



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Aquisição de veículo automotor, caminhão baú, novo, 00 (zero) km, ano e modelo de fabricação não inferior a 2.023/2.023, destinado ao Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

#### **a- especificação do produto/serviço**

Veículo automotor, caminhão baú, novo, 00 (zero) km, ano e modelo de fabricação não inferior a 2.023/2.023;

#### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GERAIS:**

##### **ESTRUTURA:**

Cabine simples com capacidade mínima para 01 (um) motorista e 01 (um) passageiro;

Cor: Deverá ser na cor branca e para-choque dianteiro na mesma cor;

##### **MOTOR:**

Potência: Mínimo de 156cv;

Tipo: Mínimo 04 (quatro) cilindros;

Torque: Mínimo de 400Nm;

Sistema de Injeção: Eletrônica;

Combustível: Diesel;

##### **PESOS E CAPACIDADES:**

Peso Bruto Total (PBT) homologado: Mínimo 8.000kg;

Capacidade de carga útil + carroceria: Mínimo de 5.000kg;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### TRANSMISSÃO:

Tipo/acionamento: Manual ou superior;

Número de marchas: Mínimo de 05 (cinco) à frente e 01 (Uma) à ré;

Tração: 4x2;

### DIREÇÃO:

Tipo: Hidráulica;

### SISTEMA ELÉTRICO:

Tensão nominal: Mínimo 12V;

Bateria: Munido de no mínimo 01 (uma) bateria com amperagem e voltagem convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

Alternador: Com amperagem e voltagem convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

### SUSPENSÕES:

Suspensão dianteira: As convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

Suspensão Traseira: As convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

### SISTEMA DE FREIOS:

Tipo: Os convencionais de mercado e compatíveis com porte do veículo;

### ABASTECIMENTO:

Tanque combustível: Capacidade mínima de 150 (cento e cinquenta) litros;

Tanque uréia/Arla32: Capacidade mínima de 12 (doze) litros;

### RODAS E PNEUS:

Mínimo 06 (seis), mais estepe, devendo todos serem novos e originais;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

O estepe deve ser completo, devendo o pneu ser da mesma marca, modelo e dimensões dos demais conjuntos que integram o veículo.

### LEGISLAÇÃO DE EMISSÕES:

Deve atender aos limites de emissões de poluentes constantes nas normas brasileiras.

### EQUIPAMENTOS E COMPONENTES:

O veículo deverá conter no mínimo:

- Ar condicionado;
- Tacógrafo;
- Mangueira de ar no painel dianteiro;
- Cintos de segurança;
- Sirene sonora de ré;
- Vidros e retrovisores com acionamento elétrico;
- Para-lamas (dianteiro e traseiro) com tampa barro de polipropileno ou borracha;
- Reservatório de água potável (carote) instalado no chassi, capacidade mínima de 15 (quinze) litros, com tampa para abastecimento e torneira;
- Demais equipamentos obrigatórios do veículo, previstos no código de trânsito brasileiro;

### ITENS DE SÉRIE:

Deverão ser instalados e fornecidos os equipamentos e dispositivos de série, originais do fabricante;

### PINTURA E CONFIGURAÇÃO EXTERNA:

A cabine do caminhão deverá ser na cor branca, para-choque dianteiro na mesma cor e para-choque traseiro de acordo com as normas brasileiras de trânsito.

### CARROCERIA BAÚ EM ALUMÍNIO:

Equipado com carroceria baú em alumínio, carga seca, já montado, com as seguintes características:

Dimensões externas mínimas:

Comprimento: 5.400mm



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Largura: 2.190mm

Altura: 2.200mm

Estrutura de Construção:

Painéis laterais e frontal revestidos externamente por chapa de alumínio frisada e estruturado internamente por perfis de aço galvanizado ou material similar;

Revestimento interno, laterais e frontal em ripamento/sarrafos de madeira de primeira linha, para amarração e proteção de carga;

Quadro traseiro (portas) revestidas em chapas de aço lisa;

Teto revestido externamente em chapa de alumínio inteiriça lisa e estruturado internamente por perfis em aço galvanizado;

Assoalho em chapa antiderrapante, base reforçada;

Escada traseira no quadro traseiro;

Portas:

01 (uma) porta lateral, modelo 01 folha, (lado direito) e 02 (duas) portas bipartidas com abertura total com varões de travamento externo, borrachas de vedação, dobradiças reforçadas em aço, trancas externas com alavancas de pressão, garras de fixação e trincos para cadeados.

