



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Este Termo de Referência visa a seleção de Organização Social de Saúde (OSS), assim qualificadas no âmbito do Município de Birigui, para a celebração de Contrato de Gestão objetivando a operacionalização e execução de ações e serviços de saúde em urgência e emergência pré-hospitalar no Pronto Socorro Municipal de Birigui “Dr. Alceu Lot”, que assegure a assistência universal e gratuita à população, bem como qualidade da assistência de acordo com os princípios e diretrizes do SUS, conforme definido no edital e seus anexos, por 12 (doze) meses, renovável nos termos do edital e da legislação vigente.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O modelo de parceria com entidades sem finalidade lucrativa, regulamentado pelo Município de BIRIGUI/SP por meio de legislação própria foi adotado pela Gestão Municipal para o gerenciamento de serviços públicos de saúde e envolve os seguintes aspectos:

- a)** Transferência dos serviços para o terceiro setor com separação entre órgão financiador e definidor das políticas públicas de saúde (Poder Público) e entidades executoras das ações e atividades de saúde (Organizações Sociais de Saúde);
- c)** Incremento da força de trabalho da administração pública e ampliação quantitativa da oferta de serviços de saúde.

2.2. A implantação do modelo de contratualização de serviços de saúde através dessas parcerias é a estratégia adotada pelo Município, a exemplo de diversos Estados e Municípios da Federação, para aprimorar a administração pública e consolidar a modernização e obter melhor eficiência e qualidade na prestação de serviços assis-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

tenciais.

2.3. Essa inovação exige um processo de ajuste organizacional contínuo da administração pública. Assim, desde o início do projeto e de maneira continuada, devem ser desenvolvidas atividades de adequação dos procedimentos e rotinas de trabalho institucionais, alinhadas às características do novo modelo de gestão com as entidades parceiras, em apoio à consolidação do Modelo de Atenção à Saúde.

2.4. Nesse processo, o Município de BIRIGUI/SP deve buscar aperfeiçoar o modelo de prestação de contas relativa aos contratos públicos, modelo de pagamento, modelo de contrato de gestão, a fiscalização e finalmente, a avaliação do processo em seu conjunto.

2.5. Diferentes aspectos conceituais, operacionais e de controle do modelo de gestão em parceria com Organizações Sociais de Saúde precisam ser estruturados, com foco no incremento de qualidade e eficiência permanentes, sendo eles:

I) Relativos à Atuação do Poder Público:

- a)** Padronização do processo de seleção das entidades sem finalidade lucrativa, qualificadas como OSS, para contratar com a administração pública.
- b)** Definição do modelo de instrumento de contratação desses serviços de gerenciamento da unidade de urgência e emergência e prestação das ações de saúde e seus critérios para a formalização dos Contratos.
- c)** Mecanismos de controle e fiscalização da execução contratual e atendimento dos resultados esperados.

II) Relativos à Atuação das Entidades Parceiras:

- a)** Resultados assistenciais quantitativos e qualitativos alcançados na execução dos contratos de gestão.
- b)** Desempenho econômico-financeiro relativo à execução das ações e serviços de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

saúde contratados.

- c)** Qualidade e prazo das informações relativas às prestações de contas das entidades contratadas.
- d)** Processos de gerenciamento do serviço de saúde em urgência e emergência pré-hospitalar no Pronto Socorro Municipal.
- e)** Relação com as demais instâncias de gestão do SUS local.
- f)** Relação com as demais instâncias ou espaços formais de controle social e fiscalização da prestação dos serviços públicos de saúde.

2.6. Dentre estes aprimoramentos instituídos ou planejados pela Gestão Municipal podemos destacar:

- a)** Fortalecimento do papel do Poder Público como gestor e definidor das políticas que devem ser executadas.
- b)** Regulação estatal dos processos de gestão dos bens públicos.
- c)** Aperfeiçoamento da avaliação, controle e fiscalização dos contratos de gestão com atuação de equipe qualificada em gestão por resultados.
- d)** Maior publicação das informações de prestação de contas objetivando maior transparência do modelo de parcerias.
- e)** Ajustes do instrumento contratual objetivando adoção de novos parâmetros de desempenho, eficiência e pagamentos mediante os resultados alcançados.

Portanto, dentre as principais decisões tomadas com o objetivo estratégico de fortalecer o modelo para melhorar resultados obtidos através das parcerias com as Entidades contratadas e aprimorar continuamente as funções do Poder Público na questão do controle, avaliação e fiscalização, ressaltam-se algumas prioridades de trabalho, neste âmbito, quais sejam:

- a)** Estruturação e desenvolvimento do modelo de parceria com as Organizações Sociais em Saúde, por meio de planejamento de resultados e consequentes ajustes dos Contratos de Gestão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

- b)** Modificação e aprimoramento contínuo do processo de controle, acompanhamento e avaliação desses serviços de saúde contratualizados.
- c)** Informatização do processo de acompanhamento e avaliação dos serviços de saúde no âmbito dos Contratos de Gestão.

2.7. A organização e funcionamento das instâncias administrativas e de controle dos Órgãos Públicos, e neste caso, Municipal, têm sido aprimorados nos últimos anos, entretanto, o setor saúde convive com duas realidades distintas: por um lado, a necessidade de cumprir os procedimentos e trâmites burocráticos instituídos pela legislação vigente e, por outro, responder as necessidades de saúde da população, por meio da oferta de ações e serviços de saúde.

2.8. Com o objetivo de ampliar a capacidade de atendimento no serviço de saúde em urgência e emergência pré-hospitalar no Pronto Socorro Municipal, adotou-se o modelo de gerenciamento na unidade de urgência e emergência por Organizações Sociais, no sentido de proporcionar à administração local maior autonomia gerencial considerando que o controle passa a ser realizado sobre os resultados alcançados, gerando assim maior eficiência nos serviços prestados.

2.9. O Município de BIRIGUI/SP deve ter capacidade para cumprir sua missão que é “Coordenar a formulação da Política de Saúde”, promover a sua implementação e permanente avaliação, em sintonia com as demandas, cooperando no fortalecimento das ações locais de saúde, de modo a garantir o desenvolvimento de ações e serviços que respeitem os princípios do SUS, com participação dos usuários, contribuindo para a melhoria de qualidade da saúde da população.

2.10. O estudo para contratação de Organização Social de Saúde levou em consideração metodologias já existentes no mercado fomentado por modelos de organizações que atuam na área, apresentando significativos resultados de êxito, no tocante



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

aos princípios da economicidade, efetividade, vantajosidade, qualidade dos serviços e aplicação dos dividendos excedentes na evolução da instituição trazendo a confiabilidade no sistema.

