



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório na modalidade pregão para aquisição de 02 (dois) Veículos (zero quilômetros, destinados à APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Birigui, e 02 (dois) Veículos (zero quilômetros), destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA:

1.1 - VEÍCULO (ZERO QUILOMETRO), ANO E MODELO NO MÍNIMO DO CORRENTE ANO, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 05 LUGARES, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA DE 1.0, COMBUSTÍVEL - ÁLCOOL E GASOLINA (FLEX), NO MÍNIMO 05 PORTAS, DIREÇÃO - HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS DIANTEIROS E TRASEIROS, TRAVA ELÉTRICAS DAS PORTAS, JOGO DE TAPETES, PROTETOR DE MOTOR, COR BRANCA, AR CONDICIONADO, POTÊNCIA (CV) – NO MÍNIMO 70 NO ÁLCOOL E 66 NA GASOLINA, CÂMBIO - MANUAL DE NO MÍNIMO 05 MARCHAS, TANQUE DE 38 LITROS, PORTA MALA NO MÍNIMO DE 200 LITROS, AIRBAG MOTORISTA E PASSAGEIROS, FREIOS ABS, RODA ARO - MÍNIMO 14; GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) ANOS.

1.1.1 - A compra dos Veículos supra, advém de Recurso Federal por meio de Emenda Parlamentar, na modalidade GND 4, destinado a Organização da Sociedade Civil, APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Birigui para o Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias e para o Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência em Residência Inclusiva, Programação 350650820200003, conforme Planos de Aplicação aprovados pelo CMAS.

1.1.2 - A aquisição dos Veículos para a APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Birigui justifica-se em facilitar a execução dos Serviços e Parcerias em busca de doações, garantir a participação no Programa Forme Zero, atendimento domiciliar para idosos e também, auxiliar no transporte dos mesmos aos passeios.

1.2 - VEÍCULO (ZERO QUILOMETRO); ANO E MODELO NO MÍNIMO DO CORRENTE ANO; CAPACIDADE MÍNIMA PARA 05 LUGARES; MOTORIZAÇÃO MÍNIMA DE 1.0; COMBUSTÍVEL – ÁLCOOL E GASOLINA (FLEX); NO MÍNIMO 05 PORTAS; DIREÇÃO – HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; VIDROS ELÉTRICOS DIANTEIROS; TRAVAS ELÉTRICAS DAS PORTAS; JOGO DE TAPETES, PROTETOR DE MOTOR, COR BRANCA; AR- CONDICIONADO; POTÊNCIA (CV) – NO MÍNIMO 75 NO ÁLCOOL E 71 NA GASOLINA; CÂMBIO – MANUAL DE NO MÍNIMO 5 MARCHAS; TANQUE NO MÍNIMO DE 44 LITROS; PORTA MALA NO MÍNIMO DE 285 LITROS; AIRBAG MOTORISTA E PASSAGEIRO; FREIOS ABS; RODA ARO – MÍNIMO 14; GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS).

1.2.1 - A compra de um Veículo supra, advém de Recurso Federal de Reprogramação do Bloco da Proteção Social Básica destinados aos serviços socioassistenciais conforme planos de aplicação aprovados pelo CMAS, com o intuito de equipar a Secretaria Municipal de Assistência Social de Birigui. Tal aquisição justifica-se em razão da necessidade das Equipes da Proteção Social Básica em realizar atendimentos domiciliares das famílias acompanhadas pelos programas, bem como, servirá ainda para cumprir as metas pactuadas com a União no que se refere ao atendimento e acompanhamento das famílias referenciadas ao CRAS com serviços de trabalho externo.

1.2.2 - A compra do outro Veículo supra, advém da demanda Parlamentar Estadual para aquisição de veículo. Justifica-se a importância da aquisição do veículo para otimizar os atendimentos dos idosos, crianças e adolescentes, em razão de consultas médicas, acompanhamento terapêutico



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

das crianças e adolescentes acolhidos, entre outras demandas pontuais relacionadas aos idosos, bem como nos serviços executados pelo CREAS, seno este já possui um carro, no entanto, por executar 3 (três) serviços, sendo um deles de abordagem social, tem uma demanda muito grande.

2. OBJETO

2.1 - O objeto desta licitação é a aquisição de 04 (quatro) veículos zero quilômetros, sendo 02 (dois) à APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Birigui, e 02 (dois) à Secretaria de Assistência Social.

3. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS OBJETOS

3.1. A entrega dos objetos dar-se-á no prazo de até 90 (noventa) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente no pátio da Secretaria de Serviços Públicos, sito a Rua Roberto Clark, nº 672 – Centro, no horário compreendido das 07h30min às 11 horas e das 13 horas às 16h30min e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

3.3. O objeto será recebido pela COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS, nomeada pela Portaria nº 64/2021, ou pelo Diretor Administrativo e Planejamento da Secretaria de Serviços Públicos. A comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar o equipamento.

3.4. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.5. Para a entrega do objeto desta licitação, o veículo que fará o transporte até o local de destino deverá atender plenamente a legislação de trânsito vigente. A proponente que se consagrar vencedora do certame deverá certificar-se de que o(s) motorista(s) que fará(ão) o transporte do objeto é(são) plenamente habilitado(s) para tal fim.

3.6. As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, inclusive as compreendidas com o transporte e descarregamento, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, correta alocação e conferência do mesmo, observando ainda as normas de segurança, utilização de veículo adequado para o transporte, bem como preservar a qualidade e integridade dos itens.

3.7. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.8. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

4. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS OBJETOS

4.1. Os objetos da presente licitação serão recebidos:

4.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.2. Será rejeitado no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das requisitadas e da marca informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

4.3. Constatadas irregularidades nos objetos, a Contratante poderá:

4.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

4.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com os objetos do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.4. O recebimento dos objetos dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas, do qual será lavrado Atestado de Recebimento Definitivo.

5. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)

5.1. Fica definido como gestores do contrato os servidores abaixo designados, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

Maria Regina Doná Celestino
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
CPF: 065.521.868-86
RG: 15.579.215-1

Daniela Silvestrini Marotta
Diretora da Gestão da Proteção Social
CPF: 067.246.108-00
RG: 24.864.197-9

Jaqueline Moraes Silva Fernandes
Gestora da Parceria
CPF: 294.665.038-39
RG: 23.712.554-7

Daniele Regina de Melo Marchioli Almeida
Diretora de Gestão do SUAS
CPF: 219.900.638-70
RG: 29.979.797-1

6. DA GARANTIA

6.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 3 (três) anos contados da data de emissão do Atestado de Recebimento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto, sem limite de quilometragem, prevalecendo, quando maior que este prazo, a garantia dada pelo licitante vencedor ou pelo fabricante.