



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente certame se dá em atendimento ao anexo Contrato BB/FECOP nº 048/2022, celebrado entre o Fundo Estadual de Prevenção e Controle da Poluição (FECOP), cuja interveniente é a Secretaria Estadual de Infraestrutura e Meio Ambiente e a Prefeitura Municipal de Birigui, beneficiária de repasse não reembolsável cuja a finalidade é a aquisição de equipamentos para coleta seletiva de resíduos neste município.

a- especificação do produto/serviço

Os objetos da presente licitação é a contratação de empresa para fornecimento e entrega de 01 (uma) Empilhadeira à Diesel e 02 (duas) Prensas Enfardadeira Vertical de acordo com o descritivo apresentado no presente Termo de Referência.

Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDA- DE	QUANTI- DADE
01	Prensa enfardadeira hidráulica vertical, para papel, papelão, plásticos, pet e similares, capacidade até 300 kg/h, confeccionada em chapas e perfis de aço carbono, para fardos de 100 a 300 kg, com as seguintes características: Força de compactação: 25 toneladas.- Caixa de prensa-gem: largura 1 100, altura 2100, profundidade 600 mm- Retirada do fardo: mecânica, semiautomática, por cabo de aço 3/8"- Acionamento: motor elétrico trifásico 10 CV, 220/380 V, 60 Hz- Sistema elétrico. chave liga/desliga manual- Sistema hidráulico: bomba de engrenagens e comando 01 estágio duplo efeito- Cilindro hidráulico: diâmetro interno 5" % haste 3" % ,	UN	02



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	<p>curso 1.200 mm -Acabamento: pintura Esmalte sintético.- Acessórios: visor de nível, manômetro, porta de segurança e rodízios de transporte. Estrutura montada Chapa de 1/14" Reforço estrutural na porta pequena; Equipamento montado em estrutura totalmente metálico, perfis, vigas e chapas normas</p> <p>SAE 1020 e ASTM 36, com espessura reforçada, soldados com tecnologia MIG. Equipamento em Adequação as Normas NR-12 e Laudo e Registro ART.</p>		
02	<p>Empilhadeira à Diesel, Capacidade de Carga: 2.500 kg, Capacidade Residual: 2.500 Kg, Centro de carga Torre Triplex: 500 mm, Elevação máxima dos garfos: 6.000 mm, Altura do mastro totalmente abaixado: 2.595 mm, Altura do mastro totalmente elevado: 7.250 mm, Comprimento total sem os garfos: 2 635 mm, Largura total: 1 150 mm, Raio de giro: 2.280 mm, Motor 4Y - 4 cilindros - 2,237 cc - 53 HP/2.400 RPM Garfo 1 070 mm.</p> <p>Direção hidráulica, banco anatômico com cinto de segurança, espelhos retrovisores, alarme sonoro de ré, faróis dianteiros com seta, lanternas traseiras com luz de freio, ré e seta. Transmissão automática - Powershift.</p>	UN	01

O equipamento Prensa enfardadeira hidráulica vertical deverá atender a adequação as Normas NR-12 e Laudo e Registro ART.

Essa adequação deverá ser atendida e fiscalizada no momento da entrega do objeto.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b- locais de entrega e regras para recebimentos

Os objetos deverão ser entregues, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 120 (cento e vinte dias) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

- A entrega do veículo e respectiva nota fiscal deverá ser efetuado na Secretária Municipal de Serviços Públicos SESP, cito a Rua Roberto Clark nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00 min hrs às 10h30min hrs e das 13h00 min hrs às 16h30 min hrs, correndo por conta e risco da contratada as despesas de embalagens, montagem, descarga, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

- A contratada será responsável pelo transporte e descarregamento dos veículos na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, em veículo apropriado tipo prancha.

- A entrega do veículo deverá ser realizada em dias úteis.

- Entregar com a Nota Fiscal, ou Nota Fiscal Eletrônica, quando exigível em lei, o Manual de Instruções em português e o Termo de Garantia do fabricante do veículo/equipamento que não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, contados da entrega dos objetos.

- O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo nº 73 da Lei 8.666/1993 sendo:

PROVISÓRIAMENTE: a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e seus anexos, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.

DEFINITIVAMENTE: após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e seus anexos e da proposta, e sua consequente aceitação, que



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

- A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

- Caso os equipamentos eventualmente não sejam aceitos ou não atenda às especificações contidas em Edital e seus anexos, será comunicada a Contratada, que terá o prazo máximo estipulado na notificação a ser encaminhada pelo Gestor do Contrato, PARA A SUBSTITUIÇÃO DO BEM.

Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

c- especificação da garantia exigida

A Contratada deverá conceder garantia de, no mínimo, 06 (seis) meses, observando-se que durante o período da mesma, se os objetos contratados apresentarem defeitos, deverão serem reparados ou substituídos por novo, dependendo do caso concreto, sendo que todas as despesas de locomoção (transporte), mão de obra e outras eventualmente existentes à reposição, conserto e substituição dos objetos licitados, correrão por conta da licitante vencedora.

– O atendimento da Assistência Técnica no período de Garantia Contratual, contra defeito de fabricação e/ou mau funcionamento deverá ser prestado na região de Birigui – SP, por profissional comprovadamente autorizado pelo fabricante.

– O atendimento da Assistência Técnica no período de Garantia Contratual, contra defeito de fabricação e/ou mau funcionamento deverá ser realizada na região de Birigui – SP, no revendedor autorizado do fabricante, correndo os custos de eventual deslocamento, inclusive o seguro, danos materiais ao veículo e morais a terceiros, por conta da Contratada, sem qualquer ônus à Contratante.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

O prazo para atendimento da assistência técnica e devolução dos equipamentos, com os eventuais problemas sanados é de 7 (sete) dias corridos.

A Contratante, através do Gestor de Contrato, notificará a Contratada, por escrito, quaisquer reclamações surgidas durante o período de garantia.

Caso a concessionária autorizada esteja localizada em outro município, correrão por conta da Contratada, as despesas de transporte, hospedagem e outras que possam advir da locomoção do veículo/equipamento até o local indicado.

A Contratada deverá atender o chamado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o atraso no atendimento do chamado implicará em aplicação de penalidades previstas no edital e contrato.

A Contratada será responsável pelo transporte do veículo à assistência técnica, se necessário, em veículo apropriado do tipo prancha, durante o período de garantia.

No prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a retirada do veículo, a Contratada apresentará ao gestor do contrato, o diagnóstico do problema, bem como informar o prazo preciso para sua resolução.

Correrão por conta da Contratada as despesas de transporte dos equipamentos, consertados ou substituídos, quando for o caso.

No caso em que a Contratada, tendo sido notificada, deixar de reparar os defeitos dentro do período mencionado, contados da notificação, a Contratante poderá tomar as providências que julgar necessárias para reparar os equipamentos, sob risco e despesas exclusivos da Contratada, sem prejuízo de outros direitos da Contratante e penalizações aplicáveis à Contratada.

Todas as peças de reposição deverão ser de qualidade igual (original ou genuína), ou superior às peças originais, sendo a sua garantia de funcionamento válida por 01 (um) ano a contar da data da reposição. Todas as despesas decorrentes da substituição correrão à custa da Contratada.

Caso, durante o período de garantia, seja necessária a reposição de determinada peça em mais de 10% (dez por cento) dos equipamentos fornecidos, a Contratante poderá determinar:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Que a Contratada providencie de imediato, a reposição dessas mesmas peças em todos os equipamentos; ou que o total dos equipamentos seja integralmente substituído por equipamentos em que o defeito seja corrigido, caso o defeito provenha de falha de projeto, montagem ou especificação da Contratada; ou A rescisão do contrato, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Após a realização da assistência técnica e da manutenção realizada, a Contratada deverá apresentar à Contratante relatório dos serviços realizados e das peças substituídas nos equipamentos.

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

– Considerando as Atribuições do Poder Público nos incisos I e V do art. 30 da Constituição Federal que estabelece como atribuição municipal legislar sobre assuntos de interesse local, especialmente quanto à organização dos seus serviços públicos. Ficando, portanto, definida claramente a competência do Município quanto ao gerenciamento dos serviços de limpeza urbana.

– Considerando que o gerenciamento do lixo municipal é um conjunto articulado de ações normativas, operacionais, financeiras e de planejamento que uma administração municipal desenvolve, para coletar, segregar, tratar e dispor o lixo de sua cidade. Uma coleta mal planejada encarece o transporte, gera prejuízos e reclamações, prejudica o tratamento e a disposição final do lixo. A coleta de lixo e o seu transporte para áreas de tratamento ou destinação final são ações do serviço público municipal, de grande visibilidade para a população, que impedem o desenvolvimento de vetores transmissores de doenças que encontram alimento e abrigo no lixo.

