



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

EDITAL Nº 83/2019 – CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2019

Considerando a impossibilidade da Administração Municipal ofertar os serviços do objeto deste Edital, tendo em vista que não dispõe de cobertura do quadro de recursos humanos adequado à garantia de um atendimento qualitativo, a falta de espaço físico equipado e a manutenção das atividades regulares com aquisição de materiais, faz-se necessário estabelecer parceria com as organizações da sociedade civil por meio de Chamamento Público.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar PROCESSO DE SELEÇÃO destinado às **ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (OSC's)**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 13.019 de 2014, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 5.749 de 2017, objetivando o **ATENDIMENTO AMBULATORIAL E EDUCACIONAL ESPECIALIZADO NO PERÍODO INVERSO AO DAS AULAS REGULARES DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BIRIGUI QUE SÃO DIAGNOSTICADOS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA), COM A FINALIDADE DE PROPORCIONAR UM ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, VISANDO A COMPLEMENTAÇÃO DO ENSINO REGULAR BEM COMO OFERECER SUPORTE DE ATENDIMENTO TERAPÊUTICO E ATENDIMENTO AMBULATORIAL AOS ALUNOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

MODALIDADE: Termo de Colaboração.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por aluno.

FUNDAMENTO LEGAL: O presente chamamento público será regido pela Constituição da República, em especial nos artigos 205 a 214 da LDB nº 9.394 de 1996, Lei nº 8.069 de 1990, Lei Federal nº 13.019/2014, e Decreto Municipal nº 5.749/2017, demais disposições



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as condições a seguir estabelecidas neste Edital.

Os serviços objeto deste CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser prestados mediante rigorosa observância das especificações técnicas e das condições de execução contidas neste EDITAL e seus Anexos.

O Edital completo da presente Chamada Pública poderá ser adquirido pelo interessado junto à Seção de Licitações, localizada na Rua Santos Dumont nº 28 – Centro – Birigui/SP– Telefones: (18) 3643-6131, mediante o pagamento, por meio de Guia de Recolhimento Própria fornecida pela administração, o valor de R\$ 30,00 (trinta reais), junto ao Posto Bancário que funciona no prédio da Prefeitura, sito na Rua Osvaldo Cruz, nº 146, Centro, Birigui/SP, mediante emissão de guia de recolhimento ou gratuitamente através de “download” junto ao “sítio virtual” desta prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.birigui.sp.gov.br>.

Maiores informações e esclarecimentos referentes à presente Chamada Pública serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação, desde que requeridas, por escrito e mediante protocolo até o 2º dia útil anterior à data de Abertura, no endereço acima, no horário compreendido das 8:00 às 16:00 horas, ou pelo e-mail smeplanejamento@birigui.sp.gov.br ou educacao@birigui.sp.gov.br (favor enviar todos os dados da empresa: endereço, CNPJ, fone/fax, nome completo e cargo do subscritor).

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Chamamento Público a seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) para a realização de atividade na área de Educação e de Saúde, ou seja, correlatas à atividade de atendimento ambulatorial e educacional especializado aos alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino de Birigui. Os atendimentos serão realizados exclusivamente no período inverso ao das aulas regulares dos alunos, para não acarretar prejuízos no ensino das crianças e conforme as atividades estabelecidas em Plano de Trabalho, bem como de acordo com especificações do Termo de Referência constante do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Anexo I e de acordo com o Calendário Escolar da rede municipal de ensino respeitando os períodos de férias e de recesso escolar, mediante a transferência de recursos financeiros através de Termo de Colaboração.

2. PRAZO

2.1. A vigência do Termo de colaboração será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses contados a partir do recebimento da ordem de início, caso HAJA INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI.

3- DO CREDENCIAMENTO

3.1- A OSC, que se fizer representar, deverá credenciar seu representante, conforme Termo de Credenciamento de Participação devidamente preenchido (Anexo II), outorgando-lhe plenos poderes para decisões junto a comissão julgadora no decorrer do processo e que se identificará através de documento oficial que contenha foto. Se for representada pelo seu Presidente, deverá este apresentar documento que comprove tal condição, bem como ainda documento de identificação com foto.

4- DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. Os interessados deverão apresentar 2 (dois) envelopes fechados de forma a não permitir sua violação, até a data e hora estipuladas para a entrega dos mesmos, cada um deles correspondendo a uma fase do processo do Chamamento Público.

4.2. A entrega dos envelopes nº 1 e nº 2, respectivamente “Proposta de Parceria” e “Documentos de Habilitação”, diretamente à Comissão de Seleção, deverá ser realizada mediante Protocolo, até 30 (trinta) dias após a publicação do Edital.

LOCAL: Seção de Licitações

ENDEREÇO: Rua Santos Dumont, 28 – Centro – Birigui/SP

DATA: 16/08/2019

HORÁRIO DA ENTREGA: até as 8h 30min



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.3. Às **8 horas e 30 minutos**, do dia **16** de **Agosto** de **2019**, na Seção de Licitações, sito à Rua Santos Dumont, 28 - Centro, no Município de Birigui, a COMISSÃO DE SELEÇÃO, procederá à abertura do processo de seleção, iniciando os trabalhos com a abertura dos “ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA DE PARCERIA”, que deverão ser rubricados pela COMISSÃO DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados das ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL presentes à sessão.

4.4. Somente será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da OSC (Envelope nº 2) que apresentar melhor proposta, facultando-se aos representantes presentes e devidamente credenciados o exame dos mesmos;

4.5. Estando presentes os prepostos devidamente credenciados de todas as OSCs participantes na abertura do Envelope nº 1- Proposta de Parceria e concordando com o resultado de seu julgamento, a abertura do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação será antecipado para o mesmo dia da abertura do Envelope nº 1, logo após a assinatura da Ata.

4.6. A sessão pública de abertura dos envelopes poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente serão permitidas a participação e a manifestação dos representantes credenciados das ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas que não estejam devidamente credenciadas.

4.7. De cada sessão pública será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da COMISSÃO DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados presentes.

5 - ESCLARECIMENTOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Toda intimação e divulgação dos atos do presente CHAMAMENTO PÚBLICO serão efetuados através de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Birigui

As ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL devem examinar todas as disposições deste EDITAL e seus CAPÍTULOS, implicando a apresentação de documentação e respectivas propostas na aceitação incondicional dos termos deste instrumento convocatório.

5.1 - ESCLARECIMENTOS SOBRE O CHAMAMENTO PÚBLICO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.1.1. Poderão participar desta SELEÇÃO as ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL que satisfaçam plenamente todos os termos e condições deste EDITAL.

5.1.2. As ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL que necessitarem de informações e esclarecimentos complementares relativamente ao presente EDITAL deverão solicitá-los por escrito, no máximo até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de apresentação e recebimento da documentação e propostas, por carta, aos cuidados da Comissão de Seleção, na Seção de Licitações situada na Rua Santos Dumont, 28 – Centro, em Birigui, SP.

5.1.3- Nos pedidos encaminhados, os interessados deverão identificar CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

5.1.4- A decisão acerca dos mesmos será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

5.1.5- As respostas a todos os pedidos de esclarecimentos farão parte integrante do processo referente ao Chamamento Público para todos os efeitos de direito.

5.1.6- Não sendo formulados pedidos de informações e esclarecimentos sobre o Chamamento Público, se pressupõe que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL para qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no Chamamento Público implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste EDITAL.

5.1.7- A impugnação do EDITAL deverá ser feita até 1 (um) dia útil antecedente à sessão pública de apresentação e recebimento da documentação, aos cuidados da Comissão de Seleção, na Seção de Licitações, situada na Rua Santos Dumont, 28 - Bairro Centro – Birigui, SP.

5.1.8- A resposta ao pedido de esclarecimento/impugnação será efetuada por e-mail e divulgada no sítio virtual desta Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.1.9- Decairá do direito de impugnar os termos do presente EDITAL perante a CONTRATANTE que não o fizer no prazo estabelecido no item anterior.

5.2- DILIGÊNCIAS, ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES E SANEAMENTO DE FALHAS.

5.2.1 - A COMISSÃO DE SELEÇÃO pode, a seu critério, em qualquer fase do PROCESSO DE SELEÇÃO, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do CHAMAMENTO PÚBLICO.

