



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

## **ANEXO VII**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Contrato nº \_\_\_\_/2023, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2023.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: [prefeitura@birigui.sp.gov.br](mailto:prefeitura@birigui.sp.gov.br), neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **LEANDRO MAFFEIS MILANI**, brasileiro, casado, RG nº xxxxx, CPF/MF nº xxxxxx, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa (EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL/EXTRAJUDICIAL, quando for o caso) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, endereço eletrônico: xxxxx, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_, o Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

### **Cláusula 1ª - DO OBJETO**

**1.1 – Registro de preços para aquisição de equipamentos de informática – Secretaria de Desenvolvimento Econômico**, conforme especificações dos Anexos I e II do Edital do Pregão Eletrônico nº xx/2023.

### **Cláusula 2ª - DO PREÇO**

**2.1 - A CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irreajustável.

**2.2 - Dá-se ao presente Contrato, o valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_**  
( \_\_\_\_\_ ), referente ao item nº xxxx do Anexo I.

**2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da CONTRATADA até a aceitação final por parte da CONTRATANTE.**

### **Cláusula 3ª - DA ENTREGA**

**3.1 – A entrega dos objetos será da seguinte forma:**

- a) para o item 04 – em até 30 (trinta) dias;
- b) para o item 03 – em até 15 (quinze) dias;
- c) para os itens 01, 02, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11 e 12 – em até 05 (cinco) dias úteis.

**3.2 - O prazo de entrega ocorrerá conforme a solicitação da Secretaria requisitante, dependendo do item solicitado, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), e deven-**



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

do ocorrer diretamente na Divisão de Materiais e Patrimônio, situada na Rua Bento da Cruz, nº 90 - bairro Centro, nesta cidade de Birigui-SP, no horário compreendido das 08 horas às 10 horas e 30 minutos e das 13 horas e 30 minutos às 16 horas, em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente a entrega.

**3.2.1 – Na ocasião da entrega, a requisitante verificará os produtos, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar os mesmos;**

**3.2.2 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.**

**3.2.3 - A garantia mínima dos produtos a serem entregues deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data da entrega.**

**3.3 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.**

**3.4 – Todas e quaisquer despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, inclusive as compreendidas com o transporte e descarregamento, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento.**

**3.4.1 – O transporte do objeto deverá ser feito em veículos adequados, que garantam a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregue em perfeito estado.**

**3.5 – Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.**

**3.6 - A contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).**

**3.7 – A contratada deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.**

**3.8 - A Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.**

## **Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

### **4.1 - O objeto da presente licitação será recebido:**

**a) provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação constante na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado;



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**b) definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

**4.1.1** - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo:

## **4.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) a hipótese de substituição, bem como verificados que encontram-se em desconformidade ou impróprios para consumo, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.3** – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

## **Cláusula 5ª – DA GESTÃO**

**5.1** – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os integrantes da Portaria nº 63/2021, sendo: **Jean Carlos Sampaio Meranca – xxxxxxxxxxxx, Wolney Marcos Oliveira Chagas – xxxxxxxxxxxx, Walter Fantoni Junior – xxxxxxxxxxxx**, lotados na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

## **Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA**

**6.1** - A CONTRATADA fornecerá o objeto do presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**6.2** - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

**6.3** - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

## **Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO**

**7.1** - O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, que se iniciará após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**7.2** - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item **anterior**.

**7.3** - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

**7.4** - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua contracorrente, agência e banco correspondente.

**7.5** - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

**7.6** - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**7.7** - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**7.8** - No caso da Contratada em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**7.9** - No caso da Contratada em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**7.10** - A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 7.8 e 7.9 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**7.11** - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio da execução do objeto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula 9ª.

**7.12** – “Nos termos do artigo 62, parágrafo 2º, cumulado com o artigo 55, inciso III, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA, ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação”.

## **Cláusula 8ª - DOS RECURSOS**

**8.1** - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das dotações:

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011 / 4.4.90.52.00 – Ficha 40 – Secretaria de Gabinete do Prefeito e Dependências – Recurso Municipal.

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.012 / 4.4.90.52.00 – Ficha 45 – Secretaria de Gabinete do Prefeito e Dependências – Recurso Municipal.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 / 4.4.90.52.00 – Ficha 58 – Secretaria de Gabinete do Prefeito e Dependências – Recurso Municipal.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 / 4.4.90.52.00 – Ficha 59 – Secretaria de Gabinete do Prefeito e Dependências – Recurso Municipal de Fundos Especiais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014 / 4.4.90.52.00 – Ficha 69 – Secretaria de Governo – Recurso Municipal.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015 / 4.4.90.52.00 – Ficha 80 – Secretaria de Administração – Recurso Municipal.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017 / 4.4.90.52.00 – Ficha 94 – Secretaria de Administração – Recurso Municipal.

Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018 / 4.4.90.52.00 – Ficha 106 – Secretaria de Planejamento e Finanças – Recurso Municipal.

Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020 / 4.4.90.52.00 – Ficha 146 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recurso Municipal.

Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.021 / 4.4.90.52.00 – Ficha 149 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recurso Municipal.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022 / 4.4.90.52.00 – Ficha 159 – Secretaria de Segurança Pública – Recurso Municipal.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022 / 4.4.90.52.00 – Ficha 883 – Secretaria de Segurança Pública – Recurso Estadual.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.023 / 4.4.90.52.00 – Ficha 163 – Secretaria de Segurança Pública – Recurso Municipal de Fundos Especiais.

Nº 02.07.00 – 06.182.0009.2.024 / 4.4.90.52.00 – Ficha 167 – Secretaria de Segurança Pública – Recurso Municipal.

Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025 / 4.4.90.52.00 – Ficha 174 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recurso Municipal.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

Nº 02.09.01 – 04.122.0028.2.083 / 4.4.90.52.00 – Ficha 193 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.241.0030.2.091 / 4.4.90.52.00 – Ficha 197 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.092 / 4.4.90.52.00 – Ficha 201 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.243.0030.2.093 / 4.4.90.52.00 – Ficha 205 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084 / 4.4.90.52.00 – Ficha 208 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084 / 4.4.90.52.00 – Ficha 209 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.085 / 4.4.90.52.00 – Ficha 212 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086 / 4.4.90.52.00 – Ficha 216 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.122 / 4.4.90.52.00 – Ficha 220 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.088 / 4.4.90.52.00 – Ficha 223 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.089 / 4.4.90.52.00 – Ficha 227 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.090 / 4.4.90.52.00 – Ficha 231 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 / 4.4.90.52.00 – Ficha 238 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Municipal.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 / 4.4.90.52.00 – Ficha 239 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.111 / 4.4.90.52.00 – Ficha 244 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.122.0031.2.097 / 4.4.90.52.00 – Ficha 257 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 4.4.90.52.00 – Ficha 267 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 4.4.90.52.00 – Ficha 275 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 / 4.4.90.52.00 – Ficha 280 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Municipal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 / 4.4.90.52.00 – Ficha 281 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 / 4.4.90.52.00 – Ficha 299 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 4.4.90.52.00 – Ficha 309 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099 / 4.4.90.52.00 – Ficha 317 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101 / 4.4.90.52.00 – Ficha 328 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 / 4.4.90.52.00 – Ficha 337 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 4.4.90.52.00 – Ficha 346 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.107 / 4.4.90.52.00 – Ficha 351 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.108 / 4.4.90.52.00 – Ficha 356 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal - Recurso Federal.

Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113 / 4.4.90.52.00 – Ficha 361 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal Direitos das Crianças e Adolescentes - Recurso Municipal.

Nº 02.09.03 – 08.243.0035.2.112 / 4.4.90.52.00 – Ficha 367 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal Direitos das Crianças e Adolescentes - Recurso Municipal de Fundos Especiais.

Nº 02.09.05 – 08.241.0036.2.114 / 4.4.90.52.00 – Ficha 373 – Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal do Idoso - Recurso Municipal de Fundos Especiais.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115 / 4.4.90.52.00 – Ficha 384 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Municipal.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115 / 4.4.90.52.00 – Ficha 385 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.124 / 4.4.90.52.00 – Ficha 391 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Municipal.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.124 / 4.4.90.52.00 – Ficha 392 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 4.4.90.52.00 – Ficha 416 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Municipal.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 4.4.90.52.00 – Ficha 417 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Estadual.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 4.4.90.52.00 – Ficha 418 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 4.4.90.52.00 – Ficha 419 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 4.4.90.52.00 – Ficha 430 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Municipal.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 4.4.90.52.00 – Ficha 431 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Estadual.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 4.4.90.52.00 – Ficha 432 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 4.4.90.52.00 – Ficha 444 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Municipal.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 4.4.90.52.00 – Ficha 445 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Estadual.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 4.4.90.52.00 – Ficha 446 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 4.4.90.52.00 – Ficha 467 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 4.4.90.52.00 – Ficha 468 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 4.4.90.52.00 – Ficha 474 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 4.4.90.52.00 – Ficha 475 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129 / 4.4.90.52.00 – Ficha 484 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 4.4.90.52.00 – Ficha 504 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 4.4.90.52.00 – Ficha 505 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 4.4.90.52.00 – Ficha 524 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Federal.

Nº 02.10.01 – 10.304.0042.2.120 / 4.4.90.52.00 – Ficha 525 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 4.4.90.52.00 – Ficha 538 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Municipal.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 4.4.90.52.00 – Ficha 564 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Municipal.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 4.4.90.52.00 – Ficha 565 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Estadual.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 4.4.90.52.00 – Ficha 566 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Federal.

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 4.4.90.52.00 – Ficha 575 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Municipal.