2.11. Para demonstrar a vantajosidade econômica do Município na adoção deste modelo de administração, ou seja, a pré-falada vantajosidade nas contratações de Organizações Sociais em Saúde é necessário analisar ao menos dois aspectos principais: um relaciona-se à prestação a ser executada por parte da Administração Pública, e o outro se vincula à prestação a cargo do particular. Para Justen Filho (2012 p 60) “A maior vantagem apresenta-se quando a Administração assumir o dever de realizar a prestação menos onerosa e o particular se obrigar a realizar a melhor e mais completa prestação”. Portanto, a maior vantagem corresponde à situação de menor custo e maior benefício para a Administração Pública.

2.12. Contudo, a vantajosidade pode ser analisada por diferentes aspectos, além da dimensão econômica, como, por exemplo, o melhor e mais eficaz atendimento ao cidadão.

2.13. A busca pela eficiência, efetividade e vantajosidade dos serviços de assistência médica prestada à população do Município Birigui, sempre foi pautada em obedecer aos princípios e diretrizes do SUS, atendendo às políticas públicas definidas para a regionalização da saúde, garantindo atendimento prioritário de 100% da demanda por meio de metas prefixadas estabelecidas em contrato de gestão, melhorando o serviço ofertado ao usuário SUS com assistência humanizada e garantindo a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.

2.14. A garantia da oferta de ações e serviços de saúde em urgência e emergência pré-hospitalar no Pronto Socorro Municipal sob gerenciamento de Organização Social em Saúde está estabelecida no Contrato de Gestão, instrumento no qual foram



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

detalhadas as metas de produção a serem alcançados, os indicadores de avaliação de desempenho e o processo de acompanhamentos e fiscalização rotineiro, possibilitando assegurar que a unidade apresente os resultados planejados.

2.15. É importante salientar que a implantação da modelagem de Contrato de Gestão introduz aprimoramentos aos mecanismos de avaliação e controle de resultados, assim como, estabelece as metas de produção quantitativas e qualitativas, como também os indicadores de qualidade assistencial. O Contrato de Gestão proposto estabelece ainda uma metodologia de penalização financeira por não cumprimento de metas operacionais. Outro fator importante é a avaliação que será realizada em regime quadrimestral, podendo gerar um ajuste financeiro a menor nos meses subsequentes, dependendo do percentual de alcance dos indicadores. Da referida avaliação poderá resultar uma repactuação das quantidades de atividades assistenciais ora estabelecidas e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, efetivada através de novo Termo Aditivo, acordadas entre as partes nas respectivas reuniões para ajuste anual do referido Contrato.

2.16. Mostra-se vantajosa para a Administração Pública a contratação de uma OSS, considerando que a Organização Social em Saúde a ser contratada executará a operacionalização e execução das ações e serviços de saúde com eficiência, cumprindo com suas obrigações, sempre aprimorando a qualidade dos serviços prestados, contribuindo de forma efetiva para a melhoria da qualidade do atendimento prestado aos cidadãos que demandam os serviços dessa unidade de urgência e emergência pré-hospitalar.

2.17. O sistema de Organização Social em Saúde reúne as condições estruturais necessárias para propiciar uma melhoria significativa do serviço público pela autonomia administrativa e financeira concedida às Organizações Sociais em Saúde, permite que, tanto para aquisição de bens e serviços quanto para contratação de Re-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

cursos Humanos (RH) dentro dos limites orçamentários previstos sejam feitos todos os arranjos necessários para se prestar uma boa assistência garantindo o melhor uso possível dos recursos destinados. A autonomia financeira e administrativa para provisão de bens e serviços, a melhor administração do RH, a capacidade que a OSS tem de decidir sobre a organização dos serviços e estruturá-los segundo critérios de eficiência e eficácia de forma desburocratizada, permite à OSS um melhor gerenciamento do tempo e uma atenção maior a uma classificação de risco, levando a unidade de serviço de saúde em urgência e emergência pré-hospitalar do Pronto Socorro Municipal sob o modelo de OSS a ter um ganho de eficiência.

2.18. A Parceria desenvolvida com Organizações Sociais em Saúde e o Município de BIRIGUI vêm aperfeiçoar os instrumentos já utilizados na Administração Pública de modo que se possa prever com a máxima exatidão os serviços e atividades que estão sendo contratados, por meio de Indicadores de Desempenho e Metas de Produção estabelecidas no Contrato de Gestão. A OSS utiliza controles de empresa privada, principalmente em relação às áreas contábil, financeira, suprimentos e RH e isso traz melhorias para o desempenho geral da Organização. O formato de OSS propicia a flexibilidade de gestão necessária a uma melhor atuação devido à possibilidade de incorporar as práticas de gestão o que facilita a obtenção de ganhos de produtividade nos serviços e maior satisfação na prestação dos serviços públicos.

2.19. O modelo da administração direta, fundamentado no paradigma burocrático, não mais propicia o alcance de resultados esperados por uma sociedade cada vez mais exigente e conhecedora de seus direitos e deveres no exercício pleno da cidadania. Em nenhum momento, a política pública de saúde deixará de ser responsabilidade do poder público (Governo Municipal). Mesmo administrado e executado por uma entidade privada sem fins lucrativos (OSS), caso haja problema no atendimento e insatisfação dos usuários em relação ao serviço, a Organização Social será notificada e deverá explicar os motivos dos problemas ocorridos, podendo ser penaliza-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

da, além de estabelecer estratégia para a correção do problema.

2.20. Especificamente na área de urgência e emergência é imprescindível a interrupção dos serviços.

2.21. Pelas exposições acima, considera-se fundamental e premente como solução, a continuidade de contratação de Organização Social em Saúde para gerenciar a unidade de urgência e emergência, aplicando metodologias próprias, sistemas adequados ao total funcionamento de todas as atividades contratadas, com emprego de pessoal altamente qualificado, aquisição de equipamentos novos com tecnologia compatível com a necessidade do sistema de saúde e aquisição de insumos. Busca-se então, no mercado, o modelo de gestão que tem apresentado excelentes resultados no desenvolvimento das atividades relacionadas à promoção de práticas inovadoras no auxílio das competências do ente público, denominado Organização Social em Saúde.