5.2.2 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, sob pena de sujeição às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

5.2.3 - Os esclarecimentos e as informações prestadas por quaisquer das partes terão sempre a forma escrita, e estarão a qualquer tempo disponível no processo do CHAMAMENTO PÚBLICO.

5.2.4- Caberá a cada entidade participante realizar, por sua própria conta e risco, levantamentos e estudos, bem como desenvolver projetos para a apresentação da PROPOSTA DE PARCERIA.

5.2.5- O presente PROCESSO DE SELEÇÃO será processado e julgado por uma COMISSÃO DE SELEÇÃO, composta por pelo menos 03 (três) membros, sendo 02 da Secretaria de Saúde e 01 da Secretaria de Educação, a serem designados por meio de Portaria Municipal no Diário Oficial do Município, obedecidas as regras gerais estabelecidas nos itens seguintes:

5.3. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.3.1- Os DOCUMENTOS exigidos no presente CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser apresentados em 2 (dois) envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados.

5.3.2- Os ENVELOPES Nº 1 e Nº 2 deverão ser apresentados separadamente, em vias encadernadas/grampeadas, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas.

5.3.3.- Não serão aceitas, posteriormente à entrega dos ENVELOPES Nº 1 e Nº 2, DOCUMENTOS sob alegação de insuficiência de dados ou informações, salvo aquelas necessárias ao saneamento de falhas, ou, ainda, de correções de caráter formal no curso do procedimento.

5.1.6. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, bem como, também não serão aceitos documentos em idioma estrangeiro.

5.1.7 – Os envelopes deverão ser apresentados individualmente, por OSC, preferencialmente em papel opaco, lacrados, devendo constar, em lugar visível, a titulação de seu conteúdo, razão social, CNPJ, endereço e número do Chamamento, conforme abaixo:

<p style="text-align: center;">CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2019 ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PARCERIA</p> <p>Razão social da OSC: CNPJ: Endereço: Representante: Telefone e E-mail:</p>
<p style="text-align: center;">CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2019 ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</p> <p>Razão social da OSC: CNPJ: Endereço: Representante: Telefone e E-mail:</p>

5.4 – ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PARCERIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.4.1- A proposta de parceria, preenchida conforme Anexo VI, deverá apresentar os valores expressos em Reais, no valor global, especificando gastos com remuneração, bem como quantidade de cargos para execução do objeto, datilografadas em uma via, papel timbrado, sem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que afetem a sua idoneidade. A proposta deverá ser enumerada e rubricada em todas as folhas e assinada na última, pelo representante legal.

5.4.2- Os envelopes que forem entregues fora do prazo estabelecido no subitem 4.2 deste edital não serão objeto de análise, não sendo permitida a participação de interessados retardatários e em desacordo com o Edital.

5.4.3- Com uma única opção de preços, deverá apresentar preço final, considerando que nos mesmos estão inclusos todos e quaisquer ônus e encargos que incidam sobre o objeto.

5.4.4- Indicação do banco (Instituição Financeira Oficial), agência e conta corrente onde deseja ter creditado os valores devidos caso venha a ser celebrada parceria com o Município.

5.4.5- Serão desclassificadas as propostas das OCSs que:

I- Apresentarem número de cargos, bem como remuneração acima da média de valores praticados no mercado e os valores pagos pela Prefeitura Municipal de Birigui a seus profissionais em início de carreira, em conformidade com as exigências previstas **no art. 9º, inciso VI do Decreto Municipal nº 5.749 de 2017;**

III- Deixarem de apresentar a discriminação no plano de trabalho, dos encargos (FGTS, Férias, 13º salário, Rescisão Contratual, etc.) e/ou demais tributos que venham a incidir sobre o pagamento de profissionais diretamente envolvidos na execução do objeto da parceria.

