



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



## **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 05/2018**

### **EDITAL Nº 36/2018**

#### **1. CONDIÇÕES BÁSICAS**

**1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI-SP**, por solicitação do Sr. Prefeito Cristiano Salmeirão e através da Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, designada pela Portaria nº 07, de 25/01/2018, e, em conformidade com a Lei Federal nº 8666, de 21 de junho de 1993 e Diplomas Complementares, Lei Complementar 123/06 e 155/16; Lei Municipal nº 6.467/2017, torna pública a realização de licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, tipo **MAIOR OFERTA**, na data de **23 de abril de 2018, às 08h30min**, na sala de reuniões da Seção de Licitações, localizada na Rua Santos Dumont, nº 28 – Centro - Birigui/ SP, objetivando a venda dos terrenos descritos no **ANEXO I** deste instrumento convocatório, obedecidas, igualmente, às condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

**1.2 -** O recebimento dos envelopes de n.º 01 e n.º 02 dos interessados em participar da presente licitação, dar-se-á até as 08h30min do dia 23 de abril de 2018, na Seção de Licitações, na Rua Santos Dumont, nº 28 – Centro - Birigui / SP.

**1.3 -** Até a abertura do certame, os envelopes ficarão em poder da Comissão de Licitações e não serão devolvidos às licitantes.

#### **2. OBJETO**

**2.1 –** Alienação de 03 (três) terrenos pertencentes à Prefeitura Municipal de Birigui, situados na Rua Guiné Tunes, lotes nº 34, 35 e 36, Quadra J-1, Jardim do Lago, conforme matrículas nºs 31.251; 31.252; 31.253. consistente cada um com área de 250m<sup>2</sup> (duzentos e cinquenta metros quadrados), e com o valor mínimo de **R\$ 95.000,00** (noventa e cinco mil reais) por lote, conforme descrito no **ANEXO I** deste Edital.

#### **3. DA DATA DA SESSÃO:**

A Primeira Sessão será realizada na data de 23/04/2018 às 08h30 min;

3.1 – Se, a sessão a ser realizada na data do dia 23/04/2018, for declarada deserta, fica desde já redesignado as seguintes datas para recebimento dos envelopes e abertura da Sessão:

a) 03/05/2018 às 08h30 min;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



b) 10/05/2018 às 08h30min;

c) 17/05/2018 às 08h30min.

3.2 – Ao final de cada sessão, será lavrada ata e devidamente publicada, sendo que, se for declarada deserta, a próxima data será a subsequente supramencionada;

3.3 – Se houver interessados e for lavrada ata com vencedor, desde já as próximas datas considerar-se-ão revogadas, uma vez que o objeto do presente Edital haverá exaurido.

### **4. DA RETIRADA DO EDITAL:**

Far-se-á de 2ª a 6ª feira, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 hs, na Seção de Licitações, Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui/SP, por meio de Guia de Recolhimento Própria fornecida pela Administração, o valor de R\$ 30,00 (trinta reais), junto ao Posto Bancário que funciona no prédio da Prefeitura, sito na Rua Osvaldo Cruz, nº 146, mediante emissão de guia de recolhimento ou gratuitamente através do site [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br).

### **5. DO(S) PEDIDOS(S) DE ESCLARECIMENTO(S):**

5.1 – Esclarecimentos a respeito de dúvidas de caráter técnico e de interpretação dos termos do Edital deverão ser formalizados, obrigatoriamente, por escrito, até 05 (cinco) dias úteis da data prevista para a entrega dos envelopes e endereçados à Seção de Licitações, devidamente protocolizados no setor competente, podendo, para efeito de agilização, serem transmitidos via fax, com a remessa do original via registro postal;

5.2 – Outras informações pelo telefone: (18) 3643.6124

### **6. DO(S) PAGAMENTO(S):**

6.1 O licitante vencedor deverá efetuar o pagamento à vista, em até 05 (cinco) dias após a data da sessão que o declarou vencedor, através de guia de recolhimento emitida pela Secretaria de Finanças da Prefeitura.

6.1.1 O vencedor deverá comparecer no prazo acima informado junto à Secretaria de Finanças/Diretoria de Contabilidade, ocasião em que será emitida a Guia de Recolhimento para pagamento.

6.2 Cópia da guia de recolhimento deverá ser entregue na Rua Santos Dumont, nº 28, Centro, Município de Birigui-SP, ou mediante e-mail: [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br), no prazo de 01 (um) dia útil, contado da data do pagamento.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



**6.3 Confirmado o pagamento pela Secretaria de Finanças, o processo deverá ser encaminhado ao Prefeito para homologação.**

### **7. DA VALIDADE DA PROPOSTA:**

**7.1** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias, contados da data definida para apresentação das propostas nesta licitação.

