. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos e a indicação dos responsáveis técnicos pelos serviços a serem prestados, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.

8.2. Os funcionários da CONTRATADA somente poderão executar os serviços na residência dos pacientes, é obrigatório a presença de um responsável do paciente presente na residência durante todo o período de atendimento pelos profissionais da CONTRATADA.

8.3. Os funcionários da CONTRATADA somente poderão executar os serviços quando devidamente uniformizados e identificados por crachá, sendo obrigatório o uso de equipamentos de proteção individuais adequadas à atividade exercida durante o desempenho da função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/7

8.4. Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

8.5. Os profissionais envolvidos durante a execução dos serviços deverão estar devidamente registrados e em dia com o Conselho Profissional Regional.

8.6. Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser informadas e solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.

8.7. Cumprir o cronograma para realização das sessões, contendo dias e horários estipulados entre os pacientes e a contratada.

8.8. Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo dos procedimentos realizados.

8.9. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

8.10. Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.

8.11. Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.

8.12. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

8.13. Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.

8.14. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.

8.15. Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

8.16. A licitante vencedora deverá fornecer informações por escrito somente a contratante, quando houver solicitação de qualquer outra parte, a contratante deverá ser consultada quanto a possibilidade ou não do fornecimento de informação.

8.17. Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

8.18. A empresa deverá enviar mensalmente para o Departamento Médico e de Enfermagem da Secretária de Saúde o relatório dos procedimentos realizados, discriminando as atividades desenvolvidas diariamente/semanalmente, bem como a evolução do paciente, em papel timbrado devidamente **assinado** inclusive com carimbo contendo nome do conselho ou registro pelos profissionais executantes e responsável pelo paciente e a cada três meses relatório com evolução clínica do paciente.

8.18.1. Deverá encaminhar mensalmente à Secretaria de Saúde o relatório de atendimento dos serviços executados no início de cada mês para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/7

8.19. A futura detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da Ordem de Serviço recebida.

8.20. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos Serviços, através da Secretaria de Saúde.

9.1.2. A fiscalização ficará assegurada, o direito de exigir o cumprimento integral do plano de trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços.

10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. O objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

10.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

10.2. Será rejeitado no recebimento, o serviço realizado com especificações, definições, resultados, e outros identificadores diferentes das requisitadas e informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

10.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

10.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

10.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/7

10.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações

11. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº /2019 relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**
Diretor de Atenção Básica e Especialidade
CPF- 359.431.178-30
- **CAIO CÉSAR MAFI SILVA**
Enfermeiro
CPF- 400.893.818-40
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira
CPF- 200.546.858-42

12. DO(S) PAGAMENTOS(S)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a prestação dos serviços solicitados, mediante apresentação de relatório de execução dos serviços e conferidos pela Secretaria de Saúde, da respectiva apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, nos quais deverão constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço(OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. O pagamento será de acordo com os serviços prestados, caso o paciente venha ser hospitalizado os atendimentos serão interrompidos e não faturados durante o período de internação, somente será pago os atendimentos realizado em nível domiciliar.

12.3. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 7/7

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.


Atenciosamente,


LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS
Diretor de Atenção Básica e Especialidade


RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA
Enfermeira


CAIO CÉSAR MAFI SILVA
Enfermeiro


ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA
Secretária Adjunta de Saúde


MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária da Saúde