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 4.4.90.52.00 – Ficha 576 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Federal.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 4.4.90.52.00 – Ficha 609 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Municipal.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 4.4.90.52.00 – Ficha 610 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Estadual.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 4.4.90.52.00 – Ficha 611 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Federal.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 4.4.90.52.00 – Ficha 612 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar – Recurso Outras Fontes de Recursos.

Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 / 4.4.90.52.00 – Ficha 645 – Secretaria de Obras – Recurso Municipal.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 4.4.90.52.00 – Ficha 658 – Secretaria de Serviços Públicos – Recurso Municipal.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 4.4.90.52.00 – Ficha 659 – Secretaria de Serviços Públicos – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.132 / 4.4.90.52.00 – Ficha 675 – Secretaria de Serviços Públicos – Recurso Municipal de Fundos Especiais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.050 / 4.4.90.52.00 – Ficha 678 – Secretaria de Serviços Públicos – Recurso Municipal.

Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052 / 4.4.90.52.00 – Ficha 691 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recurso Municipal.

Nº 02.14.00 – 19.126.0020.2.053 / 4.4.90.52.00 – Ficha 696 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recurso Municipal.

Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055 / 4.4.90.52.00 – Ficha 699 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recurso Municipal.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 4.4.90.52.00 – Ficha 721 – Secretaria de Esportes – Recurso Municipal.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 4.4.90.52.00 – Ficha 722 – Secretaria de Esportes – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067 / 4.4.90.52.00 – Ficha 742 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.068 / 4.4.90.52.00 – Ficha 746 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.069 / 4.4.90.52.00 – Ficha 750 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal.

Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 4.4.90.52.00 – Ficha 761 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal.

Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 4.4.90.52.00 – Ficha 762 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.063 / 4.4.90.52.00 – Ficha 765 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal de Fundos Especiais.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.065 / 4.4.90.52.00 – Ficha 769 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.064 / 4.4.90.52.00 – Ficha 772 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121 / 4.4.90.52.00 – Ficha 777 – Secretaria de Meio Ambiente – Recurso Municipal de Fundos Especiais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070 / 4.4.90.52.00 – Ficha 782 – Secretaria de Cultura – Recurso Municipal.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.1.010 / 4.4.90.52.00 – Ficha 810 – Secretaria de Mobilidade Urbana – Recurso Municipal.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081 / 4.4.90.52.00 – Ficha 821 – Secretaria de Mobilidade Urbana – Recurso Municipal.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.1.010 / 4.4.90.52.00 – Ficha 822 – Secretaria de Mobilidade Urbana – Recurso Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082 / 4.4.90.52.00 – Ficha 832 – Secretaria de Tributação e Fiscalização – Recurso Municipal.

**8.2** - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários estão indicados na cláusula anterior.

### **Cláusula 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA**



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**9.1** - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a **CONTRATADA** às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu “Legislação”, bem como nos Anexos do Edital.

**9.2** - Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesa e recursos, na forma e nas condições das cláusulas 15.8 e 15.9 do edital.

## **Cláusula 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**10.1** - A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

**10.1.1** - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

**10.1.2** - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

**10.1.3** - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

**10.1.4** - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da **CONTRATADA** a terceiros;

**10.1.5** - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;

**10.1.6** - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

**10.1.7** - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**10.1.8** - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

**10.2** - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**10.3** - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

## **Cláusula 11ª – FISCALIZAÇÃO**



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**11.1** – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital.

**11.2** - O Gerenciamento dos atendimentos e das verificações ficará a cargo da Secretaria Requisitante, através dos responsáveis indicados pela mesma.

**11.3** - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

**11.4** - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

**11.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada.

**11.6** – Comunicar por escrito a Contratada qualquer irregularidade encontrada.

## **Cláusula 12ª - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**12.2** – Promover a entrega do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

**12.3** – Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, quantidades e especificações.

**12.4** – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

**12.5** – Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**12.6** – Comunicar à Administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis que antecede a da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

**12.7** – Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**12.8** – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada.

**12.9** - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**12.10** - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

**12.11** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**12.12** - **Não poderá, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.**

### **Cláusula 13ª - DIVERSOS**

**13.1** - Correrá por conta da **CONTRATADA** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.2** – A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data da entrega, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

**13.3** – A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-los tal fato, imediatamente, por escrito.

**13.4** - A **CONTRATADA** é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.5** - As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

### **Cláusula 14ª - DA VIGÊNCIA**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**14.1** – O prazo de vigência deste contrato será conforme a vigência da Ata de Registro de Preços a que diz respeito.

### **Cláusula 15ª - DO AMPARO LEGAL**

**15.1** - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, registrado sob nº xx/2.023, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

### **Cláusula 16ª - DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

**16.2** - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

**16.3** - Prefeitura de Birigui, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e três.

LEANDRO MAFFEIS MILANI  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

NIVALDO ALBANI  
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**= T E S T E M U N H A S =**

1- \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

e

2- \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_