



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório eletrônico para aquisição de **MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA ASSISTÊNCIA BÁSICA DA FARMÁCIA MUNICIPAL, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS), RELATÓRIOS SOCIAIS E PROCESSOS JUDICIAIS**, destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Birigui/SP pelo período de 12 (doze) meses.

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando à aquisição de medicamentos para atendimento da farmácia municipal, unidades básicas de saúde (UBS), relatórios sociais e processos judiciais da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, conforme especificações constantes no anexo I, que integra este edital.

2. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO

2.1. Por se tratar de medicamentos, requer que sejam solicitados no instrumento convocatório, que as empresas participantes constem em suas propostas os seguintes documentos: a **marca do medicamento** e o(s) **número(s) do(s) registro do(s) produto(s) na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária)**, salvo em caso de isenção do registro conforme Resolução – RDC Nº 27 publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 06 (seis) de Agosto de 2010.

3. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

3.1. A Licitante vencedora deverá apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do encerramento da sessão pública, nos termos da legislação vigente (ressalva a possibilidade de apresentação dos documentos mencionados no dia do certame, caso a licitante já os possua em mãos) para análise e manifestação dos membros da Comissão, os seguintes documentos:

3.1.1. Cópia do registro do objetivo licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/6

petição de revalidação encaminhada à ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;

3.1.2. Bula original que acompanha o medicamento, cópia autenticada ou bula obtida através do site eletrônico da ANVISA.

3.1.3. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do **LICITANTE**. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito **cópia autenticada** de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23 de Setembro de 1976, nº 6.437 de 20 de Agosto de 1977 e nº 5.991 de 17 de Dezembro de 1973, salvo nos casos para empresas na área de alimentos para qual a ANVISA não emite a AFE.

3.1.4. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

3.1.5. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalada;

3.1.6. No caso de produtos importados é também necessária a apresentação do certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira, bem como laudo de análise do(s) lote(s) a ser(em) fornecido(s), emitido(s) no Brasil.

3.2. Os documentos deverão ser entregues diretamente na Secretaria de Saúde no departamento de Farmácia Municipal sito a Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº - Centro – Birigui/SP.

3.3. Os membros da Comissão de Registro de Preços analisarão os documentos relacionados anteriormente no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação serão das fichas 493 e 494.

4.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **municipal** (ficha 493) e **federal** (ficha 494).



5. PRAZO DE VALIDADE

5.1. O prazo de validade dos medicamentos deverá ser de 24 meses a partir da data de seu recebimento, devendo o licitante apresentar carta de compromisso de troca caso o prazo de validade seja inferior a este período.

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

6.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

8. DAS FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

8.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Farmácia Municipal da Secretaria de Saúde, sito na **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

8.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

8.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de



outra especificação, outras marcas, etc.

8.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização (ões) de fornecimento recebida(s).

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

9.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

9.3. *Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:*

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

10. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO



10.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 44/2017 e modificada pela portaria 23/2020, relaciona os seguintes servidores:

- **NATÁLIA FORCASSIN JORGE COELHO**

CHEFE DIVISÃO ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

RG Nº 33.098.962-5

- **SIMONE FUJII**

FARMACÊUTICA

RG Nº 4.786.482-8

- **FRANCIELI PRICILA DE MARQUE**

ESCRITURÁRIA (OFICIAL ADMINISTRATIVA)

RG Nº 44.780.927-1

11. DO(s) PAGAMENTOS(s)

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após a entrega total da autorização de fornecimento, sendo que caso ocorra entrega parcial a contagem do prazo iniciará a partir da última nota fiscal entregue. Portanto, a simples emissão de nota fiscal não torna exigível o pagamento, sendo necessária a entrega do empenho completo para a sua liquidação.

11.1.1 A cada entrega efetuada só será aceita mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/6

12. DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

NATÁLIA FORCASSIN JORGE COELHO
Chefe Divisão Assistência Farmacêutica

SIMONE FUJII
Farmacêutica membro da portaria 44/2017

FRANCIELI PRICILA DE MARQUE
Escriturária membro da portaria 23/2020