

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

ANEXO II - TERMO DE REFERENCIA

1 – DO OBJETIVO:

1.1 - O presente termo de referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão as empresas interessadas em participar do processo licitatório, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados no edital, em especial neste termo de referência.

2 - DO OBJETO:

2.1 - O objeto desta licitação é o registro de preços para aquisição de fraldas descartáveis (adulto e infantil), visando atender a demanda de distribuição gratuita através de relatório Social - Secretaria de Saúde.

2.2 – Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - ESPECIFICAÇÕES: Fralda descartável indicada para uso infantil, indicada para pessoas que necessitam de cuidados, com incontinência urinária, possuindo barreiras antivazamento aliados a seu formato anatômico e manta anatômica, indicador de umidade, hipoalergênico, contando ainda com fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste ideal ao corpo. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos após data de fabricação no ato da entrega. Tamanho MÉDIO	UN.	1.248
02	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - ESPECIFICAÇÕES: Fralda descartável indicada para uso infantil, indicada para pessoas que necessitam de cuidados, com incontinência urinária, possuindo barreiras antivazamento aliados a seu	UN.	11.232

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

	formato anatômico e manta anatômica, indicador de umidade, hipoalergênico, contando ainda com fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste ideal ao corpo. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos após data de fabricação no ato da entrega. Tamanho GRANDE		
03	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO XX-G - ESPECIFICAÇÕES: Fralda descartável indicada para uso infantil, indicada para pessoas que necessitam de cuidados, com incontinência urinaria, possuindo barreiras antivazamento aliados a seu formato anatômico e manta anatômica, indicador de umidade, hipoalergênico, contando ainda com fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste ideal ao corpo. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos após data de fabricação no ato da entrega.	UN.	79.560
04	FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO G - ESPECIFICAÇÕES: Fralda descartável para uso adulto, indicada para pessoas que necessitam de cuidados, com incontinência urinaria severa, possuindo barreiras antivazamento aliados a seu formato anatômico e manta anatômica indicador de umidade, hipoalergênico, contando ainda com fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste ideal ao corpo. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos após data de fabricação no ato da entrega. Tamanho GRANDE.	UN.	327.600
05	FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO M - ESPECIFICAÇÕES: Fralda descartável para uso adulto, indicada para pessoas que necessitam de cuidados, com incontinência urinaria severa, possuindo barreiras antivazamento aliados a seu	UN.	126.360

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

	formato anatômico e manta anatômica, indicador de umidade, hipoalergênico, contando ainda com fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste ideal ao corpo. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos após data de fabricação no ato da entrega. Tamanho MÉDIO.		
06	FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO P - ESPECIFICAÇÕES: Fralda descartável para uso adulto, indicada para pessoas que necessitam de cuidados, com incontinência urinária severa, possuindo barreiras antivazamento aliados a seu formato anatômico e manta anatômica, indicador de umidade, hipoalergênico, contando ainda com fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste ideal ao corpo. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos após data de fabricação no ato da entrega. Tamanho PEQUENO.	UN.	28.080
07	FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO EX-G - ESPECIFICAÇÕES: Fralda descartável para uso adulto, indicada para pessoas que necessitam de cuidados, com incontinência urinária severa, possuindo barreiras antivazamento aliados a seu formato anatômico, e manta anatômica indicador de umidade, hipoalergênico, contando ainda com fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste ideal ao corpo. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos após data de fabricação no ato da entrega. Tamanho EXTRA - GRANDE.	UN.	223.080

3 - DAS AMOSTRAS:

3.1 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar no endereço: Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n – Centro, Birigui – SP, no prazo máximo de 05 (três) dias úteis, após o encerramento do Pregão, sob pena de desclassificação, as amostras dos itens licitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

3.2 – As amostras serão avaliadas com o objetivo de verificação da compatibilidade do objeto licitado, e se aprovada ou não, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá declaração de atendimento, que deverá ser juntado aos autos processuais.

3.2 - As amostras eventualmente aprovadas, ficarão retidas do início ao fim do contrato, a fim de averiguar se os objetos a serem entregues posteriormente atingirão aos padrões das mesmas, no tocante as exigências técnicas, aos tamanhos, qualidade do material e demais características constantes no descritivo do objeto.

3.3 - A falta de quaisquer das amostras exigidas no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para a entrega.

3.4 - Em caso de reprovação, a licitante será desclassificada, e será convocada a 2ª (segunda) classificada para negociação e a apresentação das amostras, obedecendo o disposto na cláusula 3.

4 - DA GARANTIA DO BEM

4.1 Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

5 – DA JUSTIFICATIVA:

5.1 - A Secretaria Municipal de Saúde, dentre suas atribuições legais, necessita dos materiais citados para atender a demanda de relatórios sociais, para tanto, faz-se necessária a compra de fralda descartável adulto e infantil, uma vez que tem uma alta demanda para atender a distribuição gratuita através de relatório social

5.2 - No procedimento licitatório levar-se-á em consideração, em todos os termos, também os itens, natureza, economicidade e a finalidade dos produtos a serem adquiridos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

5.3 - Entendemos que estamos amparados pela Lei de Licitações para contratação acima relacionada e sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando a imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo a ser adquirido.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

6.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

6.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

6.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

6.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

6.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

6.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

6.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

6.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

6.12 – Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

6.13 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

6.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – [E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

6.15 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

6.16 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I e II – Termo de Referência, acordados no Edital.

7.2 - O Gerenciamento dos atendimentos e das verificações ficará a cargo da Secretaria Requisitante, através dos responsáveis indicados pela mesma.

7.3 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

7.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada.

7.5 – Comunicar por escrito a Contratada qualquer irregularidade encontrada.

7.6 - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
[Tel.: \(18\) 3643-6265](tel:(18)3643-6265) – [E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.saude@birigui.sp.gov.br)

7.7 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Saúde, desde que devidamente identificados.

7.8 - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

8 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

8.1 - As solicitações serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

8.2 - O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Saúde cito a Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n, Bairro: Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-015, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min.

8.3 - A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Saúde.

8.4 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

8.5 - As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

8.6 - Caberá à Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

8.7 – O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido da seguinte forma:

- a) **PROVISORIAMENTE:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.

- b) **DEFINITIVAMENTE:** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

8.8 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

8.9 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

8.10 - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

8.11 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

9 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

9.1 – O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.



*Prefeitura Municipal
de Birigüi*

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Administração e Planejamento
CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Pça Gumercindo de Paiva Castro – nº s/n – Bairro: Centro.
Tel.: (18) 3643-6265 – E-mail: admin.saude@birigui.sp.gov.br

9.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

9.3 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

9.4 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.