



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI-SP**

#### **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

#### **CHAMADA PÚBLICA (CREDENCIAMENTO) Nº 01/2022 - PROCESSO 09/2022**

**CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEBIMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS E DEMAIS RECEITAS, EM CONFORMIDADE COM COMUNICADO FEBRABAN (FB-015/2015).**

O MUNICÍPIO DE BIRIGUI, Estado de São Paulo, através da Secretaria Municipal de Finanças, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará, **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEBIMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS E DEMAIS RECEITAS, EM CONFORMIDADE COM COMUNICADO FEBRABAN (FB-015/2015)**, nos termos deste Edital e de acordo com a Lei nº8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações. Com início a partir da data de publicação deste edital, permanentemente aberto aos interessados, observadas as normas e condições do presente Edital e as disposições gerais de licitação contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observando ainda, as leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias, normas federais, estaduais e municipais, e o art. 191 da Lei Federal nº 14.133/2021. Este procedimento autorizado por meio do **Processo nº 09/2022, Chamamento Público nº 01/2022.**

#### **1. O OBJETO:**

1.1 - Constitui objeto do presente Edital o **Credenciamento de instituições financeiras para que, em nome e por conta do Município de Birigui, procedam ao recebimento de tributos e demais receitas Municipais**, através de documentos de arrecadação emitidos obrigatoriamente em padrão FEBRABAN por intermédio de suas agências, e/ou estabelecimentos autorizados, com prestação de contas por transmissão eletrônica de dados dos valores arrecadados.

#### **2. DOS PRAZOS:**

2.1 As propostas de credenciamento serão recebidas a partir da publicação do extrato deste edital, na **Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos** localizada na Rua Anhanguera, nº 1155, Jardim Morumbi Cep: 16.200-067, BIRIGUI-SP, no horário de expediente compreendido entre as 7:30 hrs até as 17:00 hrs.

2.2 O prazo de vigência dos contratos oriundos do credenciamento será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93.

2.3 A Administração Municipal, por intermédio da Comissão especial – portaria nº 01/2022, publicará a relação das instituições cadastradas e convocará os credenciados habilitados, para assinatura do CONTRATO, conforme minuta anexa ao presente Edital.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:**

**3.1** Poderão participar do presente credenciamento todas as instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil na forma de Instituição financeira credenciada múltiplo, comercial ou Cooperativa de Crédito, legalmente constituídas, habilitadas, com idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão, observada a Súmula nº 51 do TCEP, ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público, que satisfaçam as condições fixadas neste edital e seus anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município.

**3.2** É vedada a apresentação de mais de uma proposta de habilitação neste credenciamento.

**3.3** As instituições financeiras interessadas poderão protocolar inscrição para o Credenciamento, a partir da publicação do extrato deste Edital de Credenciamento.

**3.4** Não poderão participar deste Credenciamento:

**3.4.1** Instituições financeiras que estiverem em processo de intervenção judicial ou extrajudicial, falência, insolvência ou liquidação, observada a Súmula 50 do TCEP;

**3.4.2** Instituições financeiras que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer Poder ou esfera de Governo;

**3.4.3** Estiver irregular quanto a de tributos federais ou municipais, considerada a sede ou principal estabelecimento da proponente.

### **4. DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO**

**4.1** A proposta para o Credenciamento compreende a entrega do pedido de credenciamento, conforme modelo constante do Anexo II, e da documentação relacionada no item 5 deste edital.

**4.2** O pedido de credenciamento e os respectivos documentos serão protocolados no endereço, período e horário referidos no item 2.1 acima, apresentados em **ENVELOPE LACRADO**, contendo as seguintes inscrições no seu averso:

**CHAMADA PÚBLICA – N.º 01/2022**  
**CREDENCIAMENTO E DOCUMENTAÇÃO**  
**MUNICÍPIO DE BIRIGUI**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

### **5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**5.1** Para fins de credenciamento as instituições financeiras interessadas deverão protocolar na Divisão de Compras, Licitação e Gestão de Contratos da Prefeitura Municipal de BIRIGUI, situado



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

na Rua Anhanguera, nº 1155, Jardim Morumbi Cep: 16.200-067, BIRIGUI – SP, conforme cláusula 2 do presente Edital que após, encaminhará à respectiva Comissão, e conforme instruções abaixo onde serão exigidos os seguintes documentos devidamente atualizados:

- a) **Instrumento Público de Procuração**, que conceda ao representante poderes legais, ou
- b) **Instrumento particular de Procuração**, que conceda ao representante poderes legais, cuja comprovação far-se-á através da apresentação do Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social.