– Considerando que tal cenário impõe a realização de atitudes concretas e possíveis para a solução do problema do recolhimento do lixo na cidade.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

– Considerando que a Secretaria de Serviços Públicos, baseado em moderno princípio administrativo, vem pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio financeiro, pretende-se realizar investimento em maquinário para redução de tempo para movimentações de cargas de lixo, consequentemente, aumento de produção na reciclagem dos resíduos sólidos, sendo necessário a aquisição desses equipamentos para iniciar um projeto de coleta seletiva de resíduos sólidos no município a ser desenvolvido.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

– Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital, nos termos do art. 4º, X da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 23, § 1º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Súmula nº 247 do TCU.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO VIR ACOMPANHADO DE:

- Nota fiscal emitida pelo CNPJ do vencedor do certame;
- Manual de operação e manutenção básica em língua portuguesa pátria;
- Manual de serviço e reparação do equipamento em oficina, em língua portuguesa pátria;
- A Contratada deve garantir que os equipamentos fornecidos são novos, sem uso, de modelos os mais recentes ou atuais e incorporam todas as recentes melhorias em projeto e materiais.
- A Contratada deve garantir também que os equipamentos, não apresentem vícios provenientes de projeto, material ou mão de obras utilizados, ou decorrente de ato ou omissão da Contratada, que possa surgir pelo uso normal dos equipamentos

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

– Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

- DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

- Caso algum componente deixe de ser fabricado, este deverá ser substituído por outro de igual função e de performance semelhante ou superior, e que esteja em processo normal de fabricação, sem ônus para a Contratante.

- No caso de peças de reposição cuja produção venha a ser descontinuada:

A Contratada deverá notificar a Contratante com respeito à sua intenção de descontinuar a produção, em tempo hábil para permitir a aquisição do estoque de peças de reposição necessária pela Contratante;

Paralisada a produção, a Contratada deverá fornecer à Contratante, sem ônus, os planos, projetos, desenhos e especificações das peças de reposição, caso lhe seja solicitado.

– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

- Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

- Promover curso de formação na operação dos equipamentos, sendo, 01 (uma) Empilhadeira e 02 (duas) Prensas Enfardadeiras Hidráulicas para no mínimo 2 servidores designados pelo adquirente, o qual deverá ser ministrado por técnico especializado do fabricante e ou distribuidor da marca, e deverá abordar em seu conteúdo no mínimo (Apresentação; Tecnologia básica do equipamento; Definições fundamentais e limites operacionais, Téc-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

nicas de operação com ênfase em segurança, produtividade, minimização de custos operacionais e cuidados com o meio ambiente), com emissão de certificado ao participante, sem ônus a esta instituição.

- A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos de prensa enfardadeira instalados, ou promover orientação de instalação dos mesmos de forma presencial ou de maneira online a funcionários da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, via chamada de vídeo, por meio de link disponibilizado pela empresa vencedora no e-mail da Secretaria Municipal de Serviços Públicos : servicospublicos@birigui.sp.gov.br.

- O frete de entrega dos objetos será de responsabilidade da empresa vencedora do certame.

- Fazer a entrega técnica no local determinado pelo órgão e ou instituição, por técnico especializado, para transmitir informações técnicas sobre operação, o emprego, a manutenção básica e a segurança do equipamento a todos interessados enviados pelo adquirente.

- Prestar assistência técnica com prazo máximo de até 04 (quatro) dias consecutivos para atendimento, sem ônus de deslocamento e hospedagem., durante o prazo de garantia, indicando o endereço da pessoa jurídica responsável pelo serviço de assistência técnica.

– Apresentar os equipamentos novos identificados com selo ou chapa de identificação do fornecedor e estar em fase normal de fabricação.

- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.
- Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- A Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.
- Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Responsabilizar-se pela lavratura da Autorização de Fornecimento, com base nas disposições da legislação em vigor.
- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.
- Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório.
- Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.
- Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, desde que devidamente identificados.
- Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.
- Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A Licitante, sendo o próprio Poder Executivo Municipal, designa como Órgão Gerenciador do eventual contrato, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SESP), que terá



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

como incumbência efetuar a prática de todos os atos de seu controle e gerenciamento.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.
- O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.
- Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.
- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO” do equipamento, diante das empresas que atenderam aos requisitos presentes neste Termo de Referência.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- a) 926 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESP.

11 – RESCISÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido COM AS DEVIDAS JUSTIFICATIVA E DOCUMENTOS COM-PROBATÓRIOS, NO PRAZO DE 60 dias de antecedência.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório. Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.

FABIANO JOSÉ MACARINI
Secretário Municipal de Serviços Públicos