3. OBJETIVOS

O Gestor Público do Sistema Municipal de Saúde tem como atribuições regular, monitorar, avaliar e controlar as ações conjuntas a serem desenvolvidas pela OSS, garantindo a universalidade, integralidade e equidade da assistência prestada:

- ◆ Eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados;
- ◆ Atenção integral e humanizada;
- ◆ Utilização dos recursos de forma mais racional, visando à redução de custos;
- ◆ Priorização da avaliação por resultados;
- ◆ A OSS tem como atribuições a gerência e produção de serviços a serem efetivados mediante o Contrato de Gestão e legislação pertinente;
- ◆ Prestar assistência à saúde gratuita aos usuários do Sistema Único de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Saúde– SUS, observando o disposto no art. 198, da Constituição Federal, no Inciso I, no art. 7º, da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que fixa os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS e na forma deste Processo de Seleção;

- ◆ Prestar assistência à saúde seguindo as diretrizes da Política Nacional de Urgência e Emergência, em consonância com Portaria nº 1600, de 07 de julho de 2011, a qual institui a Rede de Atenção às Urgências no SUS;
- ◆ Implantar modelo de gerência dentro da concepção administrativa por objetivos, onde preponderam os resultados alcançados face às metas pactuadas;

4. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE

O município de Birigui pertence a Regional de Saúde de Araçatuba (DRS II) órgão pertencente à Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.

MODALIDADES DE ATENÇÃO	UNIDADES E SERVIÇOS DA REDE
ATENÇÃO BÁSICA	<p>São 11 Unidades Básicas de Saúde, sendo todas na zona urbana.</p> <p>O município adota como estratégia estruturante da Atenção Básica a Estratégia de Saúde da Família e Equipe de Atenção Primária.</p> <p>Possui implantadas 20 equipes da Saúde da Família (01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico enfermagem – por equipe) sendo 20 equipes ESF e 112 agentes comunitários;</p> <p>Possui duas equipes de NASF que atuam</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

	<p>junto a todas as equipes de ESF e Atenção Primária, conforme demanda.</p> <p>A equipe de Saúde Bucal é composta por 16 dentistas modalidade 1 e 01 dentista modalidade 2 e 09 Auxiliares de Saúde Bucal</p>
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Pronto Socorro Municipal
AMBULATORIAL ESPECIALIZADA/ REDES TEMÁTICAS	<p>Ambulatório de Saúde da Mulher, Ambulatório de Saúde da Criança, Ambulatório de Saúde Mental e Centro de Especialidades Médicas;</p> <p>Vigilâncias: Vigilância Sanitária Municipal, Centro de Controle de Zoonoses e Controle de Vetores e Vigilância Epidemiológica Municipal.</p>
UNIDADE HOSPITALAR	<p>Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, requisitada administrativamente através do Decreto Municipal nº 7.081/2022 (referência para parto de baixo risco e UTI Geral aos municípios pertencentes a microrregião de Birigui).</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

5. DA UNIDADE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

A organização e o processo de trabalho da operacionalização e execução de ações e serviços de saúde em urgência e emergência objeto do CONTRATO DE GESTÃO devem contemplar e estar orientados pelas diretrizes da Política Nacional de Urgência e Emergência, cuja finalidade de articular e integrar todas as ações e serviços de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários em situação de urgência e emergência nos serviços de saúde, de forma ágil e oportuno.

A unidade que compõe a Rede Municipal de Urgência e Emergência no Município de Birigui/SP contemplada no Contrato de Gestão inclui o Pronto Socorro “Dr. Alceu Lot”, CNES nº 9200223, situado na Rua Luiz Oba, nº 249, Bairro Patrimônio Silvas.

A unidade de Pronto Atendimento tem a função de prestar atendimento médico não agendado em situações de urgência e emergência de pacientes referenciados pelas unidades de saúde de Atenção Primária e Atenção Especializada, serviço de atendimento móvel de urgência e situações de demanda espontânea.

A referida unidade deve disponibilizar atendimentos de urgência e emergência 24 (vinte e quatro) horas por dia, ininterruptamente, considerados como não programados, em consonância com a Política Nacional de Humanização, a partir do acolhimento com classificação de risco.

O processo de trabalho na área operacional consiste minimamente na identificação do usuário, admissão com classificação de risco, atendimento médico e odontológico, adoção de conduta (prescrição de medicação, solicitação e execução de procedimento diagnósticos e terapêuticos), alta ou transferência para serviços de maior complexidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

5.1. QUANTO A ESTRUTURA FÍSICA:

A estrutura física deverá ser organizada atendendo as Diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, respeitando a Política Nacional de Humanização. Deverá possuir a Licença de funcionamento da Vigilância Sanitária e AVCB, documentos providenciados pela Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

Os ambientes de atendimento que compõem a unidade de Pronto Atendimento estão distribuídos e organizados distintamente, a saber:

- ◆ Recepção/Sala de Espera – Clínica Médica;
- ◆ Recepção/Sala de Espera – Clínica Médica Pediátrica;
- ◆ Ambiente de acolhimento com classificação de risco/Pré-consulta – Clínica Médica;
- ◆ Ambiente de acolhimento com classificação de risco/Pré-consulta – Clínica Médica Pediátrica;
- ◆ Ambiente de urgência e emergência;
- ◆ Consultório de Pronto Atendimento em Clínica Médica;
- ◆ Consultório de Pronto Atendimento em Clínica Médica Pediátrica;
- ◆ Sala de curativos e suturas;
- ◆ Ambiente de Enfermaria/Sala de Observação em Clínica Médica;
- ◆ Ambiente de Enfermaria/Sala de Observação em Clínica Médica Pediátrica;
- ◆ Sala de medicação rápida;
- ◆ Sala de ortopedia e gesso;
- ◆ Farmácia;
- ◆ Almoxarifado;
- ◆ Setor Administrativo;
- ◆ Setor da Equipe 192;
- ◆ Ambiente de realização de exames de imagem;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

5.2 RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos do serviço objeto deste Edital de Chamamento Público incluirá, apenas, dois servidores públicos estatutários (técnico de radiologia) lotados na unidade de urgência e emergência pré hospitalar (Pronto Socorro Municipal) sob subordinação da Secretaria Municipal de Saúde e funcionários a serem contratados pela Organização Social de Saúde. Desse modo, o número de profissionais será suficiente e necessário para a realização das ações previstas neste termo de referência tanto no quantitativo e qualitativo.

A Secretaria Municipal de Saúde de Birigui deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da assinatura do Contrato de Gestão informar ao parceiro privado, através de relatório contendo nome, matrícula, cargo público ocupado, horário de trabalho e carga horária semanal, acerca dos servidores públicos que atuarão nos trabalhos desenvolvidos na unidade de urgência e emergência pré hospitalar (Pronto Socorro Municipal) que estará sob gerenciamento pela Organização Social em Saúde.

O quadro de recursos humanos contratados pela OSS, caso seja avaliado através de ouvidoria e avaliação de cumprimento de metas com resultado insatisfatório, deverá ser substituído de acordo com solicitação da gestão.

QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:

QUADRO 1– EQUIPE MÍNIMA A SER CONTRATADA (RECURSOS HUMANOS E PESSOA JURÍDICA) PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR NO PRONTO SOCORRO MUNICIPAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

CARGO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
Almoxarife	01	44 horas/semanal
Assistente Social	02	30 horas/semanal
Auxiliar Administrativo	05	40 horas/semanal
Auxiliar de Farmácia	05	12X36
Auxiliar de Rouparia	01	44 horas/semanal
Auxiliar de Saúde Bucal	01	24 horas/semanal
Auxiliar de Serviços Gerais	12	12X36
Controlador de Acesso	13	12X36
Coordenador Financeiro	01	40 horas/semanal
Dentista	01	24 horas/semanal
Diretor Clínico/Técnico	01	20 horas/semanal
Encarregado Serviços Gerais	01	44 horas/semanal
Enfermeiro	22	12X36
Enfermeiro CCIH	01	40 horas/semanal
Enfermeiro RT	02	40 horas/semanal
Farmacêutico	05	12X36
Farmacêutico RT	01	40 horas/semanal
Gerente Administrativo	01	40 horas/semanal
Médico Cardiologista	01	A distância – 24 horas/dia
Médico Clínico Geral – Diurno*	04 por plantão	12 horas
Médico Clínico Geral – Noturno*	04 por plantão	12 horas
Médico na Clínica Pediátrica – Diurno	01 por plantão	12 horas
Médico na Clínica Pediátrica – Noturno	01 por plantão	12 horas
Médico Laudista – exames de imagem (tomografia)	01	24 horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Médico Ortopedista - Diurno	01	12 horas
Médico Ultrassonografista	01	24 horas (a distância)
Motorista de Ambulância	09	12X36
Recepcionista	13	12X36
Recepcionista 192 (TARM)	05	12X36
Segurança	01	24 horas
Supervisor Assistencial	01	40 horas/semanal
Técnico de Enfermagem	64	12X36
Técnico de Imobilização Ortopédica	01 diurno e 01 noturno	12 horas
Técnico de Informática	01	40 horas/semanal
Técnico de Manutenção	01	40 horas/semanal
Técnico de Radiologia	01 diurno e 01 noturno	24 horas

- ◆ Em cada plantão, deverá ter 01 (um) médico supervisor responsável, com pagamento diferenciado, entre os médicos plantonistas do período.
- ◆ O Médico Ortopedista deverá prestar atendimento pré e pós cirúrgico;

QUADRO 2 - SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO LOTADOS NA UNIDADE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR (PRONTO SOCORRO MUNICIPAL):

CARGO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
Técnico de Radiologia	02	24 horas/semanal

CASO A ENTIDADE ALTERE O QUADRO DE PESSOAL DEVERÁ APRESENTAR JUSTIFICATIVA EM SEU PLANO DE TRABALHO, A QUAL PODERÁ OU NÃO SER ACEITA PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO, RESPEITADO O QUADRO MÍNIMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

MO PARA AS CATEGORIAS.

7. DIRETRIZES DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO

- ◆ O acolhimento do usuário por classificação de risco deverá ser aprimorado, sendo priorizado o atendimento por gravidade do caso, conforme protocolo, em consonância com o Programa Nacional de Humanização;
- ◆ As equipes devem estar aptas para tratar pacientes em estado grave, com risco iminente de perda de vida, com avaliação rápida, estabilização, tratamento, observação por um período de até 24 horas e encaminhamento aos hospitais de referência quando necessário.
- ◆ Os pacientes devem receber tratamento adequado, no menor espaço de tempo possível, evitando-se ou minimizando sequelas e outros danos à saúde. O tempo de espera de acolhimento pela equipe técnica não poderá exceder 15 minutos, respeitando-se a classificação de risco, salvo em casos extraordinários.
- ◆ Os serviços a serem oferecidos aos usuários do SUS correspondem a consultas médicas e procedimentos terapêuticos que atendam aos casos demandados, o atendimento de enfermagem e social correspondentes, bem como serviço de apoio diagnóstico.
- ◆ A CONTRATADA deverá prestar o primeiro atendimento a todos os pacientes, independente da classificação de risco.
- ◆ Os procedimentos terapêuticos e serviços de apoio diagnóstico (exames laboratoriais e de imagem) demandados pela Unidade de Pronto Atendimento são de responsabilidade da CONTRATADA, sendo os demais procedimentos encaminhados para o serviço de atenção primária de referência definido pela CONTRATANTE.
- ◆ A demanda espontânea, urgente ou não, que busca atendimento, não está



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

submetida a nenhum sistema regulatório, competindo aos serviços da atenção de urgência/emergência, atender todos os casos até o esgotamento de seus recursos para então:

- a) Referenciar o paciente para as referências de média e alta complexidade hospitalar definidos pela CONTRATANTE;
 - b) Organizar o transporte do paciente, visando garantir a segurança, a rapidez e o não agravamento do quadro em virtude do deslocamento;
 - c) Informar a condição do paciente, hipótese e/ou diagnóstico, procedimentos realizados, inclusive exames e medicamentos, por meio de relatório;
 - d) Monitorar e acompanhar o paciente até que o mesmo seja admitido aos serviços hospitalares de referência;
 - e) Encaminhar o paciente por meio de guia de contra referência, após a avaliação e tratamento recebidos, para continuidade do cuidado em Unidade de Atenção Primária referência do seu endereço de domicílio, informando a condição, hipótese e/ou diagnóstico, procedimentos realizados, inclusive exames e medicamentos.
- ◆ Deve-se ressaltar que o atendimento de toda a Equipe técnica de trabalho deve estar pautada em Protocolos Assistenciais de Urgência /Emergência.
 - ◆ O atendimento a ser realizado na unidade mencionada obedecerá a um fluxo de trabalho onde serão implementados processos específicos de atendimento nas diferentes áreas envolvidas.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ◆ Fiscalização do contrato e o acompanhamento de todos os indicadores previsto no contrato de gestão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

-
- ◆ Execução do cronograma de desembolso financeiro do Contrato de Gestão;
 - ◆ Disponibilização do prédio, materiais permanentes e equipamentos;
 - ◆ Limpeza, processamento e esterelização dos artigos e instrumentais médicos hospitalares enviados pela unidade de urgência e emergência;
 - ◆ Licenças e Alvarás atualizados necessários à execução dos serviços;
 - ◆ Serviços de Ouvidoria-SUS;
 - ◆ Programar no orçamento do Município, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato de Gestão, os recursos necessários, para fins de custeio da execução do objeto contratual;
 - ◆ Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, observando as condições estabelecidas na legislação Municipal e conforme Plano de Trabalho, mediante termo de permissão de uso;
 - ◆ A Contratante deverá inventariar e, avaliar previamente os bens;
 - ◆ Caberá à Contratante instituir uma Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão, que será constituída e terá as atribuições conforme no Contrato;
 - ◆ Disponibilizar veículo para a transferência de pacientes não graves regulados via CROSS, sendo que, a CONTRATADA disponibilizará o profissional adequado para acompanhar a transferência;
 - ◆ Disponibilizar veículo ambulância tipo D para a transferência de pacientes graves regulados via CROSS com acompanhamento de profissionais necessários para a transferência;
 - ◆ **A gestão da Secretaria Municipal de Saúde será sempre plena e soberana.**