5.5- ENVELOPE Nº. 2 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

5.5.1- Deverá conter como condição básica para participação no chamamento público, os seguintes documentos:

I- cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no **art. 33 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

II- comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, um ano com cadastro ativo;

III- comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

- a) Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras Organizações da sociedade Civil;
- b) Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
- c) Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela Organização da sociedade civil ou a respeito dela;
- d) Currículos profissionais de integrantes de organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
- e) Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades relacionadas ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por entes públicos ou privados;
- f) Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela Organização da sociedade civil;

IV- Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;

V- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

VI- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva com efeitos de negativa;

VII- Relação nominal atualizada dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

VIII- Cópia de documento que comprove que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

IX- Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019 de 2014, as quais deverão estar descritas no documento;

X- Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil sobre a existência de instalações e outras condições materiais da Organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria;

XI- Declaração de que **NÃO** há, em seu quadro de dirigentes:

- a) Membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração Pública Municipal;
- b) Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”.

XII- Declaração de que não contratará para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu conjugue, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ressalvada as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

XIII- Declaração de que não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública, municipal celebrante, ou seu conjugue, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

XIV- Plano de Trabalho, elaborado conforme estabelecido no Anexo III, devendo constar:

- a) Dados Cadastrais da OSC;
- b) Identificação da Proposta;
- c) Proposta de Trabalho: descrição de como será desenvolvido o atendimento, contendo todas as atividades, os responsáveis pela execução de cada atividade e a periodicidade;
- d) Recursos Humanos: Elencar equipe administrativa/financeira; equipe pedagógica e equipe multidisciplinar;
- e) Cronograma de execução das atividades;
- f) Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades abrangidas pela parceria (plano de aplicação dos recursos).

XV- Declaração de que não haverá contratação ou remuneração nos termos do inciso XIX, artigo 165, das instruções nº 2/2016 do TCESP.

5.5.2- Observações:

5.5.2.1- Serão consideradas regulares, para fins de cumprimento dos itens IV a VI, as certidões positivas com efeito de negativas.

5.5.2.3- A critério da Organização da Sociedade Civil, os documentos dos itens IV e V poderão ser substituídos pelo extrato emitido pelo serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias- CAUC, quando disponibilizados pela Secretaria do Tesouro do Ministério da Fazenda.

5.5.2.4- As Organizações da Sociedade Civil ficarão dispensadas de reapresentar as certidões de que tratam os itens IV a VI que estiverem vencidas no momento da análise, desde que estejam disponíveis eletronicamente.

6- DO PROCEDIMENTO DA SELEÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.1- A Comissão de Seleção do Chamamento Público, em conformidade ao Decreto Municipal nº 5.749 de 2017 e ao disposto na Lei Federal 13.019 de 2014 e suas alterações, abrirá o envelope “PROPOSTA DE PARCERIA” (Envelope nº 1) para que os membros da Comissão e os representantes credenciados possam examinar e rubricar o documento.

6.2- A Comissão de Seleção poderá suspender a sessão sempre que julgar necessário para qualquer análise, objetivando confirmar as informações prestadas;

6.3- Poderá a Comissão de Seleção ou autoridade superior, em qualquer fase do chamamento público, promover diligência a fim de esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como solicitar, aos órgãos competentes, elaboração de pareceres destinados a fundamentar a decisão da Comissão Técnica.

6.4- Será inabilitada a entidade participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste EDITAL ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela COMISSÃO à luz do EDITAL.

6.5- Em caso de inabilitação e/ou desclassificação em qualquer uma das etapas de abertura dos envelopes nº 1 e nº 2 a COMISSÃO dará ciência da decisão à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na própria sessão, por e-mail, ou através de publicação, podendo a COMISSÃO DE SELEÇÃO fazê-lo por outros meios de comunicação (fax, site, etc.).

6.6- Somente será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da OSC (Envelope nº 2) que apresentar melhor proposta, facultando-se aos representantes presentes e devidamente credenciados, o exame dos mesmos;

6.7- A Comissão de Seleção e participantes devidamente credenciados deverão rubricar todos os documentos apresentados e os envelopes lacrados, contendo as propostas e os documentos de habilitação, que ficarão em poder da comissão, até o julgamento final;

6.8- Caso nenhuma das Organizações participantes do presente chamamento preencham os requisitos determinados neste, a critério da Comissão de Seleção, será concedido prazo de até 05 (cinco) dias para que as mesmas sanem as inconformidades, sendo tal notificação feita através do endereço eletrônico fornecido pelas participantes, devendo o mesmo fazer parte da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

proposta, de forma que o não fornecimento do mesmo implicará na responsabilidade desta em buscar as informações pertinentes ao presente;