### **8. DO PREÇO MÍNIMO:**

**8.1** – O preço mínimo para alienação fica fixado em R\$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais) por lote, conforme avaliações constantes nos autos.

### **9. DA PARTICIPAÇÃO:**

**9.1** Poderão participar da presente licitação, Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, que satisfaçam as condições do presente Edital. Pessoa física com capacidade plena, na forma da Lei Civil. Pessoa jurídica, regularmente constituída, desde que não enquadrada nas hipóteses do Art. 9º da Lei Federal nº 8666/93, e Art. 497, II, da Lei Federal nº 10.406/02.

**9.2** Não poderá participar da presente licitação aqueles que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações, conforme interpretação da súmula 51, TCESP.

**9.3** A participação na presente Licitação, enseja na aceitação plena das condições prescritas neste Edital e em seus anexos.

### **10. DO CREDENCIAMENTO:**

**10.1** Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão;

**10.2** O Licitante se desejar, poderá também ser representado por preposto, devidamente credenciado, através de declaração ou instrumento procuratório, acompanhado de cópias autenticadas da cédula de identidade do Outorgado, conferindo poderes para a prática de todos os atos inerentes ao certame, devendo constar dentro do Envelope Habilitação;

**10.4** Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante.

**10.5** O não comparecimento do titular e /ou do representante credenciado não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do licitante.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



### **11.DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Deverão ser entregues 02(dois) envelopes separados, indevassáveis, lacrados em seus fechos, cada um deles com identificação clara do proponente referente a licitação, como segue:

#### **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA**

### **12. DA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

**12.1** Os envelopes: nº 01 – Documentação de Habilitação e nº 02 – Proposta, deverão ser entregues na Seção de Licitações e Contratos da Prefeitura, à Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui/SP, até as 08:30 horas do dia 23/04/2018.

**12.2.** Poderão também, ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravios ou atrasos, devendo chegar em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos envelopes.

**12.3.** Podem ainda, ser entregues pessoalmente à Comissão de Licitações, até a hora e dia marcado para abertura dos envelopes, não sendo admitida qualquer tolerância após o horário estabelecido para o início do certame.

### **13. DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE Nº 01**

Sr(a). Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Nome da Pessoa Jurídica ou da Pessoa Física:

Concorrência Pública nº...../2018

Edital nº...../2018

Abertura às 08:30 do dia .../.../....

#### **Documentação de Habilitação**

### **14. DA HABILITAÇÃO**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



### **14.1 DA REGULARIDADE JURÍDICA:**

#### **- Da Pessoa Jurídica:**

**14.1.1** Cópia autenticada do Contrato Social e Alteração posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidado e das alterações subsequentes, registrados na Junta Comercial do Estado; em se tratando de Firma Individual o Registro Comercial, e no caso de Sociedades por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da eleição da diretoria em exercício e da cédula de identidade, ou de outro documento reconhecido legalmente, que o identifique;

#### **- Da Pessoa Física:**

**14.1.2** Cópia da Cédula de identidade;

**14.1.3** Cópia do CPF;

**14.1.4** Cópia do Título Eleitor;

**14.1.5** Cópia do comprovante de Residência.

### **NOTAS:**

- Todas as xerocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet;
- A prestação de serviços de autenticação de documentos, internamente, por servidores públicos, poderá ser feito anteriormente à data designada para a sessão de julgamento ou durante a respectiva sessão.
- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope nº 01; preferencialmente dispostos ordenadamente.
- Se o Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pelo(a) Presidente da Comissão para efeito de julgamento, independentemente da inscrição do CNPJ do Proponente.

### **15. DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE Nº 02**

Sr(a). Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Nome da Pessoa Jurídica ou da Pessoa Física:



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



Concorrência Pública nº...../2018

Edital nº...../2018

Abertura às 08:30 do dia .../.../....

### **Proposta**

#### **16. DA PROPOSTA:**

**16.1** Ser formulada de preferência em papel timbrado da Empresa/Autônomo, em uma via, constando o nome, endereço completo e carimbado com a Razão Social, no caso da Empresa;

**16.2** Ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, sem emendas, sem ressalvas e sem entrelinhas;

**16.3** Conter a(s) assinatura(s), a(s) qual(is) deverá(ão) ser identificada(s) fazendo-se constar a qualificação do (s) signatário(s) e o cargo que exerce (Diretor, Gerente, e/ou Procurador);

**16.4** Ter validade de no mínimo 60 dias;

**16.4.1** Na hipótese de o prazo de validade estar omitido na proposta, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias;

**16.5** Especificar o(s) lote(s) que se pretende adquirir e o respectivo preço que se pretende pagar;

**16.6** O preço deverá ser cotado em moeda nacional, com duas casas decimais depois da vírgula.

**16.7** A proposta vencedora será aquela que apresentar o **MAIOR VALOR PRESENTE, à vista, por lote.**

#### **16.7 Estar acompanhada:**

**16.7.1** Da declaração de que correrão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas no preço ofertado, inclusive com despesas de escrituração conforme Cláusula 17.