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ◆ Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos no



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

contrato de gestão e seus anexo;

- ◆ Garantir acesso aos serviços prestados de forma integral e contínua dentro das metas pactuadas;
- ◆ Garantir que o processo de trabalho transcorra de forma organizada e sistematizada;
- ◆ Supervisionar tecnicamente as atividades de urgência e emergência, visando atender todas as diretrizes da unidade de Pronto Atendimento;
- ◆ Afixar em local visível dos serviços de saúde objeto deste Termo de Referência, aviso ao público, de sua condição de OSS qualificada como Organização Social de saúde e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;
- ◆ Afixar as escalas de trabalho de TODOS os profissionais que prestam serviços na unidade, bem como as escalas dos médicos plantonistas e documentações que autorizam o funcionamento da unidade, conforme recomendação do Tribunal de Contas;
- ◆ Publicar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do Contrato de Gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público, devendo adotar os procedimentos previstos na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, até que publique o referido regulamento;
- ◆ Permitir constante acompanhamento e avaliação de sua atuação como OSS pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação designada pela Secretaria Municipal de Saúde, através de instrumentos próprios;
- ◆ Manter registro atualizado de todos os atendimentos, disponibilizando a qualquer momento, as fichas e prontuários dos pacientes, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;
- ◆ Atender de imediato às solicitações e/ou projetos específicos da Secretaria Municipal de Saúde, tais como epidemias, calamidade pública, estado de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

emergência e ações de utilidade pública na área de atuação. Nestes casos, será possível a repactuação do Contrato de Gestão, visando o equilíbrio econômico-financeiro, se houver necessidade;

- ◆ A Contratada deverá entregar as prestações de contas financeira e assistencial até o dia 20 do mês subsequente.
- ◆ **A Contratada deverá atender as diretrizes do Terceiro Setor e instruções normativas do Tribunal de Contas.**
- ◆ Desenvolver as atividades de vigilância em saúde, de acordo com as normas, legislação e diretrizes em vigor;
- ◆ Receber os bens e mantê-los sob sua guarda, devidamente inventariados, devolvendo-os após o término do Contrato de Gestão (áreas, equipamentos, instalações e utensílios) em perfeitas condições de uso, substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, quando não comprovada que a depreciação foi incompatível com a vida útil garantida pelo fabricante;
- ◆ Realizar os ajustes necessários quanto à oferta e à demanda de serviços de acordo com as necessidades da população usuária do SUS e definições do Gestor da Saúde Municipal;
- ◆ Manter o sistema de pesquisa de satisfação pós-atendimento e serviço de atendimento ao usuário, emitindo os respectivos relatórios mensais, a partir do mês de vigência do Contrato de Gestão;
- ◆ Realizar pesquisa de satisfação pós-atendimento com os seguintes indicadores: ótimo, bom, ruim e péssimo;
- ◆ Utilizar ferramentas gerenciais que facilitem a horizontalização da gestão, da qualificação gerencial, profissional e educação continuada, além do enfrentamento das questões corporativas, rotinas técnicas e operacionais e sistema de avaliação de custos e das informações gerenciais;
- ◆ Alimentar mensalmente o sistema do Portal de Transparência da CONTRATA-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

DA e da CONTRATANTE, incluído as prestações de contas financeiras e assistencial, plano de trabalho, documentos fiscais e outros documentos necessários;

- ◆ Alimentar regularmente os sistemas de informações vigentes ou novos que venham a ser implementados em substituição ou em complementaridade aos atuais;
- ◆ Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causado ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, bem como pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus agentes, nessa qualidade, causarem a paciente, aos órgãos do SUS e a terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis sob a sua guarda, assegurando-se o direito de defesa e aplicação de punição contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis;
- ◆ Restituir, em caso de desqualificação, ao Poder Público, o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores dele recebidos;
- ◆ Prestar esclarecimentos a Secretaria Municipal de Saúde por escrito sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação;
- ◆ Manter setor administrativo, financeiro e assistencial;
- ◆ Manter assessoria contábil/fiscal e assessoria jurídica;
- ◆ Não adotar nenhuma medida unilateral de mudança no plano de trabalho sem aprovação expressa da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Birigui;
- ◆ Manter equipe completa para que não haja prejuízo de repasse orçamentário. Prever profissionais de todas as categorias, sendo obrigatória a substituição imediata (até 05 dias úteis), quando da interrupção dos serviços por licença maternidade e/ou licenças médicas por período superior a 15 dias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

- ◆ Selecionar e contratar profissionais devendo ser conduzida de forma pública, objetiva e impessoal, para que possa ser utilizada quando houver necessidade de substituição de profissionais desligados, por pedido de demissão ou por dispensa, uma vez que deve-se considerar a existência de Processo Seletivo vigente e a priorização pela continuidade contratual dos profissionais já vinculados aos serviços objetos desta Seleção;
- ◆ Oferecer crachás, uniformes específicos e equipamentos de proteção individual e coletiva para cada categoria profissional, onde conste a identificação da Prefeitura Municipal de Birigui, para melhor identificação por parte dos munícipes;
- ◆ Garantir a participação das equipes no processo de educação permanente coordenados pelos responsáveis técnicos de cada departamento juntamente com a responsável da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, por meio de capacitações periódicas e mensais em todas as temáticas na urgência e emergência envolvendo os protocolos assistenciais, treinamento de feridas, humanização e outros, sendo comprovados através de evidências como atas das reuniões, lista de presença, entre outros;
- ◆ Garantir que profissionais responsáveis pelos serviços médicos tenham formação em curso de Medicina, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional. No caso de contratação por parte da OSS, de profissionais com formação no exterior, a OSS deverá exigir exame de validação do diploma, emitido por órgão validador publicamente reconhecido no Brasil;
- ◆ Possuir Diretor Técnico/Clínico, devidamente eleito pelos seus pares, bem como a Comissão de Ética Médica e de Revisão de Prontuários, conforme as Resoluções do CREMESP. De acordo com o artigo 8º, §3º da Resolução CFM nº 2.147/2016, o médico poderá exercer, simultaneamente, as funções de diretor técnico e diretor clínico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

