



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/7

Birigui, 01 de julho de 2.019.

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 51/2019

Assunto: O presente Termo de Referência tem como finalidade a Contratação de Pessoas Jurídicas Prestadores de Serviços Médicos para execução de consultas especializadas, exames e procedimentos, conforme quantidades e especificações descritas neste termo a serem realizadas no Ambulatório de Saúde Mental, Ambulatório de Saúde da Criança e Centro de Especialidades Médicas da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. Considerando que, a Secretaria Municipal de Saúde possui um contrato de Organização Social para Acompanhamento e Gerenciamento Técnico Administrativo para Execução de Consultas, Exames e Procedimentos de Especialidades para Atendimentos de Consultas de Especialidades, Exames e Procedimentos Médicos contratados por CHAMAMENTO PÚBLICO, que será **encerrado** devido a redução de custos e **retornando** a gestão dos serviços para a Secretaria de Saúde, estamos solicitando a contratação de Pessoas Jurídicas Prestadores de Serviços Médicos para execução de consultas especializadas, exames e procedimentos para garantir a continuidade nos atendimentos nos Ambulatórios e Centro de Especialidades.

1.2. A contratação se faz necessária devido à necessidade e responsabilidade do Município em oferecer aos pacientes esses serviços, disponibilizando consultas com médicos especialistas, já que hoje o Setor de Agendamento da Secretaria de Saúde acumula uma exorbitante demanda reprimida, cujas cotas ofertadas pelo Estado, por meio do Ambulatório Médico de Especialidades – AME, é notadamente insuficiente para suprir tal demanda. Como em nosso Centro de Especialidades já portamos salas equipadas para a realização de exames de US Morfológico/US Obstétrico e salas com equipamentos para a realização dos procedimentos de Vasectomia e Pequenas Cirurgias, com a contratação dos profissionais os pacientes terá maior disponibilidade de cotas para procedimentos e exames.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/7

2. OBJETO

2.1. Contratação de Pessoas Jurídicas Prestadores de Serviços Médicos para execução de consultas, exames e procedimentos de especialidades a serem realizadas no Ambulatório de Saúde Mental, Ambulatório de Saúde da Criança e Centro de Especialidades da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

3. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. As consultas com médico (a) Psiquiatra serão realizadas no Ambulatório de Saúde Mental, as consultas com médico (a) Pediatra serão realizadas no Ambulatório de Saúde da Criança e os demais exames, procedimentos e consultas no Centro de Especialidades Médicas da Secretaria de Saúde, conforme dia e horário definido de acordo com a necessidade e disponibilidades da Secretaria Municipal de Saúde.

4. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO

4.1. A descrição e o quantitativo a ser contratado segue descrito na planilha abaixo.

DESCRIÇÃO	LIMITE MENSAL
Dermatologista	100 consultas/mês
Endocrinologista	100 consultas/mês
Infectologista	80 consultas/mês
Ortopedia	150 consultas/mês
Pediatria	420 consultas/mês
Psiquiatra	380 consultas/mês
US Morfológico/US Obstétrico com doppler	42 exames/mês
Pequena Cirurgia	50 procedimentos/mês
Vasectomia	10 procedimentos/mês



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/7

5. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

DERMATOLOGISTA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em dermatologia e procedimentos correlatos; e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
ENDOCRINOLOGISTA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em endocrinologia e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
INFECTOLOGISTA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em infectologia e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
ORTOPEDIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em ortopedia e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
PEDIATRIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em pediatria e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
PSIQUIATRA	Compreende como atribuição prestar assistência médica psiquiátrica, efetuar atendimento integral à saúde mental; elaborar, executar e avaliar programas de saúde mental, saúde individual e coletiva; participar de atividades educativas de promoção e prevenção de saúde mental e saúde pública; e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
US MORFOLÓGICO/US OBSTÉTRICO COM DOPLER	Compreende como atribuição realizar exames, prestando assistência médica necessária para este tipo de exame aplicando recursos de medicina terapêutica e preventiva.
PEQUENA CIRURGIA	Compreende como atribuição realizar o procedimento de pequenas cirurgias prestando assistência médica, aplicando recursos de medicina terapêutica e preventiva.
VASECTOMIA	Compreende como atribuição realizar o procedimento de vasectomia, prestando assistência médica com especialização necessária, aplicando recursos de medicina terapêutica e preventiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/7

6. DA EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1. Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o profissional executou ou vem executando, satisfatoriamente, o fornecimento de serviços em condições e características semelhantes com o objeto desta contratação.

