



ANEXO IV

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICO-FINANCEIRA DE PROGRAMA DE TRABALHO

Entende-se que a Proposta é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil da unidade e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da seleção, com base nas indicações e estudos preliminares dos informes básicos conforme Anexos deste instrumento. O proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução.

1. TÍTULO

Proposta Técnica para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde em Unidades Básicas de Saúde da rede assistencial do município de Birigui que assegure assistência universal e gratuita à população.

2. ATIVIDADE ASSISTENCIAL

Descrição das 11 Unidades Básicas de Saúde com o detalhamento das ações, de todos os serviços assistenciais de responsabilidade da Organização Social conforme Anexo I – Termo de Referência; organização funcional e operacional propostas para a execução das ações e serviços de saúde garantindo o alcance das metas de produção com qualidade. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL EM SAÚDE deverá descrever como pretende organizar seus recursos para desenvolver as atividades por tipo de serviço, de acordo com a Estrutura existente e da coordenação técnica administrativa da Organização Social. Inclui a organização da gestão e dos processos de trabalho. Escala Mensal das equipes pertencentes a cada Unidade Básica de Saúde, Apoio Matricial.

3. QUALIDADE DA ASSISTÊNCIA

3.1. Qualidade Objetiva

Aquela que está orientada a obter e garantir a melhor assistência possível em cada um dos serviços, dado o nível de recursos e tecnologia existentes:

- a) Composição de comissão técnica para monitoramento e avaliação de resultados para fins de cumprimento de metas qualitativas, quantitativas e financeiras;
- b) Outras iniciativas e programas de qualidade que a Organização Social em Saúde já tenha em desenvolvimento ou pense iniciar sua implantação. Neste caso, deve apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia; cronograma de implantação; orçamento previsto; etc.

3.2. Qualidade Subjetiva

Aquela que está relacionada com a percepção que o usuário tem do atendimento das Unidades Básicas de Saúde. A Entidade interessada explicará para cada Unidade, entre outras; as seguintes questões:

- a) Como estruturará a Informação aos usuários (usuários e familiares) acerca do processo de Atenção, (lugares onde se efetuará a informação; horários e frequência da informação);
- b) Como pesquisará a opinião ou nível de satisfação do usuário: Instrumento de pesquisa, frequência, sistemática das ações corretivas, divulgação;
- c) Política de humanização como desenvolverá os dispositivos do Programa Nacional de Humanização;

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Certificação de experiências anteriores na Atenção Básica como OSS / Entidade ou Instituição, mediante comprovação de declarações legalmente reconhecidas.

4.2. Estrutura diretiva

- a) Descrição do Organograma até o segundo nível;
- b) Definição da estrutura de chefia, assim como o tipo de vínculo com a Unidade;

4.3. Aspectos técnicos

- a) Proposta de capacitação da equipe assistencial e administrativa;
- b) Descrição de como o proponente estabelecerá a relação entre a Atenção Primária e com outros serviços de saúde inclusive com pronto-socorro e hospitais (referência, contra – referência). Nesse caso apresentar um plano de implantação, estabelecendo prazos, meios, fluxos etc;
- d) Monitoramento e avaliação dos indicadores de produtividade e de qualidade (pré-requisitos e valorados); sistemática da aplicação de ações corretivas (estratégia de intervenção para alcance das metas).

4.4. Organização de serviços administrativos, financeiros e de apoio

A Entidade interessada deverá apresentar, entre outras, as seguintes informações:

- a) Descrição de funcionamento das onze (11) Unidades; horários de trabalho; estrutura de chefia; membros e vínculo empregatício;
- b) Descrição do funcionamento do Serviço de Recepção.
- c) Descrição de funcionamento da Manutenção Predial, descrição de funcionamento da Manutenção de Equipamentos e orçamentos dedicados aos mesmos;
- d) Descrição do funcionamento dos serviços de apoio (limpeza);
- e) Descrever o sistema de apoio para as informações nos sistemas informatizados da Atenção Básica: inserção dos dados, qualidade dos dados, capacitação para utilização dos sistemas, análise dos relatórios/produção a fim de intervenção,
- f) Volume de recursos financeiros destinados a cada tipo de despesa (modelo de Planilha – ANEXO V)

4.5. Certificado De Entidade Beneficente De Assistência Social Na Área De Saúde (Cebas)

Apresentar certificação em validade.

4.6. Experiência anterior em gerenciamento de serviço de saúde como Organização Social na Atenção Básica

Apresentar experiência comprovada.

4.7. Organização dos Recursos Humanos

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL EM SAÚDE deverá apresentar quadro completo de recursos humanos por categoria profissional, de acordo com o plano de cargos da Organização Social, a jornada ou carga horária semanal de contratação e salário total (em reais) e o regime de contratação. O dimensionamento conforme conselhos técnicos, deve considerar o quantitativo necessário para a execução dos serviços em quantidade e qualidade prevista no anexo técnico. Ainda, deverá apresentar o quadro de profissionais por UBS e o quadro da área de coordenação, bem como o da administração do projeto.

4.8. Metodologia

Proposta de trabalho Planejamento, Custos e Resultados factíveis. Cronograma de Implantação com atividades previstas para a assunção completa dos serviços de saúde em Unidades Básicas, inclusive prevendo PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI o período de transição entre a atual Parceira e a futura contratada.