- ◆ Os enfermeiros deverão ter formação, no mínimo, em curso de Enfermagem, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional;
- ◆ Os Técnicos de Enfermagem deverão ter formação em curso técnico específico para Técnico de Enfermagem, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional. Fica vedada a contratação de Auxiliares de Enfermagem;
- ◆ Garantir que os profissionais responsáveis pelos eventuais serviços de assistência social deverão ter formação em curso de Serviço Social, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional;
- ◆ Garantir que os contratos entre a OSS e terceiros reger-se-ão pelas normas de direito privado, não se estabelecendo relação de qualquer natureza entre os terceiros e o Poder Público;
- ◆ Disponibilizar ao Município, a qualquer tempo, informações sobre a contratação de terceiros para a execução dos serviços, inclusive para fins de comprovação das condições de capacitação técnica e financeira;
- ◆ Disponibilizar serviço de higiene e limpeza, diariamente, de maneira ininterrupta, com mão de obra especializada própria para serviço de saúde, fornecendo todos os produtos e equipamentos necessários;
- ◆ Disponibilizar todos os materiais, insumos e recursos necessários (enfermagem, escritório, medicamentos, etc) para o desenvolvimento do objeto deste Termo de Referência;
- ◆ Garantir fornecimento de gases medicinais;
- ◆ Garantir o fornecimento de enxoval;
- ◆ Fornecer equipe de segurança para a unidade gerenciada ininterruptamente;
- ◆ Manter os insumos necessários para a esterilização dos materiais utilizados



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

na prestação de serviços de saúde objeto deste Termo de Referência;

- ◆ Realizar a limpeza primária dos artigos e instrumentais médicos hospitalares enviados para a Central de Esterelização do Município para o processamento de esterilização;
- ◆ Manter a coleta, transporte e tratamento de resíduos;
- ◆ Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, aos equipamentos disponíveis e utilizados nos serviços de saúde objetos deste Contrato, de maneira eficiente e eficaz, após o serviço executado dar ciência à Secretaria Municipal de Saúde acerca das respectivas manutenções por meio de relatório e/ou laudo, bem como remetendo à Secretaria Municipal de Saúde, eventuais necessidades de reposição e/ou troca;
- ◆ A **CONTRATADA** poderá a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada ao Secretário Municipal da Saúde e ao Prefeito Municipal, propor a devolução de bens ao Poder Público Municipal, cujo uso tenha sido a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas e/ou comprovada o término da vida útil, desde que autorizado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Saúde.
- ◆ Prestar manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, de todos os equipamentos médicos e odontológicos, objetos deste Contrato, de maneira eficiente e eficaz, dando ciência à Secretaria Municipal de Saúde acerca das respectivas manutenções, bem como remetendo a Secretaria Municipal de Saúde, às necessidades de reposição e/ou troca;
- ◆ Prestar, sob sua responsabilidade, manutenção predial, preventiva e corretiva dos serviços de saúde, objetos deste Contrato, de maneira eficiente e eficaz, dando ciência à Secretaria Municipal de Saúde acerca das respectivas manutenções, bem como remetendo à Secretaria Municipal de Saúde, eventuais necessidades de reforma e/ou ampliação, o que desde já dependerá de auto-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

rização da Secretária da Pasta;

- ◆ Locação, bem como manutenção preventiva e corretiva dos geradores de energia dos serviços de saúde, objetos deste Contrato, de maneira eficiente e eficaz, ficando sob sua total responsabilidade a prestação de tais serviços, bem como eventuais reposição e/ou trocas, evitando-se os prejuízos aos serviços de saúde devendo, ainda, dar ciência à Secretaria Municipal de Saúde quanto as medidas eventualmente adotadas, as quais desde já dependerá, inclusive, de autorização da Secretária da Pasta;
- ◆ Prestar suporte pleno em informática, com manutenção preventiva e corretiva, bem como análise de estrutura de rede e manutenção com suporte de hardware e rede para as unidades, objetos deste Contrato, devendo dar ciência à Secretaria Municipal de Saúde quanto as medidas eventualmente adotadas, as quais desde já dependerá, inclusive, de autorização da Secretária da Pasta;
- ◆ Disponibilizar serviço de INTERNET banda larga, com licença de uso e manutenção preventiva e corretiva;
- ◆ Obedecer aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde;
- ◆ Obedecer aos Protocolos Municipais ou outros instrumentos que os substituam nas prescrições de medicamentos;
- ◆ Possuir o Manual de Rotinas/Procedimentos Assistenciais, atualizados e revistos periodicamente em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde. As rotinas e protocolos devem abordar todos os processos envolvidos na assistência que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos, incluindo aqueles relacionados à Segurança do Trabalho de acordo com a legislação vigente;
- ◆ Dispor de Serviço de Medicina do Trabalho, a fim de atender o previsto na legislação trabalhista, bem como a preservação da saúde do Trabalhador;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

- ◆ Manter ativas e deliberativas as Comissões Técnicas previstas para os serviços de saúde objetos deste Termo de Referência;
- ◆ Possuir um único prontuário para cada paciente com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, todas devidamente escritas, de forma clara, precisa e correta, assinadas pelo profissional responsável pelo atendimento e devidamente ordenados no Serviço de Arquivo de Prontuários, seguindo as diretrizes da Lei de Proteção de Dados nº 13.709/2018 (LGPD);
- ◆ Manter sistema informatizado para a Classificação de Risco, o qual deverá fornecer minimamente o tempo médio de espera, a classificação e integração com o prontuário eletrônico do paciente;
- ◆ Disponibilizar dieta especial aos pacientes, mediante prescrição médica, desde que em conformidade com os protocolos que deverão ser periodicamente atualizados;
- ◆ Fornecer refeição (café da manhã, almoço e jantar) para os pacientes em observação com mais 12 (doze) horas e acompanhantes para menores de 18 anos, maiores de 60 anos e pacientes em condição especial.
- ◆ Disponibilizar 02 ambulâncias Tipo B, com garantia de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de combustível, para atender situações emergências, diariamente e de maneira ininterrupta;
- ◆ Disponibilizar enfermeiro para a transferência de pacientes regulados via CROSS;
- ◆ Disponibilizar Serviço de Análises Clínicas, o qual deverá funcionar diariamente e de maneira ininterrupta. Tal serviço deverá realizar todos os exames considerados de urgência e emergência, de acordo com os valores de mercado praticados na região, atendendo assim, a demanda gerada;
- ◆ Disponibilizar e/ou manter Serviço de Radiologia, o qual deverá funcionar diariamente e de maneira ininterrupta, para realizar todos os exames considerados de urgência e emergência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

