

ANEXO III

FICHA DE AVALIAÇÃO

1. PROPONENTE: _____

2. MODALIDADE DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL: _____

3. AVALIAÇÃO:

ITENS	PONTUAÇÃO
3.1 Identificação da Proposta, Período de Execução e Justificativa	10
3.2 Objetivos (Geral e Específicos)	5
3.2 Público-Alvo	5
3.3 Meta de Atendimento	10
3.4 Abrangência Geográfica	10
3.5 Metodologia	10
3.6 Recursos Humanos	10
3.7 Estrutura Física	10
3.8 Cronograma de Execução das Atividades	10
3.9 Monitoramento/ Avaliação/ Resultados Esperados (indicadores quantitativos e qualitativos)	10
3.10 Parcerias Envolvidas para sustentabilidade	10

4. PARECER TÉCNICO

5. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

NOME	ASSINATURA

6 – Identificação da Proposta, Período de Execução, Justificativa:

Com relação a justificativa: a entidade apresenta a relevância da execução do serviço, o motivo pelo qual é importante a sua realização? Sobre quais vulnerabilidades atua e a demanda a ser contemplada.

7 – Objetivos geral e específicos:

A entidade apresenta os objetivos em consonância com os objetivos dispostos na Tipificação Nacional no nível de Proteção Social e modalidade de serviço?

Público Alvo:

O público alvo está compatível com o disposto no Sistema de Monitoramento e Avaliação e Tipificação Nacional de Serviços? (atentar-se tbm para o atendimento de pessoas de ambos os sexos)

META:

A meta está de acordo com o histórico de execução da entidade?

A meta cumpre com os requisitos do Sistema de Monitoramento e Avaliação e está de acordo com a capacidade de atendimento instalada (infraestrutura física, de Recursos Humanos, de equipamentos)

Abrangência Geográfica/territorial:

A entidade que atua no SCFV deverá ser analisada considerando se presta atendimento a todo o município (abrangência) e se a execução do serviço ocorre nos territórios de maior vulnerabilidade.

No caso da alta complexidade será considerado apenas a abrangência geográfica.

Metodologia

Descrever as etapas do processo de trabalho de execução do serviço: de acolhida, de atendimentos individuais e coletivos, visitas domiciliares, articulação da rede – referência e contrareferência e por fim, como está organizado as atividades/oficinas, sua periodicidade, carga horária e o responsável para execução, assim

3.9

3.10

3.11 Plano de Aplicação (deve conter o detalhamento das despesas, todo os recursos humanos, materiais, com valores anuais)

Recursos Humanos

Analisar se o quadro de Recursos humanos da entidade segue o sistema de monitoramento e avaliação para a modalidade de serviço e o número metas.

Estrutura Física

Analisar se a entidade segue a estrutura física e de equipamentos disposta no sistema de monitoramento e avaliação para a modalidade de serviço e o número metas.

Cronograma de Execução das Atividades

O cronograma apresentado em formato de quadro traz as atividades/oficinas, periodicidade, carga horária, técnico responsável, orientador e está compatível com as ações/oficinas/dispostas no sistema de monitoramento e avaliação.

Monitoramento e Avaliação e resultados

A entidade apresenta como será a realização do monitoramento ou seja, a forma de verificação dos resultados a partir de instrumentais e qual a periodicidade dessa verificação. Apresenta os indicadores de avaliação quanti e qualitativos que apontam os resultados a serem atingidos com os usuários em consonância com os objetivos propostos.

Parcerias Envolvidas para a sustentabilidade

A entidade apresenta de onde vem os recursos próprios (financeiros e materiais) utilizados para a manutenção do serviço