**5.2 No Instrumento de Procuração (Público Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para praticar todos os atos inerentes ao presente chamamento.**

### **5.3 Habilitação Jurídica:**

- a) – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial ou no cartório competente, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.
- b) O interessado poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado na letra a, devendo o mesmo vir acompanhado de todas as alterações, caso houver.
- c) Somente serão credenciados os interessados que apresentarem, além de toda a documentação exigida, ramo de atividade pertinente ao objeto deste processo. Expresso no seu contrato social (Ato Constitutivo, etc).
- d) **Declaração da licitante** de não utilização de mão de obra infantil, salvo na condição de aprendiz (conforme modelo Anexo V), carimbada e assinada por representante legal da empresa.
- e) **Declaração inexistência fatos impeditivos** sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, carimbada e assinada por representante legal da empresa (conforme modelo Anexo IV).
- f) **Declaração de Pleno Conhecimento e Aceitação dos Termos do Edital** (conforme modelo Anexo III).

**Obs.:** Caso as Declarações citadas acima não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, anexar **Procuração** que conceda poderes ao signatário.

### **5.4 Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, atualizada.
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa atualizada.
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS**, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, **INSS**, em vigor, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **5.5 Qualificação Econômica Financeira:**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

a) Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial, expedida pelo cartório do distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a Súmula 51 do TCE/SP.

**Obs.:** As certidões mencionadas, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

### **6. DOS SERVIÇOS E PREÇOS**

**6.1** A relação dos serviços, a forma como devem ser prestados, e os respectivos preços, estão discriminados no **Anexo I**, deste Edital (Termo de Referência).

**6.2** Os valores serão fixos e irredutíveis durante o período de vigência do contrato (item 2.2).

### **7. DO CREDENCIAMENTO:**

**7.1** Os pedidos de Credenciamento serão recebidos pela Comissão instituída pela Portaria nº 98/2021, que verificará se a documentação atende as condições exigidas neste Edital e solicitará saneamento, caso necessário.

**7.2** Estarão credenciadas a realizar os serviços, as instituições que apresentarem corretamente as documentações exigidas, concordando com as normas propostas pelo Município. A instituição será então convocada para assinar o contrato.

### **8. DO PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO:**

#### **8.1 Das atribuições e deveres da Comissão especial.**

**8.1.1** Receber e organizar a documentação encaminhada pelos interessados, efetuar a sua análise e promover as diligências que entender serem necessárias;

**8.1.2** Dirigir aos interessados as comunicações, notificações e solicitações;

**8.1.3** Receber e instruir os recursos administrativos, podendo rever as decisões tomadas ou encaminhá-los para apreciação da Prefeitura Municipal;

#### **8.2 Do processamento e julgamento dos pedidos de credenciamento:**

**8.2.1** O credenciamento será processado e julgado pela Comissão Especial que, à vista das disposições deste Edital, deferirá ou indeferirá o pedido;

**8.2.2** A comissão poderá, se necessário, promover diligências destinadas ao esclarecimento de dúvidas ou confirmação de informações prestadas;

**8.2.3** A decisão quanto ao deferimento ou indeferimento do pedido será comunicada a instituição financeira interessada;

**8.2.4** As decisões da Comissão que negarem o credenciamento serão sempre fundamentadas e delas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da publicação ou da comunicação da decisão.

### **9. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**9.1** Executar a arrecadação dos tributos sem ônus para os contribuintes;

**9.2** Repassar ao município o produto integral da arrecadação diária, **nos termos do item 13.2 desse edital**, mediante crédito em Conta de Arrecadação informado pelo município;

**9.3** Remeter, mensalmente, ao MUNICÍPIO o extrato da Conta de Arrecadação na qual é creditada a arrecadação, sem nenhum ônus adicional para o Município;

**9.3.1** A remessa referida no item 9.3 será feita até o quinto dia útil do mês subsequente;

**9.4** Receber a importância devida pelo contribuinte, mediante quitação efetuada por processo que ofereça segurança, responsabilizando-se por qualquer ação ou omissão de seus funcionários ou prepostos que ocorrer no processo de arrecadação e recolhimento da mesma, bem como pela segurança e guarda da documentação desde o recolhimento até a entrega junto ao MUNICÍPIO;

**9.5** Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento;

**9.6** Pelo descumprimento do prazo estabelecido no item “9.2”, fica instituição financeira ou prestadora de serviço congênere obrigada a creditar ao MUNICÍPIO o produto arrecadado acrescido da atualização monetária através da Taxa de Referência de Títulos Federais (Selic) **à partir do 3º(terceiro) dia útil subsequente ao da arrecadação até o dia do efetivo repasse**, não eximindo o estabelecimento arrecadador de sofrer as sanções previstas neste edital e nas Leis civil e penal. **Os demais direitos e obrigações das partes serão objeto do contrato de prestação de serviço, forma da minuta que é parte integrante do presente credenciamento;**