Deverá ser munido de faixas refletivas em atendimento a resolução vigente do Contran.

Parte elétrica instalada (chicote e lâmpadas), conforme resoluções vigentes do Contran.

Protetores laterais (ciclistas), conforme resoluções vigentes do Contran.

Instalação tem que estar em conformidade com o manual de implementação do fabricante do veículo



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### PÓS VENDA E GARANTIA:

Prazos e Garantias: o veículo deverá ter garantia no que se refere a defeitos de fabricação ou de material e peças, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem.

Manutenção e Assistência: deverá o fabricante indicar concessionárias instaladas no estado de São Paulo, com capacidade técnica legalmente comprovada, para prover os serviços incluídos no termo de garantia. a ficha técnica do veículo e manual do proprietário deverá estar em língua portuguesa.

### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

Acompanhamento da contratação: Gestores da Secretaria Municipal de Educação.

O veículo em pauta deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, bem como, no endereço, prazo e horário assim definidos:

- Local da entrega: Pátio da Secretaria de Serviços Públicos, sito a Rua Roberto Clark, nº 672 – Centro;
- Na ocasião da entrega, o objeto será recebido pela COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS, nomeada pela Portaria nº 64/2021, ou pelo diretor Administrativo e Planejamento da Secretaria de Serviços Públicos. A comissão verificará as funcionalidades do veículo, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no Edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar o veículo.
- O horário de expediente para entrega do veículo: Em dias úteis, das 08h às 10h30min e das 13h30min às 16h;
- O prazo para entrega do veículo deverá ocorrer em até **80 (oitenta) dias úteis** a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor;

O transporte e entrega do veículo deverá ser realizado por modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais do produto;

Será recusado veículo danificado em decorrência de transporte e entrega inadequados, devendo a contratada substituir o produto recusado por outro em perfeitas condições;

As despesas com a entrega do objeto serão por conta da contratada;

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega do veículo, bem como pelo seu transporte até o local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

O veículo será recebido provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação do veículo, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura.

A contratada terá prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar a substituição do veículo em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos do objeto fornecido;

O prazo acima definido será contado à partir do recebimento da notificação pela contratada.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

### **c- especificação da garantia exigida**

#### **PÓS VENDA E GARANTIA:**

Prazos e Garantias: o veículo deverá ter garantia no que se refere a defeitos de fabricação ou de material e peças, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem.

Manutenção e Assistência: deverá o fabricante indicar concessionárias instaladas no estado de São Paulo, com capacidade técnica legalmente comprovada, para prover os serviços incluídos no termo de garantia. a ficha técnica do veículo e manual do proprietário deverá estar em língua portuguesa.

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Atualmente o transporte de distribuição de materiais de consumo do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação para as Unidades Escolares e o transporte de materiais permanentes entre as Unidades Escolares é realizado por um VAN, a qual, não possui grande capacidade de transporte de cargas, exigindo-se por vezes, várias viagens para um mesmo destino ou transita com carga acima do permitido.

É notável, que por sua função, existem desgastes naturais do veículo, no entanto, tais desgastes tem se apresentado acentuados nos últimos tempos, além do consumo de combustível devido ao excesso de peso e viagens ida e volta ao mesmo local para concluir a entrega dos materiais.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Ante aos problemas observados, almeja-se a aquisição de 01 (um) caminhão modelo baú, o qual se destina ao Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação e será utilizado no auxílio da distribuição de materiais de consumo como produtos de higiene e limpeza, epi's, descartáveis, papelaria, materiais de escritório, escolares entre outros que são entregues periodicamente nas Unidades Escolares.