**16.7.2** Da declaração de que aceita as condições impostas por este edital e que submetem-se ao disposto pela Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**NOTA:** Caso as declarações contidas nos itens 16.7.1 e 16.7.2 não vieram acompanhadas na Proposta, o Licitante poderá fazer na Sessão Pública de Julgamento, desde que detenha poderes para tanto.

#### **17. DAS ESCRITURAS:**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



**17.1** A escritura de venda e compra relativas aos lotes de terrenos de que trata o presente Edital e Lei Municipal nº 6467/2017, somente serão outorgadas pela Prefeitura Municipal aos vencedores da licitação, após o pagamento do valor total do bem.

**17.2** As despesas decorrentes com o pagamento de escrituras, registros, taxas, emolumentos, impostos e etc, que recaírem sobre a alienação dos lotes de terrenos a que se refere o presente Edital e a Lei Municipal nº 6467/2017, correrão por conta e risco de seus adquirentes.

### **18. DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**18.1** Preliminarmente, a Comissão procederá a abertura do(s) envelope(s), conferindo todos os documentos pertinentes a Regularidade Jurídica, singularmente, rubricando-os e encaminhando-os aos Licitantes credenciados para examiná-los e rubricá-los;

**18.2** A bem dos serviços, a Comissão, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionamento a divulgação do resultado, à conclusão dos serviços da etapa que estiver em julgamento;

**18.3** Encerrada a fase de habilitação preliminar, pelo julgamento definitivo ou pela renúncia dos Licitantes credenciados do direito de recorrer, a Comissão devolverá os envelopes com as propostas, devidamente fechados, aos Licitantes julgados inabilitados;

**18.4** Concluído o processo de habilitação a Comissão providenciará a abertura do(s) envelope(s) com a(s) proposta(s), submetendo-a(s) a apreciação e à rubrica pelos Membros da Comissão e pelo(s) Representante(s) Credenciado(s), presente(s).

### **19. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:**

**19.1** Será(ão) inabilitado(s) o(s)n Licitante(s) que não fornecer(em) todo(s) o(s) documento(s) exigido(s) ou se estiver(em) ilegalmente formalizado(s) ou com a vigência expirada;

**19.2** No julgamento da habilitação, a Comissão poderá sanar erro(s) ou falha(s) que não altere(em) a substância do(s) documento(s) habilitatório(s) e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficiência para fins de habilitação;

**19.3** Na hipótese de documento emitido via internet estar com a validade expirada ou, de xerox apresentada sem autenticação, fica facultado à Comissão, consultar sua regularidade via site, bem como, proceder a autenticação mediante apresentação da via original, durante a sessão;

**19.4** Se, todos os licitantes forem inabilitados, fica facultado à Comissão a aplicação das disposições do Art. 48 da Lei de Licitações.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



### **20. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**20.1** A adjudicação se dará observando-se as condições do Edital em voga e os critérios abaixo relacionados:

**20.2** Considerar-se-á vencedor o Licitante que preliminarmente apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o **MAIOR VALOR PRESENTE**;

**20.3** O(s) erro(s) de soma, em consequência ao valor total proposto, eventualmente configurado(s) na(s) proposta(s) de preço(s) do(s) licitante(s), será(ão) devidamente corrigido(s), não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta;

**20.4** O(s) preço(s) cotado(s), depois de negociado(s), será(ao) **IRREAJUSTÁVEL(IS)** e a(s) Proposta(s), depois de aberta(s), **IRRENUNCIÁVEL(IS)**;

**20.5** Concluída a conferência da(s) proposta(s) de preço(s), selecionar-se-á a(s) aceita(s), para efeito de classificação, dispondo-a(s) pela ordem crescente de valor(es) cotado(s);

**20.6** Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas ficam facultadas à Comissão a aplicação das disposições do Art. 48 da Lei de Licitações.

