



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail: frotas@birigui.sp.gov.br

Birigui, 19 de maio de 2.020.

Ofício 161/2020 – Frota.

A Senhora.

Bernadete Ferrete Fávero Zen.

Diretora do Depto. De Materiais.

TERMO DE REFERENCIA.

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço – EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HORAS/MAQUINAS (ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, PA-CARREGADEIRA, ESTEIRA HIDRÁULICA, MOTONIVELADORA E RETRO-ESCAVADEIRA).

Prezada Senhora,

Venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria, a abertura de Processo Licitatório modalidade **Registro de Preço – Sistema Pregão Presencial**, para EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HORAS/MÁQUINAS PESADAS (ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, PA-CARREGADEIRA, ESTEIRA HIDRÁULICA, MOTONIVELADORA E RETRO-ESCAVADEIRA), para utilização pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Encaminhamos também anexo a este, a Requisição de Registro de Preço de nº 187/2020; Portarias nº 13 de 2019; o Ofício 163/2020 (declaração de reserva orçamentária) e planilha com itens e seus devidos valores estimados e orçamentos para estimativa de preço das seguintes empresas:

-C.H. KONDO TERRAPLANAGEM – ME.

-ANTONIO LUIZ CHOZI DOS PASSOS ME.

-SANTA MAQUINAS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELLI – ME

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

1 - DO OBJETO

-O objeto desta licitação é o registro de preços para uma EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM LOCAÇÃO DE HORAS/MAQUINAS - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, PA-CARREGADEIRA, ESTEIRA HIDRÁULICA, MOTONIVELADORA E RETRO-ESCAVADEIRA, para utilização pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

2 - DA JUSTIFICATIVA:

-A motivação da contratação proposta neste instrumento reside em que:

-A locação de Máquinas Pesadas, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, PA-CARREGADEIRA, ESTEIRA HIDRÁULICA, MOTONIVELADORA E RETRO-ESCAVADEIRA, se justificam em virtude da falta de maquinários, próprios desta Prefeitura Municipal, insuficientes para atender as necessidades da administração em realizar suas funções típicas e específicas do dia a dia, em face da demanda e necessidade da prestação do serviço à população além de proporcionar melhorias nos serviços públicos municipais, agindo com maior brevidade e eficiência no atendimento das reivindicações dos munícipes, como também nas melhorias das estradas vicinais, rurais e vias não pavimentadas no perímetro urbano, bem como, nos serviços de pavimentação urbana, na limpeza e acero de margens de rodovias e áreas do município, e ainda em substituição aos maquinários que permanecem em manutenção.

3 - FORMAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO:

-A entrega e retirada dos maquinários, para realização de manutenção, e de responsabilidade da contratada.

-A movimentação dos maquinários dentro do município para ser realocado em fretes de trabalho será de responsabilidade do município.

-Serão consideradas horas trabalhadas somente o tempo efetivamente trabalhado no local dos serviços.

-Não existe uma quantidade mínimas de horas, pelo motivo da imprecisão da quantidade a ser movimentado.

-A contratada será acionada pelo contratante através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos de acordo com as necessidades do setor demandante, com horários pré-determinados no período diurno e noturno inclusive aos sábados, domingos e feriados para o início da prestação de serviço, objeto deste certame.

-O acionamento acima indicado dar-se-á tantas vezes quantas forem às demandas existentes, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preço resultante do presente certame.

-O deslocamento das máquinas até o local dos serviços é de responsabilidade e ônus da contratada.

-A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de 03 (três) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

4 - CONTROLE DE EXECUÇÃO:

-A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através de servidor Encarregado pelo setor demandante ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

-Poderá ser solicitada a contratada mais de uma máquina nas mesmas características, dependendo do serviço na ser realizado pela Secretaria de Serviços Públicos.

-A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8666/1993.

-O agente fiscalizador anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos

funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

6 - OUTRAS PRESCRIÇÕES:

-Os veículos/equipamentos no ato do deslocamento da sede até o local da execução do objeto deste certame deverão atender todas as normas técnicas exigidas pelo DETRAN.

-Os veículos deverão estar acompanhados por motoristas devidamente habilitados.

-A contratada deverá garantir maquinário locado em pleno funcionamento no período de vigência do contrato, sob pena de sanções por inexecução do contrato.

-Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

-Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas para a execução do serviço.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A Contratada deverá solucionar eventuais problemas e executar qualquer tipo de manutenção que surgirem nos maquinários no curso do contrato, dentro de 24 (VINTE E QUATRO) horas, sendo 12 horas para manutenção preventiva e corretiva e 12 horas para troca do equipamento, quando for o caso para não comprometer o andamento dos serviços. Observação; o equipamento deverá ter as mesmas especificações do objeto licitado.

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

-Utilizar funcionários habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados no carregamento, transporte e descarregamento do maquinário ser for necessário em conformidade com as normas e determinações em vigor.

-Responsabilizarem-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante.

-Instruir seus funcionários a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar a contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

-Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

-Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento

ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

-Se responsabilizar durante a celebração do contrato pelo fornecimento de **OPERADOR PARA A MÁQUINA** devidamente habilitado e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e

determinações em vigor e **COMBUSTÍVEL** necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

-Instruir o OPERADOR PARA MÁQUINA a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir as horas trabalhadas através de planilha de controle.

-Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços prestados, fixando prazo para a sua correção.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

9 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 657 - Secretaria de Serviços Públicos.

- 671 - Secretaria de Serviços Públicos.
- 684 - Secretaria de Serviços Públicos.
- 688 - Secretaria de Serviços Públicos.
- 692 - Secretaria de Serviços Públicos.
- 642 - Secretaria de Obras.
- 979 - Secretaria de meio ambiente.

10-PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

11-Fonte de pesquisa de preços:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

12-RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

13 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

-Em até 30 DDL.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Sendo o que tenho para o momento, agradeço
vossa atenção desde já.

Atenciosamente.


Rafael Polizel Esteves
Secretário de Serviços Públicos.