



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preço, visando à aquisição de materiais hidráulicos e ferramentas manuais, para serem utilizados no setor de ampliação e manutenção da rede de água e esgoto da Secretaria de Meio Ambiente.

a – locais de entrega e regras para recebimento

O objeto deverá ser entregue no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, de segunda a sexta feira, no horário das 07h às 10h30min e das 13h às 16h30min, diretamente nos endereços constantes em cada na Autorização de Fornecimento, e/ou na Secretaria de Meio Ambiente, e deverá ser entregue diretamente ao gestor do contrato, ou funcionário por ele designado.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

PROVISORIAMENTE no ato da entrega, para posterior verificação de sua conformidade com a especificação constante na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado.

DEFINITIVAMENTE, após a verificação da conformidade com as especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório. Se o servidor requisitante tiver dúvidas quanto à conformidade do item entregue com relação ao item contratado, o mesmo poderá se dirigir à Diretoria Controle Serviços Água e Esgoto da Secretaria de Meio Ambiente, situada na Rua Guanabara, nº 256 – bairro Vila Guanabara.

O recebimento provisório do objeto não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

Em caso de vício ou defeito do material entregue, a substituição deste deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação apresentada à fornecedora, sem



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a contratada estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando que os serviços de ampliação e manutenção das redes de água e esgoto é ininterrupto e essencial para a população de nosso município, é necessária a aquisição dos materiais solicitados para fornecimento aos servidores encarregados, para o efetivo desempenho de suas funções, sem que haja prejuízos aos munícipes.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os materiais a serem adquiridos enquadram-se no serviço de manutenção de água e esgoto da Diretoria Controle Serviços Água e Esgoto da Secretaria de Meio Ambiente.

3.2. Consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

3.3. Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 75 da lei nº 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. O objeto somente deverá ser entregue conforme for surgindo a necessidade do setor,, de forma parcelada conforme as solicitações de compra através das Autorizações de Fornecimento geradas.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

Juliano José Rufino da Silva;

Cleverson Correa de Souza;

Airton Furukawa.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O objeto deverá ser entregue conforme a quantidade prevista em cada Autorização de Fornecimento, conforme estipulado neste instrumento, e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento do material e a apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais outras exigências constantes do instrumento convocatório.

6.2. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida, e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua última apresentação válida.