## **10. DA PREVISÃO DE TARIFAS**

**10.1** Pelos serviços relativos à arrecadação dos tributos será paga a tarifa, em conformidade com os canais de arrecadação:

ITEM	SERVIÇO/CANAL DE ATENDIMENTO	VALOR
1	por doc. recebido no <b>Guichê de caixa</b>	R\$ 2,15
2	por doc. recebido na <b>Rede Lotérica ou Similar</b>	R\$ 2,15
3	por doc. recebido <b>Internet</b>	R\$ 2,15
4	por doc. recebido em <b>autoatendimento</b>	R\$ 2,15
5	por doc. recebido nos <b>correspondentes bancários</b>	R\$ 2,15
6	por doc. recebido no <b>Gerenciador Financeiro</b>	R\$ 2,15
7	por doc. recebido no <b>Banco Postal</b>	R\$ 2,15
8	por doc. recebido por <b>Débito em Conta</b>	R\$ 2,15

Pela execução de todos os serviços disponibilizados pela Instituição, a mesma será remunerada conforme tabela acima, **conforme o canal utilizado.**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **11. DO RECURSO:**

**11.1** A instituição financeira interessada poderá interpor recurso das decisões da Comissão que negar o pedido de credenciamento no prazo referido no subitem 8.2.4 deste Edital.

**11.2** O recurso, devidamente assinado pelo representante legal da interessada ou por procurador regularmente constituído, deverá ser dirigido à Prefeitura Municipal, e interposto perante a Comissão Especial, devendo ser protocolado no endereço constante do subitem 2.1 deste Edital.

**11.3** Recebido o recurso, a Comissão Especial poderá reconsiderar sua decisão, ou encaminhá-lo à instância superior, que, após regular instrução, proferirá sua decisão.

**11.4** Não serão reconhecidos os recursos interpostos intempestivamente ou que não atenderem aos requisitos indicados neste Edital.

**11.5** Da decisão proferida pela instância superior não caberá novo recurso administrativo.

### **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** As despesas decorrentes do presente credenciamento correrão por conta do Orçamento Municipal do Exercício financeiro de 2.021.

**12.2** A(s) despesa(s) que seguir(em) no(s) exercício(s) subsequente(s) correrá(ão) à de Dotação(ões) Orçamentária(s) que for(em) consignada(s) no orçamento do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1** Todas as Instituições Financeiras credenciadas repassarão ao MUNICÍPIO, através de depósito em **Conta de Arrecadação única a ser informada pelo Município**, o valor recebido, ficando proibida qualquer sobretaxa sobre esses serviços. A conta será informada conforme cláusula 14.2 abaixo.

**13.2** Os valores referentes à prestação dos serviços de arrecadação oriundo do presente credenciamento e respectivo contrato serão **pagos no prazo de 01(um) dia útil**, contado do pagamento do produto de arrecadação, a Instituição credenciada deverá repassar os valores para a conta da Prefeitura Municipal de BIRIGUI, **realizando, neste momento, o débito do valor cobrado pela tarifa de arrecadação.**

**Obs. Nas Redes Lotéricas e Similares e Correspondentes Bancários o prazo de pagamento será de até 02(dois) dias úteis.**

**13.3** Os valores serão fixos e irrevogáveis durante o período do credenciamento.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**13.4. - Pela execução dos serviços descritos neste Edital, o Município de BIRIGUI/SP pagará a(s) instituição(ões) financeira(s) credenciada(s) a importância GLOBAL ESTIMADA, para o período de vigência de 12 (doze) meses, o montante de R\$ 2.229.848,85 (dois milhões, duzentos e vinte e nove mil, oitocentos e quarenta e oito reais, e oitenta e cinco centavos), conforme projeção dos valores unitários fixados no item 10.1 do Edital de Chamada Pública n.º 01/2022.**

### **14. CONTRATO**

**14.1** O Contrato de Prestação de Serviços terá **prazo de vigência de 12 (doze) meses**, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos **até o limite de 60 (sessenta) meses**, nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93. A prorrogação e o reajuste poderá ocorrer a cada 12 (doze) meses através de uma nova pesquisa de mercado, entretanto, poderá ser rescindido a qualquer tempo por qualquer das partes, sem que tenham direito a quaisquer indenizações ou compensações, **mediante denúncia escrita com 30 (trinta) dias de antecedência**, contados a partir da data do recebimento da referida comunicação pela outra parte.

**14.2** O MUNICÍPIO informará uma conta única de arrecadação em Banco Oficial, para fins de recebimento, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato, na qual os credenciados deverão repassar a essa conta única, devendo manter a conta durante a vigência do contrato.