6.9- O não comparecimento de qualquer dos participantes à nova reunião marcada, não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito a reclamação de qualquer natureza;

6.10 – Do resultado da avaliação da proposta caberá recurso suspensivo, salvo se todas as organizações estiverem presentes à sessão e seja possível sanar os vícios constatados pela Comissão de Seleção;

6.11- Havendo desistência expressa deste ou após o julgamento dos recursos apresentados, caso a OSC venha a ser desclassificada, será devolvido o **ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, incólume;

6.12- Em caso de desclassificação da proposta, não havendo recurso por parte da OSC interessada, será devolvido o **ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, incólume;

6.13- Primeiramente será aberto o **ENVELOPE Nº 1, contendo as Propostas de Parceria**. Após a verificação do conteúdo das propostas da OSC será aberto o **ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da proponente melhor classificada;

6.14- Aberto os envelopes das propostas, os respectivos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão e, facultativamente, pelos representantes das OSCs, devidamente credenciados e presentes à reunião;

6.15- Não serão consideradas classificadas as propostas que deixarem de atender a qualquer das disposições deste chamamento e seus anexos;

6.16- Caso a proposta vencedora não preencha os requisitos deste chamamento no que tange aos documentos de habilitação, a mesma será inabilitada e terá prazo para recurso;

6.17- Caso seja confirmada a inabilitação da OSC com a melhor proposta, ficará a critério da Comissão de Seleção, desde que devidamente justificada, a abertura do **ENVELOPE Nº 2-**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da segunda colocada que seguirá os mesmos trâmites da primeira abertura sucessivamente em caso de novas inhabilitações;

7- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- No julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas no chamamento e seus anexos, levar-se-á em conta:

a) A adequação da proposta aos objetivos da política da área da Educação e Saúde, classificando as propostas **por menor valor proposto por aluno;**

7.1.1.1 – O repasse de recursos financeiros a entidades do terceiro setor depende da efetiva compatibilidade entre as finalidades estatutárias da beneficiária e o objeto da transferência,

7.1.1.2 – Nos repasses de recursos a entidades do terceiro setor não se admite taxa de administração, de gerência ou de característica similar.

7.1.2- no caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará mediante sorteio, em ato público, para o qual todas as OSCs serão convocadas.

7.1.3- Se todas as OSCs estiverem presentes à sessão em que for comunicado o resultado do julgamento de habilitação, através de representante devidamente credenciado e com poderes para desistir de recursos, poderá a Comissão de Seleção declarar vencedora a proponente que, tendo atendido a todas as exigências do chamamento público, apresentou a MELHOR PROPOSTA.

8 – DA CLASSIFICAÇÃO

8.1- O resultado da classificação final das propostas de preços será publicado no quadro de avisos existente na Secretaria Municipal de Educação e na Seção de Licitações, bem como em meio eletrônico, para conhecimento dos interessados e abertura de prazos para interposição de recursos. Após o julgamento definitivo dos recursos, se houver, a classificação final ficará disponível no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Birigui.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.2- A Comissão de Seleção elaborará o respectivo Quadro de classificação final que será submetido à homologação da autoridade competente, quando, então, será a OSC adjudicada para assinar o Termo de Colaboração.

9 – DA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

9.1- Com a OSC vencedora será celebrado Termo de Colaboração, nos moldes da minuta do Anexo IV deste chamamento e será regido pelas normas do Decreto Municipal nº 5. 749/2017 em consonância à Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações, Instrução Normativa nº 2 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, podendo ser prorrogado na forma da Lei;

9.2- Após a adjudicação e homologação do processo, a OSC será convocada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis para assinatura do Termo, através de correio ou e-mail. Após a convocação, a OSC vencedora terá o prazo de 03 (três) dias para assinar o Termo de Colaboração. No caso de não atendimento à convocação no prazo estipulado neste chamamento, a Administração convocará as OSCs remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto aos preços atualizados.

