



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/5

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Assunto: Levando em consideração a situação de pandemia de COVID-19 que estamos vivenciando no mundo, solicitamos abertura de processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico** para registro de preço visando a aquisição de materiais médicos e de enfermagem de consumo para distribuição gratuita e uso da Secretaria de Saúde de Birigui.

A presente solicitação de compra se traduz em materiais de enfermagem que são necessários para as atividades desenvolvidas nas Unidades Básicas de Saúde, Central de Material e Esterilização, Centro de Controle de Vetores e Zoonoses, Vigilância Epidemiológica, Centro de Especialidades, Ambulatório de Saúde da Mulher, Ambulatório de Pediatria da Secretaria Municipal da Saúde de Birigui.

O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda e quantitativos definidos pelo Departamento Médico e Enfermagem.

DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

No ato de pregão, as empresas participantes deverão constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objetivo e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção.

DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos relacionados abaixo, nos termos da legislação vigente.

Cópia do registro do objetivo licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/5

17/12/1973

Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado.

Os documentos supra, deverão ser entregues diretamente na Secretaria de Saúde/Departamento de Farmácia Municipal, sito a Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n- Centro- Birigui/SP, onde a comissão especial nomeada pela Portaria nº 62/2019, analisará os documentos e posteriormente exará o julgamento. **O processo somente deverá ser prosseguido após análise e julgamento pela Comissão Especial, dos documentos supracitados.**

DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA

Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a empresa vencedora apresente 01 (uma) amostra dos itens: _____.

As amostras deverão ser entregues pela licitante vencedora do objeto relacionado no Anexo I do Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após encerrada a etapa de habilitação, diretamente na Diretoria de Atenção Básica e Especialidade - Secretaria de Saúde, na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Centro, Birigui/SP, no horário das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:30h.

As amostras deverão vir, acompanhadas com a ficha técnica do produto/material ofertado.

Para todos os itens o critério da análise consistirá em aferir a conformidade com a especificação editalícia e realização de testes.

As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas, preferencialmente com etiquetas autocolantes constando o nome da empresa, número da licitação e número do item a que se refere.

As amostras apresentadas para análise deverão ser definidas, não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-las à especificação do Edital.

Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) amostra(s), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/5

Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, se necessário.

Os documentos e amostras apresentados não serão devolvidos, pois servirão de parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues.

FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na Praça Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

Vale ressaltar que o prazo de validade dos produtos a serem entregues não devem ser inferiores a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega.

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto da presente licitação será recebido:

Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/5

forma e prazos definidos abaixo.

Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 62/2019 relaciona os seguintes servidores:

LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS
Diretor de Atenção Básica e Especialidade
CPF- 359.431.178-30

CAIO CÉSAR MAFI SILVA
Enfermeiro
CPF- 400.893.818-40

RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA
Enfermeira
CPF- 200.546.858-42

DO(s) PAGAMENTOS(s)

O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/5

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

CONDIÇÕES GERAIS

Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS
Diretor de Atenção Básica e Especialidade

RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA
Enfermeira

CAIO CÉSAR MAFI SILVA
Enfermeiro

ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA
Secretária Adjunta de Saúde

MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária de Saúde
