



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

- REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA DE BIRIGUI-SP.

a- especificação do produto/serviço

Os materiais pretendidos estão descritos no Anexo I do Edital

Alguns itens possuem modelos que seguem anexos a este Termo de Referência e servirão apenas para balizar a confecção, podendo a Administração solicitar a alteração de cores e dizeres que deverão ser impressos, mantendo as medidas previamente estabelecidas.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

- A Licitante vencedora deverá fornecer o objeto após solicitação pela Requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- É de responsabilidade da Licitante vencedora, todas as custas com taxas, transporte, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir no cumprimento de suas obrigações;
- O objeto desta licitação, será devidamente recebida:
 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
 - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações deste Termo de Referência, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.
- Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes neste, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos.
- Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:
 - a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, conforme disposto neste Termo de Referência, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, de forma imediata;
- A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do serviço fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos;
- Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos reutilizados, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos;
- Quaisquer dúvidas, poderão ser esclarecidas com o responsável pelo Local/Setor/Secretaria que solicitar a prestação dos serviços.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

c- especificação da garantia exigida

- A garantia ofertada aos objetos, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser conforme a legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- A aquisição se faz necessária, considerando a demanda laboral em toda a Administração municipal, envolvendo processos, controle de materiais, alunos da rede municipal de educação, entre outros, quais precisam ser anotados, arquivados e tramitados em invólucros, pastas e documentos oficiais timbrados e, assim, evitar transtornos.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- O objeto que se pretende adquirir é justificado uma vez que esta Prefeitura não possui equipamentos e/ou servidores capacitados para produção dos materiais gráficos, bem como a importância de se manter atas vigentes desses objetos que frequentemente são utilizados pela Administração.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A licitante vencedora deverá possuir ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, bem como estar em dia com toda a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e financeira, exigidos pela legislação vigente.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- O fornecimento do objeto deverá ocorrer na forma do item 1, nos prazos e condições estabelecidos neste Termo.

- A Licitante vencedora deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes do bom e perfeito fornecimento do objeto, bem como:

a) Efetuar a entrega no prazo indicado pela Administração, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

b) Comunicar a Administração, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

c) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

d) Efetuar a substituição do objeto fornecido imediatamente após a notificação pela Administração Municipal, quando restar verificado vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura;

e) A Licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigado, nas condições previstas neste Termo de Referência;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- A fiscalização da entrega caberá aos Secretários requisitantes, acompanhando o ato e verificando se o mesmo está de acordo com as especificações pleiteadas.
- A Gestão competirá à Comissão Especial de Registro de Preços, nomeada pela Portaria nº ____/2024.
- Qualquer irregularidade verificada pelos fiscais deverá ser comunicada aos gestores para providências.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Requisitante.
- Nos termos do Decreto nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada, se o caso.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- Visa-se a aquisição do objeto pelo menor preço, através de um processo legal de compras.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- Estima-se para a presente contratação o valor total de R\$ 66.843,63.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os custos da presente contratação correrão pelas dotações orçamentárias disponibilizadas em relatório anexado ao presente.