



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VI

MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

Item C1: PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL – o conjunto da proposta corresponde a 50 pontos.

- ◆ Avalia a adequação da Proposta de organização dos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional da unidade. Observa os meios sugeridos, resultados e cronogramas.

Item C2: PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE – o conjunto da Proposta equivale a 50 pontos.

- ◆ Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a Humanização das relações entre equipe profissional, usuários da unidade e comunidade.

O quadro abaixo apresenta os itens de avaliação, seguindo os critérios exigidos no Anexo IV.

Para a atribuição da pontuação de cada item constante no **C1** – PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL (“a” a “h”) e **C2** – PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE (“a” a “i”), será considerado:

- a) 100% da pontuação máxima, quando atendido integralmente o item;
- b) 50% da pontuação máxima, quando atendido parcialmente o item;
- c) 0 pontos, quando não atender ao solicitado no item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

A pontuação máxima resultado da soma dos itens de avaliação C1 e C2 é igual a 100 pontos, sendo necessária a pontuação mínima de 70 pontos.

Itens de Avaliação	
Critérios (Em referência ao Anexo V)	
C1 PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	Pontuação Máxima
(a) Organograma: Apresentar em 3 níveis de atividades, explicitando competências e atribuições com relação de multidisciplinaridade, e de acordo com as normas vigentes.	5
(b) Fluxos e Protocolos assistenciais: Apresentar cronograma para implantação de protocolos e revisão dos existentes, conforme áreas abaixo descritas, além de descrever as bases referenciais a serem utilizadas, bem como novas propostas aplicáveis ao modelo. Unidades de Pronto Atendimento <ul style="list-style-type: none">◆ Enfermagem, inclui Procedimento Operacional Padrão;◆ Acolhimento e Classificação de Risco;◆ Urgência e Emergência – Suporte Avançado de Vida (inclui emergências psiquiátricas);◆ Alimentação e Nutrição;◆ Segurança do paciente e Controle de Infecção;◆ Antibioticoterapia;◆ Referência e Contrarreferência;◆ Limpeza e Higienização;◆ Atendimento Odontológico;	7



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

<p>Organização de atividades assistenciais: detalhar a organização funcional e operacional e sua articulação com a rede de serviços</p>	
<p>(c) Protocolos SADT:</p> <p>Apresentar cronograma para implantação de protocolos e revisão dos existentes, conforme áreas abaixo descritas, além de descrever as bases referenciais a serem utilizadas, bem como novas propostas aplicáveis ao modelo:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Exames de Imagem;◆ Exames Laboratoriais;◆ Atividades Assistenciais.	<p>7</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

(d) Atividades de Apoio: Detalhar a organização das atividades não estritamente assistenciais, mas essenciais ao funcionamento da unidade: <ul style="list-style-type: none">◆ Tecnologia da Informação;◆ Serviço de Alimentação e Nutrição;◆ Serviço de Lavanderia;◆ Serviço de Higiene e Limpeza;◆ Material de Esterilização;◆ Manutenção Preventiva e Corretiva - equipamentos, mobiliários e predial;◆ Serviço de Farmácia;◆ Almoxarifado;◆ Controle de Acesso;◆ Frota;	7
(e) Atividades Administrativas e Financeiras: Detalhar a estrutura, as rotinas e processos de controle, especificando normas e as áreas de abrangência com Assessorias para o funcionamento Administrativa, Contábil e Fiscal, Financeira, Jurídica	7
(f) Quantificação da assistência: Considerar as metas quantitativas, baseadas em série histórica de produção, incluindo eventual proposta de incremento de atividade: a avaliação se dará sobre quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas, respeitando as características do atendimento.	6
(g) Política de Gestão de Pessoas: Detalhar mecanismos de recrutamento, seleção e ambientação de colaboradores, bem como as formas de avaliação de desempenho, controle de assiduidade e pontualidade. Descrever a implantação de Programa de Segurança no Trabalho e Qualidade de Vida em linha com a Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST.	6
(h) Dimensionamento de recursos humanos: Deverá contemplar a necessidade de pessoal de acordo com as respectivas categorias profissionais e fases do projeto.	5
TOTAL	50 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria Municipal de Saúde

Estado de São Paulo – CNPJ 46.151.718/0001-80

C2 PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE	Pontuação Máxima
(a) Funcionamento das Comissões Técnicas: Especificar as comissões, o perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões.	5
(b) Prontuário Eletrônico: Descrever características, possibilidades de integração, formas de armazenamento e garantia de segurança da informação.	5
(c) Monitoramento de indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade: Detalhar processos e sistemática a ser utilizada para atender as metas pactuadas e série histórica de produção e a capacitação da equipe dedicada.	6
(d) Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento: Descrever o plano proposto, cronograma de implantação e alcance das medidas.	6
(e) Serviço de Pesquisa de Satisfação: Detalhar a implantação, processos e alcance.	6
(f) Educação Continuada e Permanente: Detalhar o plano proposto, procedimentos e critérios para seleção de temas, periodicidade e resultados esperados.	5
(g) Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos: Descrever o plano proposto, bem como as etapas de sua implantação e os ganhos previstos.	6
(h) Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação: descrever como irá produzir e analisar as informações geradas na unidade; detalhar a organização e definição dos processos de trabalho.	6
(i) Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantados ou em desenvolvimento pela Organização Social: Apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto.	5
Total	50 pontos