-
- ◆ Manter Serviço de Controle de Acesso;
 - ◆ Manter Setor de Farmácia, garantindo o fornecimento dos equipamentos, insumos e medicamentos necessários e o controle informatizado da dispensação de medicamentos, possibilitando minimamente: o controle de estoque, cadastro das receitas e pacientes, bem como, unitários dispensados de uso interno do setor, bem como, doses fracionadas a serem dispensadas aos pacientes em finais de semana, pontos facultativos e feriados ou em outras situações em que as unidades de Atenção Primária encontrem-se indisponíveis, seguindo os protocolos dos serviços e a REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais);
 - ◆ Disponibilizar ponto eletrônico para todos os funcionários, inclusive médicos;
 - ◆ Manter registros contábeis específicos para fins de acompanhamento e avaliação dos recursos aplicados à execução contratual;
 - ◆ Apresentar em tempo oportuno toda e qualquer informação solicitada pela Secretaria de Saúde, bem como garantir a qualidade da informação, inserção e alteração dos dados nos sistemas de informação e instrumentos exigidos pela Secretaria de Saúde;
 - ◆ Recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados. Deverá obedecer às Normas do Ministério da Saúde – MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, especialmente a Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais;
 - ◆ Atingir e superar as metas propostas na questão produtividade, estimulando a produção, o bom desempenho e a criatividade;
 - ◆ Atender a Política de Gestão de Pessoas, no tocante as normas legais e a Política Nacional de Humanização, assim como deverá implantar e desenvolver uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes em conformidade com a NR nº 32/2005 do MTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

- ◆ Garantir os Direitos do paciente SUS: organização dos Serviços atendendo às diretrizes; manter preenchida e atualizada a ficha de atendimento do usuário; Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal, devendo o usuário em caso de recusa assinar o termo de responsabilidade; Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos usuários conforme Lei de Proteção de Dados nº 13.709/2018 (LGPD); Utilizar materiais estéril, descartável e padronizado; Garantir aos usuários atendimento igualitário, universal, humanizado, acolhedor e livre de qualquer discriminação;
- ◆ Propiciar a integridade da conduta profissional, a imparcialidade no manejo dos casos e o sigilo ético-profissional das informações, conforme Lei de Proteção de Dados nº 13.709/2018 (LGPD);
- ◆ Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes;
- ◆ Realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem adequados aos casos;
- ◆ Manter atualizado o CNES dos profissionais do Pronto Atendimento, bem como o controle (inclusão, exclusão, alteração);
- ◆ A Contratada deverá providenciar imediatamente após assinatura do contrato de gestão a abertura do CNPJ vinculado ao município, devendo apresentar protocolo de solicitação de abertura do CNPJ em até 30 dias a Contratante;
- ◆ A Contratada deverá providenciar sede administrativa no município no prazo de até 30 dias após assinatura do contrato de gestão;
- ◆ Ao Gestor Municipal ou representante por ele designado, será garantida senha de acesso para acompanhamento dos serviços prestados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

10. LEGISLAÇÕES A SEREM ATENDIDAS:

- ◆ Lei nº 8.080 de 19 de Setembro de 1990, dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- ◆ Portaria nº 1.600, de 07 de Julho de 2011, a qual institui a rede de atenção de urgência no SUS;
- ◆ Lei Municipal nº 5.865/2015, que dispõe sobre a qualificação de Organização Social no Município e instituição da Comissão de Acompanhamento e Avaliação;
- ◆ Decreto Municipal nº 7.098/2022, dispõe sobre a composição da Comissão de Acompanhamento e Avaliação;
- ◆ Lei de Proteção de Dados nº 13.709/2018 (LGPD), sobre a Lei Geral de Proteção de Dados;
- ◆ Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, dispões sobre normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- ◆ Portaria nº 448/2022 que divulga o detalhamento das naturezas de despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

11. INDICADORES DE QUALIDADE E QUANTIDADE (METAS) E FAIXA DE DESEMPENHO

Na organização e qualificação do Plano de Trabalho, além das metas e indicadores específicos do Contrato de Gestão, a OSS deverá cumprir as disposições contidas nas pactuações oficiais, tais como: Termos de Contrato de Gestão, Programação Anual de Saúde e Plano Municipal de Saúde.

Os Indicadores estão relacionados a qualidade e quantidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade.

As metas qualitativas foram elaboradas com base na Política Nacional de Urgência e Emergência, sendo que todas as ações serão acompanhadas mensalmente.

As ações previstas visam o constante aprimoramento da Humanização e Resolutividade, da Garantia de Acesso e Integralidade das ações de saúde, do Controle de Custos e Gestão realizadas em cada um dos serviços de saúde objeto deste Termo de Referência e serão avaliadas a partir das informações constantes da documentação comprobatória apresentada no dia 20 de cada mês subsequente à realização.

A Comissão de Acompanhamento e Avaliação realizará e avaliará quadrimestralmente o cumprimento das metas através dos indicadores, conforme Anexo III – Sistema de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão, determinando a pontuação para a faixa de desconto do repasse podendo gerar ajuste financeiros a MENOR nos meses subsequentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

11.1. METAS QUANTITATIVAS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (MENSAL)
Acolhimento e Classificação de Risco	14.000
Atendimento Médico de Clínica Médica	14.000
Atendimento Médico em Ortopedia	641
Atendimento Médico em Pediatria	3.000
Diagnóstico em Laboratório Clínico	6.000
Diagnóstico por Tomografia	750
Diagnóstico por radiologia	2.500
Diagnóstico por Eletrocardiografia	700
Diagnóstico por Ultrassonografia	80
Administração de Medicamentos	14.000

11.2. METAS QUALITATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
01	Avaliação do desempenho da produtividade, por meio do monitoramento das ações pactuadas na produtividade.	Considerar os grupos de procedimentos que atingiram 90% da meta pactuada. Para obter o percentual atingido realizar o seguinte calculo: procedimentos realizados por tipo/meta pactuada no mesmo tipo de procedimento X 100	Os 10 itens constante da planilha de produtividade	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Relatório de Produção	10 grupos: 15 pontos; 7 a 9 grupos: 10 pontos; 4 a 6 grupos: 5 pontos; 3 ou menos grupos: 0 pontos	15