### **21. DO DIREITO AO RECURSO:**

**21.1** Dos atos da Comissão Permanente de Licitações, decorrentes da aplicação da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares neste procedimento licitatório, caberá:

**21.1.1** Recurso no prazo de cinco dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) rescisão do contrato, a que se refere o Inciso I do Art.79 da Lei de Licitações;
- e) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

**21.1.2** Representação, no prazo de cinco dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

**21.2** O Recurso deverá ser encaminhado à Comissão Permanente de Licitações, através do Setor de





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



Protocolo da Seção de Licitações do Município de Birigui, acompanhado de xerox autenticadas do ato constitutivo do outorgante, do instrumento de procuração e do documento de identificação do outorgado, o qual será comunicado aos demais Licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias úteis;

**21.3** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de cinco dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade;

**21.4** Nos termos do inciso I do Art. 109 da referida Lei, ao(s) Licitante(s) é assegurado o direito de requerer revisão dos atos administrativos;

**21.5** O recurso administrativo encaminhado via e-mail, somente será analisado e atendido, posteriormente a recepção da via original acompanhada do documento comprovando a outorga de poderes conferidos ao signatário e da xerox do documento de identidade do outorgado;

**21.6** A impugnação ao ato convocatório, deverá ser dirigida à Seção de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, aos cuidados da Presidente da Comissão de Licitações, obrigatoriamente via Setor de Protocolo, acompanha de xerox autenticada do ato constitutivo do outorgante, do instrumento de procuração e do documento de identificação do outorgado, nos termos do artigo 41 e parágrafo da Lei 8.666/93 e diplomas complementares;

**21.7** O(s) recurso(s) e/ou impugnação (ões) precluso(s) e intempestivo(s) não será(ão) conhecido(s).

## **22. DO DIREITO DE RESERVA:**

**22.1** O Município de Birigui, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

## **23. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

**23.1** Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e as do Decreto Municipal 5385/2015.

## **24. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

**24.1** Os imóveis serão vendidos no estado em que se encontram, não merecendo o comprador alegar qualquer tipo de vício ou defeito no(s) bem(ns) comprado(s) a este título.

**24.2** A simples participação na Concorrência já implica na aceitação do estado real em que se encontram os imóveis do presente Edital e Anexos, visto ser permitida indiscriminadamente a



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



vistoria (visita) antecipada de todos os bens, bem como o direito aos interessados de levarem profissionais especializados para certificar o real estado de conservação dos mesmos.

### **24.3 Considerar-se-á vendido os bens após o efetivo pagamento do valor ofertado pelo(s) vencedor(es)**

**24.4** A desistência do negócio, por parte do comprador, acarretará ao pagamento de uma multa no valor de 20% sobre o valor do bem comprado.

**24.5** Os pagamentos efetuados com cheques e devolvidos pelo sistema de compensação bancária serão depositados novamente e a sua segunda devolução acarretará na desistência tácita do comprador, ficando o bem liberado para ser vendido novamente e o comprador obrigado a pagar multa correspondente a 20% do valor da compra.

**24.6** O imóvel será liberado ao comprador ou seu representante legal a partir do efetivo pagamento, mediante a apresentação do comprovante de depósito e confirmação do efetivo pagamento pela Secretaria de Finanças.

**24.7** A transferência do bem será feita somente em favor do comprador, e em nenhuma hipótese serão emitidos documentos em nome de terceiros que não se qualifiquem como compradores dos bens licitados.

**24.8** Como a todos os interessados é dado o direito de vistoriar o(s) imóvel(eis) a ser vendido(s) no presente Edital, os mesmos não poderão alegar, por qualquer circunstância, motivo ou situação, desconhecê-los, tampouco ingressar em juízo com Ação Redibitória ou equivalente, a fim de minorar o valor ou pleitear qualquer espécie de indenização.

**24.9** A escritura do imóvel será passada ao comprador somente após o recebimento integral do valor do bem alienado.

**24.10** O contrato de compra e venda (Anexo IX) deverá ser assinado pelas partes no mesmo dia da sessão pública.

**24.11** Para conhecimento de todos, expede-se o presente Edital, que será publicado, em resumo, no Diário Oficial do Estado, Jornal de grande circulação no Estado, bem como na Internet no “site” [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br) e afixado no local de costume (quadro de editais) da Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

## **25. DOS ANEXOS:**

**25.1** Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

- **ANEXO I** – Objeto, Valor Mínimo;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



- **ANEXO II** - Descrição e Caracterização do Imóvel;
- **ANEXO III** - Termo de Referência;
- **ANEXO IV** - Modelo Proposta de Preço (licitante – pessoa física);
- **ANEXO V** - Modelo Proposta de Preço (licitante – pessoa jurídica);
- **ANEXO VI** - Termo de procuração (Mandante - Pessoa Física);
- **ANEXO VII** - Termo de procuração (Mandante - Pessoa Jurídica);
- **ANEXO VIII** – Leis Municipais;
- **ANEXO IX** – Minuta de Contrato de Compra e Venda;
- **ANEXO X** – Termo de Ciência e Notificação;
- **ANEXO XI** – Cadastro do Responsável.

### **25. DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Birigui/SP para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

Birigui, 20 de março de 2018.

**CRISTIANO SALMEIRÃO**  
Prefeito Municipal