9.3- As alterações no Termo de Colaboração somente poderão ocorrer com as devidas justificativas, nos casos admitidos pela Lei.

9.4- A OSC se obriga a manter as condições de habilitação apresentadas no chamamento público, durante toda a execução da parceria.

10-DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1- As despesas deste Chamamento Público correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

EDUCAÇÃO

- **12.361.0050.2.149** -3.3.50.41.00 Ficha 568- Recursos Próprios
- **12.365.0049.2.139** -3.3.50.41.00 Ficha 587 - Recursos Próprios

SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

- **10.302.0043.2.107** -3.3.50.41.00 Ficha 452 - Recursos Próprios

11. DOS VALORES DE REFERÊNCIA

11.1 – A Prefeitura Municipal de Birigui pagará até o valor de R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais) por aluno.

12- DA FISCALIZAÇÃO DA PARCERIA

12.1- A fiscalização será executada conforme termos constantes no Decreto Municipal nº 5.749/2017, por Comissão de Monitoramento e Avaliação, que será nomeada por Portaria Municipal a ser publicada no diário eletrônico oficial do município.

13 – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

13.1- As parcelas dos recursos a serem transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado no Plano de Trabalho, transferidos eletronicamente na conta indicada pela OSC vencedora, não havendo sob hipótese alguma antecipação de pagamento.

14- DAS SANÇÕES

14.1- Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações, e do Decreto Municipal nº 5.749/2017, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC parceira as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar Termos de Fomento, Termo de Colaboração e contratos com órgãos e entidades do Município de Birigui, pelo prazo de até 02 (dois) anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

c) declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de fomento e/ou colaboração e contratos com órgãos e entidades da União, dos Estados, do Distrito Federal e do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo de sanção prevista na alínea “b”.

14.2- As OSCs, bem como seus Presidentes, diretores e demais membros, declarados impedidos de participar de chamamentos públicos, celebrar Termos de Colaboração e fomento e Termos de parceria com a administração pública municipal, serão inscritos cumulativamente, como inadimplente no rol de apenados do TCE/SP, SIAFI e no SICONS, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

15- IMPUGNAÇÕES AO CHAMAMENTO PÚBLICO E RECURSOS

15.1- As impugnações aos termos do presente chamamento público serão recebidas, processadas e julgadas pela comissão de seleção, nos termos do presente Edital;

15.2- Aos proponentes será assegurado o direito de interposição de recurso, o qual será recebido, processado e julgado nos termos do presente chamamento público;

15.3- Os recursos e contrarrazões de recursos, impugnação, deverão ser dirigidos na forma escrita à Comissão de Seleção e protocolados na Seção de Licitações sito à Rua Santos Dumont nº 28, Centro, em Birigui/SP, em dias úteis, no horário das 8h às 11h e das 13h às 16h 30min.

16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1- Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original, ou por processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão de Seleção mediante conferência da cópia com o original, desde que perfeitamente legível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

16.2- As Organizações da Sociedade Civil deverão garantir medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em cada caso, de acordo com as características do objeto da parceria.

16.3- Somente poderão usar da palavra, rubricar documentos e propostas, apresentar declarações, impugnações, recursos, fazer questionamentos, assinar Atas e parcerias, o representante da proponente devidamente credenciado perante a Comissão, através de procuração com poderes específicos ou carta de credenciamento.

16.4- Poderá o município, revogar o presente Chamamento Público, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulá-lo, em caso de ilegalidade.

16.5- É parte integrante deste, os ANEXOS:

I- TERMO DE REFERÊNCIA,

II- TERMO DE CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO,

III- PLANO DE TRABALHO,

IV- MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO,

V- PROPOSTA DE PARCERIA,

VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES.

16.6- Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Seleção juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, com parecer da Secretaria de Negócios Jurídicos.

16.7- Fica eleito o foro da comarca de Birigui, Estado de São Paulo, para solucionar quaisquer questões oriundas deste Chamamento Público.

Birigui, 12 de julho de 2019

CRISTIANO SALMEIRÃO
Prefeito Municipal

MEIRIANE APARECIDA BELTRAN
Secretária Municipal de Educação

MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária Municipal de Saúde