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
02	Revisão e padronização dos Protocolos Assistenciais: 1. Manejo da Covid 19; 2. Enfermagem; 3. Acolhimento e Classificação de Risco; 4. Urgência e Emergência: suporte avançado de vida; 5. Alimentação e Nutrição; 6. Exames laboratoriais; 7. Exames de imagem; 8. Antibiótico terapia; 9. Referência e contra referência para Atenção Básica; 10. Limpeza e Higienização;	Revisar e padronizar anualmente os protocolos estabelecidos considerando as normas para elaboração dos órgãos reguladores e de vigilância, evidenciando o processo de elaboração, revisão e aprovação, endossado pelos responsáveis do serviço.	Apresentar 01 protocolo por mês, podendo a ordem ser definida pela OSS	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral (Prazo de 30 dias para implantação) Observação: Será conferida pontuação máxima no período de implantação.	Fonte de referência utilizada para sua elaboração Obs.: obrigatória a utilização de fontes fidedignas	Protocolo revisado	Cumpriu a meta: 05 pontos Não cumpriu: 0 pontos	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
03	Avaliação da qualidade da Assistência: Abrangência da pesquisa de satisfação	Total de usuários pesquisados no período/Total de usuários atendidos no mesmo período X 100	Aplicação de pesquisa de satisfação a 10% dos usuários atendidos no período	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Formulários consolidados utilizados na pesquisa	Tabulação de dados da pesquisa	Cumpriu a meta: 2,5 pontos Não cumpriu: 0 pontos	2,5

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
04	Avaliação da qualidade da Assistência: Nível de satisfação do usuário	Usuários pesquisados com avaliação satisfatória (ótimo e bom) no período/Total de usuários pesquisados X 100	75% ou mais dos usuários pesquisados com avaliação satisfatória (ótimo e bom)	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Formulários consolidados utilizados na pesquisa	Tabulação de dados da pesquisa	Cumpriu a meta: 2,5 pontos Não cumpriu: 0 pontos	2,5

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
05	Incentivo às atividades de educação permanente para o aprimoramento e qualificação dos profissionais	Proporcionar minimamente 03 atividades no período avaliado	03 atividades com duração mínima de 03 horas, abrangendo ao menos 03 diferentes áreas profissionais	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Não se aplica	Relação das atividades com as listas de presença ou certificados, contendo data, duração e assinatura do responsável	3 ou mais temas: 5 pontos; 2 temas: 2,5 pontos; 1 tema ou não apresentou: 0 pontos	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
06	Atividades das Comissões, conforme responsabilidade da OSS	Manter comissões ativas e deliberativas	Comprovação mensal da atividade das comissões	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Documentação oficial das Comissões	Apresentação de regulamento e formação das comissões na primeira avaliação e sempre que houver alteração; Apresentação da lista de presença das reuniões ordinárias e extraordinárias	Cumpriu a meta: 5 pontos Não cumpriu: 0 pontos	5

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
07	Resolução das demandas da Ouvidoria SUS	Número de demandas resolvidas no período avaliado / número de demandas com vencimento no período X 100	80%	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Registros da Ouvidoria	Relação das demandas recebidas, sinalizadas de acordo com a conclusão: apresentar cálculo realizado	80% ou mais: 5 pontos; 60% a 79,9%: 2,5 pontos; 59,99%: ou menos: 0 pontos	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
08	Manutenção da estrutura profissional (mínima, conforme edital) contratualizada para garantia da qualidade das atividades.	1. Número de profissionais e serviços contratados ativos / número de profissionais e serviços exigido no edital X 100 2. Calcular a média geral de profissionais e serviços contratados ativos, a partir da soma dos percentuais alcançados por categoria / número de categorias existentes	95%	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	SCNES Escalas de trabalho	Relatório de funcionários ativos por categoria; Apresentação do cálculo realizado	95% ou mais: 5 pontos; 80% a 94,9%: 2,5 pontos; 79,99%: ou menos: 0 pontos	5

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
09	Transmissão das informações epidemiológicas	Transmitir as informações para a divisão de vigilância epidemiológicas e Controle de doenças no prazo estabelecido	100%	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Registro de atendimentos	Protocolo de entrega das informações referentes as semanas epidemiológicas e notificações compulsórias	Cumpriu a meta: 5 pontos; Não cumpriu: 0 pontos	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
10	Transmissão das informações de produção	Transmitir informações, de acordo com o calendário estabelecido	100%	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Sistema de informação Ambulatorial	Protocolo de transmissão das informações por meio eletrônico ou outros meios do Sistema de Informação ambulatorial (SIA) ou outro que o venha substituir para o setor responsável da secretaria de saúde	Cumprir a meta: 5 pontos; Não cumpriu: 0 pontos	5

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
11	Garantia de pagamento dos profissionais celetistas	Garantir o pagamento dos profissionais celetistas previstos no programa de trabalho, de acordo com a data limite legalmente estabelecida	100%	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Folha de pagamento	Tabela de prestação de contas	Cumprir a meta: 5 pontos; Cumprir parcialmente: 2,5 pontos; Não cumpriu: 0 pontos; Obs. (será levado em consideração o adimplemento de repasses pelo Município)	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
12	Garantia de pagamento dos profissionais contratados por intermediação de pessoa jurídica	Garantir que o pagamento realizado seja na competência equivalente à despesa.	100%	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Notas fiscais e comprovantes de pagamento	Tabela de prestação de contas	Cumprir a meta: 5 pontos; Cumprir parcialmente: 2,5 pontos; Não cumprir: 0 pontos; Obs. (será levado em consideração o adimplemento de repasses pelo Município)	5

Nº	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PERIODICIDADE	FONTE DE INFORMAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO	RESULTADO POSSÍVEL
13	Garantia de pagamento dos itens de consumo	Garantir que o pagamento realizado seja na competência equivalente à despesa.	100%	Apresentação mensal Avaliação Quadrimestral	Notas fiscais e comprovantes de pagamento	Tabela de prestação de contas	Cumprir a meta: 5 pontos; Cumprir parcialmente: 2,5 pontos; Não cumprir: 0 pontos; Obs. (será levado em consideração o adimplemento de repasses pelo Município)	5

Total de Pontos previstos nas ações de 01 a 15	80
---	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

11.3. FAIXAS DE DESEMPENHO

As metas qualitativas e quantitativas pactuadas está condicionado ao desempenho alcançado e comprovado mensalmente.

A comissão de Acompanhamento e Avaliação realizará e avaliará quadrimestralmente o cumprimento das metas através dos indicadores, determinando a pontuação para a faixa de desconto (tabela abaixo) do repasse podendo gerar ajustes financeiros a MENOR, nos meses subsequente.

Em caso de execução parcial do contrato dentro do mês, a avaliação deverá ser proporcional aos dias executados.

FAIXA DE DESEMPENHO	PONTUAÇÃO CORRESPONDENTE AO RESULTADO GERAL	% REPASSE
Somatório de indicadores de acompanhamento da avaliação qualitativa	70 ou mais	100% da parcela
	69 a 50	90% da parcela
	49 a 40	70% da parcela
	39 ou menos	Revisão dos indicadores

Erikson Camilo Conceição

Diretor de Atenção Básica e Especialidade

Cássia Rita Santana Celestino

Secretária de Saúde