



TERMO DE REFERÊNCIA – NOVA LEI DE LICITAÇÕES

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO E FORNECIMENTO DE PROJETO TÉCNICO DE PREVENÇÃO E COMBATE CONTRA INCÊNDIO, INCLUINDO A APROVAÇÃO DO PROJETO NO CORPO DE BOMBEIROS DO CENTRO MÉDICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

1.1 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para elaboração e fornecimento de Projeto Técnico de Prevenção e Combate Contra Incêndio (PCCI) do “Centro Médico da Secretaria Municipal de Saúde”, situado a Pça. Gumercindo de Paiva Castro, s/n – Centro – CEP: 16200-015 – Birigui-SP, elaboração de Projeto Básico e Executivo, contemplando Documentos Técnicos, Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Planilha de Quantitativos e Custos, Planilha de Composição de Custos Unitários de Serviços, Memorial Descritivo, Memória de Cálculo e Cronograma Físico-financeiro, bem como a aprovação do Corpo de Bombeiros para futura obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

1.2 - LOCAIS DOS SERVIÇOS E PRAZO DE EXECUÇÃO

Centro Médico da Secretaria Municipal de Saúde, situado a Pça. Gumercindo de Paiva Castro, s/n – Centro – CEP: 16200-015 – Birigui-SP.

- **Prazo para Execução:** Total de 60 (sessenta) dias, 2 (dois) meses, conforme cronograma físico-financeiro.

1.3 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA

- Não se aplica.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- Com esta contratação, a Secretaria Municipal de Saúde, pretende alcançar um ambiente de trabalho e prestação de serviços ao público geral com maior segurança, atendendo as normas e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

legislações de proteção e combate a incêndio, e de forma a proporcionar o bem-estar dos funcionários, pacientes e usuários da edificação.

O prédio atualmente não atende a todas as normas de segurança e não possui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB, precisando ser adequado com urgência. O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) é o documento emitido pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo (CBPMESP) certificando que, durante a vistoria, a edificação possuía as condições de segurança contra incêndios previstos pela legislação e constantes no processo.

Há Inquérito Civil expedido pelo Ministério Público do Estado de São Paulo em face da Prefeitura Municipal de Birigui, objetivando a adequação do Sistema de Proteção e Combate a Incêndio do prédio do Centro Médico.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- O modelo de contratação por licitação favorece a flexibilidade sem frustrar a competitividade entre os licitantes.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Conforme orientação do corpo técnico Secretaria Municipal de Obras, os serviços a serem executados enquadram-se no serviço especificado.

4.1 - QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:

- A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

Especificar de forma clara os serviços a serem executados, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

Consignar o preço unitário e o total do serviço em Reais.

Consignar prazo de execução de serviços não superior a 02 (dois) meses corridos, conforme cronograma físico-financeiro em anexo, contados a partir da ordem de serviço.

Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.



As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

Nos orçamentos deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual a zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

4.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e em perfeita execução do serviço, ainda:

A Contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de todos os projetos, devidamente quitadas e assinadas pelo responsável técnico;

Todos os projetos deverão ser elaborados de acordo com as normas vigentes e aprovados nos órgãos competentes;

A contratada deverá acompanhar e garantir a aprovação dos projetos fornecidos nos respectivos órgãos envolvidos, além da situação legal junto a todos os Órgãos Públicos e Privados;

Toda documentação deverá ser elaborada se atentando às Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais; Estaduais e Municipais, além das normas e exigências das concessionárias de serviços públicos;

Os projetos deverão contemplar todos os detalhes, especificações e descrições, de materiais, insumos, equipamentos ou serviços, suficientes e necessários à sua execução;

Os desenhos técnicos deverão ser executados em AUTOCAD, entregues em 03 (três) vias impressas e assinadas pelos engenheiros responsáveis e 02 (duas) mídias digitais (CD/DVD) contendo todos os projetos básicos e executivos, planilha orçamentária, memorial descritivo, memória de cálculo dos quantitativos e cronograma físico-financeiro;

Os desenhos técnicos deverão ser entregues em 03 (três) vias impressas, em papel sulfite, perfeitamente cortado e dobrado segundo as normas da ABNT, devidamente assinadas



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

pelos engenheiros responsáveis. Deverão vir acompanhados dos arquivos eletrônicos gerados em formato DWG, armazenados em mídia eletrônica (03 vias em mídias CD/DVD);

As planilhas orçamentárias, memórias de cálculo, cronograma físico-financeiro deverão ser entregue em 03 (três) vias impressas, em papel sulfite A4, devidamente assinadas pelos engenheiros responsáveis, acompanhadas dos arquivos eletrônicos gerados em formato Excel (xls) ou compatível, armazenadas em mídia eletrônica (03 vias em mídias CD/DVD);

Os memoriais descritivos e demais documentos deverão ser entregues em 03 (três) vias impressas, em papel sulfite A4, devidamente assinados pelos engenheiros responsáveis, acompanhados dos arquivos eletrônicos gerados em formato Word ou compatível, armazenados em mídia eletrônica (03 vias em mídias CD/DVD);

Nas planilhas orçamentárias deverão constar a fonte de pesquisa dos preços e seus respectivos códigos (SINAPI/SP, CDHU, FDE, etc).

Nos memoriais descritivos, todos os serviços e materiais utilizados na obra deverão ser detalhados.

Fornecer prazos dos projetos elaborados em até 30 (dias) dias contados a partir da ordem de serviço para conhecimento e aprovação da contratante.

Promover a execução do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

Executar os serviços em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhando o cronograma físico-financeiro para elaboração dos projetos e demais documentações técnicas (planilhas orçamentárias, cronogramas físicos-financeiros, memoriais de cálculos e memoriais descritivos).

Atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao serviço da presente licitação.

Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do início dos serviços, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.



Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

Efetuar correção após notificação no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios, aparentes ou ocultos, o serviço que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

As Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, não aceitarão, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

Após aprovação do Projeto Técnico pelo Corpo de Bombeiros, os materiais elaborados impressos e os arquivos digitais deverão ser entregues junto à Secretaria Municipal de Saúde;

A contratada deverá disponibilizar assistência ao contratante e posteriormente ao executor da obra, no caso de dúvidas durante a execução dos projetos, inclusive durante o processo licitatório;

Durante a elaboração dos projetos básicos e executivos, a contratada deverá consultar a Secretaria Municipal de Obras e a Secretaria Municipal de Saúde para definição dos detalhes dos materiais utilizados quando da execução da obra.

Local de entrega dos documentos e mídias digitais: Secretaria Municipal de Saúde, sito à rua Pça Gumerindo de Paiva Castro, s/n, centro, CEP 16200-015, Birigui/SP;

O horário de expediente para entrega: Em dias úteis, sendo das 08h às 10h30min e das 13h30min às 16h.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.3 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

Promover, por meio de servidor designado pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Emitir Ordem de Serviço em favor da licitante a quem foram adjudicados os serviços do certame licitatório.

Permitir o acesso dos funcionários da contratada, aos locais da execução dos serviços com veículo na sede das Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, desde que devidamente identificados.

Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do serviço pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

Os serviços somente serão considerados executados mediante o Recebimento Definitivo emitido pela contratante. O Recebimento Definitivo dos serviços dar-se-ão da seguinte forma:

DEFINITIVAMENTE: A contratante terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para a análise do processo (contados a partir do dia subsequente ao seu recebimento) e deverá lavrar relatório de análise dos serviços em até 15 (quinze) dias corridos contados após decorrido o prazo de análise do processo, caso os mesmos estejam aptos será realizada a lavratura de termo de aceite para que seja configurado o recebimento definitivo. Caso haja ainda pendências,



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a contratada será notificada a realizar no prazo de até 20 (vinte) dias corridos as correções solicitadas para a elaboração de nova análise, devendo ser protocolado novamente o processo sendo encaminhado a contratante que deverá proceder a reanálise no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados a partir do dia subsequente ao recebimento do processo. Caso a Contratada não atenda as solicitações emitidas no relatório serão aplicadas as sanções previstas na Lei de Licitações e Contratos;

Independentemente da vigência do contrato, a empresa deverá prestar esclarecimentos, correções e informações caso sejam detectados problemas durante a execução da obra até o limite de seu prazo de garantia. O não cumprimento deste acarretará na aplicação de sanções previstas na Lei de Licitações e Contratos;

Caso seja detectado defeitos ou irregularidades após o Recebimento Definitivo, a Contratada será notificada devendo iniciar o procedimento de correção no prazo de até 05 (cinco) dias. Caso não seja executada a correção a Contratada sofrerá as sanções previstas na Lei de Licitações e Contratos;

O recebimento definitivo, não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança dos projetos e dos materiais empregados.

Eventuais equívocos, imperfeições ou ausência de detalhes não detectados na ocasião da entrega e aprovação dos documentos, não eximem a contratada de repará-los, quando solicitado, sem quaisquer ônus para a contratante;

A devolução do objeto rejeitado, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a prestação do serviço;

A Contratante ficará isenta de todas e quaisquer despesas decorrentes da devolução do objeto rejeitado;

A contratada deverá responsabilizar-se pela entrega do objeto, bem como pelo seu transporte até o local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

Todas as despesas decorrentes da elaboração do objeto, inclusive as despesas decorrentes de trânsito até Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Saúde e demais, serão por conta da contratada;

Correrão por conta da empresa contratada os impostos, despesas, ônus e providências necessárias ao registro e aprovação dos respectivos projetos junto aos órgãos públicos municipais e estaduais, e relativas à Anotação de Responsabilidade Técnica – A.R.T., junto ao CREA, consulta prévia e demais despesas associadas à prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Conforme Art. 9º da Lei nº 8.666/93, não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

I – O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- A critério da empresa contratada.

6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A Fiscalização da Prestação de Serviço será realizada pelos servidores:

Secretaria Municipal de Obras:

MAURÍCIO PEREIRA

Engenheiro Civil

CREA-SP N.º 0601431537

Secretaria Municipal de Saúde:

Nome: MIRIÃ GALINDO

Cargo: CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO

CPF.: 466.207.758-37

6.2 - O contrato terá como gestor o Diretor de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde

Fernando Monteiro Pereira CPF. 165.506.318-90.

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

- Serão efetuadas medições mensais, no início de cada mês, sendo a primeira medição feita 30 dias após a data de Início dos Serviços e as demais feitas a cada 30 dias. Não serão admitidos serviços inacabados ou que apresentem pendências na data de emissão do boletim de medição.

7.2 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

- Em até 30 DDL (dias da data líquida). As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.



7.3 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:

- Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- O critério de seleção será pelo menor preço.

8.1 - RESCISÃO:

- Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora, a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

9 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- Para se chegar ao valor final, foi realizado a média entre os valores obtidos através de cotações de preços de mercado, totalizando **R\$ 16.900,00 (valor da média entre as cotações realizadas).**

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Ficha 382

- Fonte 32

- Vínculo Detalhado 01.310.0000

- Reserva 19547

Birigui, 06 de Junho de 2024.



Diretor de Plan. Ges. E rec. da Saúde Pública
FERNANDO MONTEIRO PEREIRA



Secretária Municipal de Saúde
CÁSSIA RITA SANTANA CELESTINO