O caminhão também poderá ser utilizado no transporte de materiais permanentes, que por vezes, são transferidos entre as Unidades Escolares

Com um veículo de maior capacidade de transporte de cargas, mais produtos poderão ser carregados em menos viagens, diminuindo o deslocamento e tempo de distribuição dos materiais.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Conforme já exposto, o veículo atualmente destinado à entrega de materiais do almoxarifado às Unidades Escolares tem apresentado dificuldades de cumprir a demanda periódica, devendo por vezes, realizar várias viagens para um mesmo destino; também tem se observado um desgaste acima do normal no veículo.

A aquisição de uma nova van, não resolveria o problema, pois não há motoristas disponíveis e em número suficiente para dirigir os dois veículos ao mesmo tempo. Ademais, uma nova van não supriria a capacidade de carga ampla demandada atualmente. Por sua vez, há no quadro de funcionários do almoxarifado, motorista apto a operar caminhão de médio e grande porte.

Em muitas situações, para transporte de materiais permanentes em grande quantidade como transposição de carteiras entre Unidades Escolares, foi solicitado ajuda junto ao setor de transporte da frota municipal, onde foi disponibilizado caminhões de médio porte para transporte dos materiais em questão, porém, por vezes, são necessários agendamentos a longo prazo, ante a demanda da Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Considerando que um veículo novo contará com o período de sua garantia e manutenções gratuitas, bem como, após este período o órgão público conta com estrutura de manutenção de veículos, entende-se não ser viável a adoção de locação de veículo de médio/grande porte no atual momento.

Ante a todo o exposto, propõe-se a aquisição de veículo automotor, caminhão baú, o qual, oferecerá maior capacidade de carga e transporte, agilizando os serviços de entrega de materiais ocorridas junto às Unidades Escolares e com menor custo, já que poderá em uma única viagem atender várias unidades escolares, otimizando a logística operacional.

Por fim, a definição por um caminhão acoplado com baú, justifica-se por haver entre os materiais que são transportados, vultuosa papelaria, as quais não poderão ser molhados, como também há materiais que não podem ser expostos ao sol, ainda que em curtos períodos.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Do Material Ilustrativo:**

Deverá ser apresentado material ilustrativo legível em português juntamente com a documentação de habilitação, como: folders, fichas técnicas, catálogos, com descrição detalhada do modelo/marca, características, especificações técnicas, referente ao item cotado, de forma a não gerar dúvidas quanto ao veículo ofertado.

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

O veículo constante do objeto deverá atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

O objeto deste Termo de Referência deverá ser novo, no caso 00 (zero) quilômetro, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de materiais, peças, acessórios e componentes resultantes de processo de recondicionamento, remanufaturamento, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima na fabricação/confecção dos mesmos.

Deverá estar incluso no fornecimento todas as despesas necessárias e suficientes para a devida entrega do veículo.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como:

Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente contratação;





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Comunicar a Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

O objeto deverá ser executado de forma única.

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, através dos gestores do contrato, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega do veículo, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Os fiscais se responsabilizarão entre outras atribuições:

- a) Conferência e avaliação do veículo entregue;
- b) Pelo recebimento da Nota Fiscal/Fatura, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/21;

Caso a contratada, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente;

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade do veículo e de seus componentes entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Unidade de Medida: Veículo (01 item/unidade = 01 Veículo);

Após a conclusão da execução do objeto e conferência integral por parte dos Gestores da Secretaria Municipal de Educação, a contratada deverá disponibilizar à Secretaria Municipal de Educação a Nota Fiscal, sendo nota distinta referente a cada empenho e faturado apenas a quantidade entregue.

O pagamento será efetuado em parcela única, mediante entrega do veículo, em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone/Fax: (18) 3643 6000; UF: SP.

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Menor preço por Item

### **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas nas empresas de mercados, verificamos que o custo estimado total é de aproximadamente R\$ 407.000,00 (Quatrocentos e Sete Mil Reais) conforme cotações anexas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 4.4.90.52.00 – Ficha 609 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.