6.2. Registro de Graduação em Medicina e registro de Graduação compatível com a especialidade pretendida e/ou Certificado da Especialidade pretendida, dos especialistas que prestarão os serviços, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM.

6.3. Cópia autenticada da inscrição no Conselho Regional de Medicina dos especialistas que prestarão os serviços, com a respectiva certidão de regularidade.

6.4. Cadastro no programa CNES - Cadastro Nacional Estabelecimento de Saúde, em conformidade com os serviços solicitados.

6.5. O profissional contratado deverá manter as condições de habilitação e qualificação técnica durante toda execução dos serviços.

6.6. Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.

7. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. As consultas, procedimentos e exames a serem realizados será de acordo com a planilha apresentada no termo.

7.2. A organização dos dias e horários de trabalho dos profissionais ficará a cargo da Administração da Secretaria Municipal de Saúde.

7.3. A aparelhagem, equipamentos e materiais necessários para a realização dos exames, procedimentos e atendimento em consultório serão de responsabilidade da Secretaria de Saúde.

8. DAS ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DOS MÉDICOS

8.1. Realizar consultas, procedimentos, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, elaborar diagnósticos, plano terapêutico e conduta adequada a condição clínica verificada e emitir atestado médico quando houver necessidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/7

8.2. As agendas deverão ser cumpridas rigorosamente pelos profissionais, e o não cumprimento estará sujeito às penalidades previstas no código de ética médica, com exceção de aviso prévio justificável e aceito pela administração da Secretaria de Saúde. Em se tratando de atraso, será tolerado um tempo máximo de 15 minutos e deverá ser comunicado a Coordenação.

8.3. O cancelamento de atendimento/procedimentos de agendamentos já realizados só poderão ocorrer com comunicação prévia de no mínimo de 05 dias, e posteriormente reagendados para que não haja prejuízos para os pacientes.

8.4. Zelar pelos equipamentos, respeitando as condições de higiene e segurança, necessárias para atuação dos profissionais, proporcionando o atendimento humanizado aos usuários, bem como, cuidado e zelo com os materiais e equipamentos dos serviços que estiverem praticando, como forma de manutenção e preservação do patrimônio público e também de integridade física dos mesmos.

8.5. Comunicar por escrito a Secretaria Municipal de Saúde, no menor espaço de tempo possível, qualquer problema com equipamento ou com o pessoal para que sejam tomadas as providências necessárias.

8.6. Atender todas as exigências estabelecidas no contrato, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados.

8.7. Participar de reuniões quando convocado.

8.8. A prescrição de medicamentos deverá observar a padronização da Secretaria Municipal de Saúde.

8.9. O profissional deverá garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em tratamento, agendando seus retornos de consultas para continuidade ao tratamento se necessário.

8.10. Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência médica prestada e realizar registros adequados sobre os pacientes no prontuário, encaminhamentos, guias de exames.

8.11. Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à coordenação da Secretaria Municipal de Saúde.

8.12. Propor a implantação e/ou alteração de protocolos de conduta, conforme literatura vigente e medicina baseada em evidências, mediante aprovação e em comum acordo com a chefia da Secretaria Municipal de Saúde, caso julgue necessário para melhor atendimento aos usuários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/7

9. RECURSOS FINANCEIROS

9.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta contratação será das fichas 461.

9.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é municipal (ficha 461) .

10. VALORES DA CONTRATAÇÃO

10.1. Os valores a serem pagos para as Prestações dos Serviços serão conforme cotações realizadas e média de preço estimada.

11. VIGÊNCIA

11.1. A vigência do contrato será de 12 (Doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, respeitando o limite de 60 (sessenta) meses, determinado pelo inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante celebração de Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, com justificativa da Secretaria Municipal de Saúde e devidamente aprovado pela Prefeita Municipal de Birigui.

12. DO(S) PAGAMENTOS(S)

12.1. O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização dos serviços, seguindo a ordem cronológica de pagamentos do Município, devendo constar o número de consultas efetuadas no mês, com o respectivo valor.

12.2. O pagamento dos serviços prestados será de acordo com o quantitativo de consultas, exames e procedimentos realizados, não podendo exceder valor e quantitativo pactuado ao mês.

13. GESTORES DO CONTRATO

13.1. Os gestores indicados para acompanhamento de e execução do contrato serão os seguintes servidores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 7/7

SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO

RG- 19.183.242

RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA

RG- 25.063.657-8

ALEXANDRE BARROS CHIOZZINI

RG- 47.813.046-6

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA

Coordenadora da Saúde

LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS

Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem

MARIAN FÁTIMA NAKAD

Secretária Municipal de Saúde Interina