### **15. DAS PENALIDADES**

**15.1** Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, o credenciado habilitado ficará sujeito as seguintes penalidades:

**15.1.1** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas por seu credenciamento:

**15.1.1.1** Advertência, quando forem constatadas irregularidades de menor gravidade e sanáveis sem prejuízo para a Administração Municipal, para as quais não tenha concorrido diretamente;

**15.1.1.2** Advertência cumulada com reposição de prejuízos, quando forem constatadas irregularidades de menor gravidade para a Administração Municipal, para as quais o credenciamento tenha concorrido diretamente;

**15.1.1.3** Descredenciamento quando reiteradamente descumprir alguma cláusula deste Edital com prejuízo para a Administração Municipal e com a concorrência do credenciado para tal, ou quando o credenciado deixar de cumprir as obrigações assumidas através de falta grave dolosa ou revestida de má-fé ou quando constatada a inveracidade de qualquer das informações ou dos documentos apresentados pelo credenciado.

**15.1.1.4** Multa de 10% (dez por cento), calculado sobre o valor dos serviços que se propôs a prestar, quando devidamente convocado, na forma do subitem 7.2, e deixar de assinar o contrato.

### **16. DO DESCREDENCIAMENTO ESPONTÂNEO**

**16.1** A Instituição financeira credenciada poderá solicitar sua exclusão do rol de credenciados, por escrito, a Administração Municipal, **com precedência mínima de 30 (trinta) dias**.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.

**17.2** O Município poderá determinar a qualquer momento, mediante prévia comunicação à Instituição Financeira credenciada, à realização de inspeções e levantamentos, inclusive nas agências integrantes da rede arrecadadora, para certificação dos procedimentos de processamento e repasse dos recursos arrecadados.

**17.3** O Município poderá, a qualquer tempo, solicitar a alteração de rotinas operacionais previstas no contrato, mediante comunicação prévia à Instituição financeira credenciada, desde que o interesse público assim recomendar, observando o prazo estabelecido.

**17.4** O Município poderá, a qualquer momento, modificar as condições iniciais do presente credenciamento e retornar, sem indenização os serviços desde que executados em desconformidade com os termos deste regulamento e do contrato, bem como aqueles que se revelarem insuficientes para o atendimento dos contribuintes municipais ou no interesse maior da administração;

**17.5** Também, no final do prazo de 12 (doze) meses do presente credenciamento, **havendo a renovação contratual**, permanecerá aberta a oportunidade para que **novas instituições financeiras se credenciem**.

**17.7** Caberá aplicação de multa conforme determinado pela Lei 8.666/1993, bem como rescisão contratual por descumprimento de quaisquer das obrigações constantes neste Edital;

**17.8** A previsão do número de guias a serem recolhidas anualmente, estão relacionadas no **Anexo I** deste Edital (Termo de referência).

**17.9** A adesão a este credenciamento importa no reconhecimento pela Instituição Financeira credenciada de que, conforme as normas legais vigentes, lhes é proibido fornecer a terceiros qualquer tipo de informação que tenha obtido por ocasião da execução do contrato.

**17.10** A Instituição financeira credenciada assume a responsabilidade pelos atos praticados por seus funcionários, agentes, assessores, representantes e qualquer pessoa vinculada a sua instituição no cumprimento do contrato que venham causar prejuízo aos interesses do Município.

**17.11** Caso a Instituição Financeira credenciada não repasse os valores dos pagamentos realizados pelos contribuintes e/ou devedores, **assumirá a responsabilidade pelo valor total não repassado, inclusive seus acréscimos**.

### **18. DOS ANEXOS DESTE EDITAL**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**18.1** São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

**Anexo I:** Termo de Referência;

**Anexo II:** Solicitação de Credenciamento;

**Anexo III:** Modelo de Declaração Pleno Atendimento;

**Anexo IV:** Modelo de Declaração Superveniência;

**Anexo V:** Modelo de Declaração Conjunta;

**Anexo VI:** Minuta de Contrato.

**Anexo VII:** Termo de Ciência e Notificação

**18.2.** Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Secretaria de Planejamento e Finanças sito à R Osvaldo Cruz n.º 146, Centro, BIRIGUI – SP, telefones (18) 3643-6141 e-mail [financas@birigui.sp.gov.br](mailto:financas@birigui.sp.gov.br).

Prefeitura Municipal de Birigui, aos 07 de janeiro de dois mil e vinte e dois.

Antonia Lucilene Ferreira Jardim  
Secretaria de Planejamento e Finanças

Leandro Maffeis Milani  
Prefeito Municipal